



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 stycznia 2026 r.

Poz. 89

UCHWAŁA NR XXIII/149/25 RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Brzeg Dolny lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 56, art. 57, art. 58 oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Brzeg Dolny lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzycielu** - należy przez to rozumieć Gminę Brzeg Dolny lub jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) **dłużniku** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej będącą zobowiązaną do zapłaty należności wobec wierzyciela;
- 3) **należnościach** - należy przez to rozumieć wymagalną kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny, odsetki oraz koszty dochodzenia tej należności (np. koszty postępowania sądowego lub egzekucyjnego), według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku, gdy należność główna została zapłacona – sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 4) **uldze** - należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) **ważnym interesie dłużnika** – należy przez to rozumieć względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 3. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Gminy Brzeg Dolny - bez względu na wysokość kwoty należności;
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom jeżeli wartość należności nie przekracza 10.000,- zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 4. Należności przypadające wierzycielowi mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości albo w części lub terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 uchwały, dłużnik składa w formie pisemnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek winien zawierać:

1) dane wnioskodawcy:

- a) w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL,
- b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie należności - wskazanie kwoty należności mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności - wskazanie kwoty należności oraz proponowanego, nowego terminu zapłaty należności,
- c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności - wskazanie kwoty należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;

3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;

4) podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:

1) w przypadku osób fizycznych:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku - w przypadku osób zatrudnionych,
- b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych - w przypadku osób bezrobotnych,
- c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty - w przypadku osób uprawnionych do pobierania świadczeń emerytalno-rentowych,
- d) zaświadczenie z GOPS o pobieranych zasiłkach z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku - w przypadku osób uprawnionych do pobierania takich świadczeń,
- e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika,
- f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;

2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, poza dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w pkt 1, również zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach;

3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:

- a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
- b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,

- c) aktualne (wydane nie później niż na 30 dni przed datą złożenia wniosku) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie organu,
- e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

§ 7. 1. Wierzyciel, do którego wpłynął wniosek, przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki do udzielenia ulgi, o których mowa w § 4 uchwały.

2. W sytuacji, gdy wierzyciel uzna, iż przedłożona przez dłużnika dokumentacja jest niewystarczająca do udzielenia wnioskowanej ulgi, może wezwać dłużnika do jej uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika osobnym pismem.

4. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

5. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej i przyjmuje postać jednostronnego oświadczenia wierzyciela lub w drodze porozumienia wierzyciela z dłużnikiem.

6. Umorzenie należności głównej może powodować również umorzenie odsetek ustawowych od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

7. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie do dnia przyznania ulgi.

8. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego pod dniem przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez wierzyciela.

9. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

10. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

11. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonej terminie ustalonym przez wierzyciela albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez wierzyciela, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

12. Niezależnie od ust. 11 należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia, że:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

13. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, od którego nie przysługuje prawo do odwołania się.

§ 8. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w przypadkach wskazanych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Przepisy § 5, 7 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia wierzyciela.

§ 9. 1. W przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów prawa konkurencji mogą być udzielane ulgi określone w § 4 uchwały oraz § 8 uchwały, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu prywatnego wierzyciela;

- 2) stanowią pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 2381 z 15.12.2023 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., z późn. zm.).

2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

3. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej dłużnikowi na podstawie uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt 2-4.

4. Dłużnik ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn zm.).

5. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 10. Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed datą wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy uchwały wskazanej w § 11.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLIX/350/10 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Brzeg Dolny lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 12. Na podstawie uchwały mogą być udzielane ulgi w spłacie należności stanowiące:

- 1) pomoc de minimis – do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) pomoc de minimis w sektorze rolnym – do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury - do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brzeg Dolny.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Anna Michalska

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIII/149/25 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 18 grudnia 2025 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Brzeg Dolny lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg

Brzeg Dolny, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....

Imię i nazwisko/ nazwa

.....

Adres

.....

PESEL w przypadku osób fizycznych/ NIP lub KRS w przypadku dłużników innych niż osoby fizyczne

.....

Nr telefonu - nieobowiązkowy

.....
Burmistrz Brzegu Dolnego / kierownik jednostki organizacyjnej

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające gminie Brzeg Dolny lub jej jednostkom organizacyjnym

1. W trybie art. 123 § 1 pkt 2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zobowiązanie wobecz tytułu, na które składa się:
 - 1) należność głównazł
 - 2) odsetki zł
 - 3) pozostałe koszty dochodzeniazł
2. Na podstawie § 4 uchwały Nr... Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dniaw sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Brzeg Dolny lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg, w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika/ interes społeczny ¹ wnoszę o udzielenie ulgi w postaci: ²
 - 1) Umorzenie w całości / umorzenie w części
 - 2) Odroczenie terminu płatności
 - 3) Rozłożenie na ratysplaty należności pieniężnej z tytułu w wysokości ogółem zł, w tym:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wybrać wnioskowaną formę ulgi

1. Oświadczam, że prowadzę/ nie prowadzę działalności gospodarczej³
2. Wnoszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (wypełniają tylko osoby prowadzące działalność gospodarczą)⁴
 - niestanowiącej pomocy publicznej
 - stanowiącej pomoc de minimis
 - stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze.
3. Oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat (wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną) otrzymałem/nie otrzymałem pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze.
4. Oświadczam, że (wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną) złożyłem/nie złożyłem⁵ wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze do innego organu udzielającego pomocy publicznej. W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą,
 - 2) dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi
 - 3) dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów.
6. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, otrzymanych w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w tym okresie lub oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje, o których mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
7. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek Wierzyciela - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.
8. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w § 9 ust.1 pkt Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

.....
data oraz czytelny podpis wnioskodawcy

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić