



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 1669

### UCHWAŁA NR XXX/148/26 RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 26 marca 2026 r.

#### **w sprawie określenia regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Miasta Kowary” nadawany jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania za zasługi na rzecz Miasta Kowary i jego mieszkańców.

§ 2. Uchwala się Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kowarach:  
**Tadeusz Cwynar**

Załącznik do uchwały nr XXX/148/26  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia 26 marca 2026 r.

### **Regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary”**

§ 1. 1. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Kowary” może być nadany:

- 1) osobom fizycznym;
- 2) osobom prawnym, w szczególności stowarzyszeniom, organizacjom społecznym, fundacjom i podmiotom gospodarczym;
- 3) jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej.

2. Tytuł może być nadany pośmiertnie.

3. Tytuł może być nadany tylko raz.

§ 2. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Kowary” przyznaje się w szczególności za zasługi w dziedzinie:

- 1) rozwój gospodarczy, społeczny lub kulturalny miasta;
- 2) działalność społeczną i charytatywną na rzecz mieszkańców;
- 3) szczególne zaangażowanie w życie lokalnej społeczności.

§ 3. 1. Z wnioskiem o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary” mogą występować:

- 1) Burmistrz Miasta Kowary;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Kowarach;
- 3) grupa co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej w Kowarach;
- 4) grupa mieszkańców Miasta Kowary, licząca co najmniej 50 osób;
- 5) organizacje pozarządowe.

2. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary” zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane kandydata wraz z adresem zamieszkania (w przypadku wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie należy wskazać ostatnie miejsce zamieszkania);
- 3) szczegółowe uzasadnienie wraz z określeniem zasług i dorobku kandydata;
- 4) zgodę kandydata.

3. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary” składa się do Rady Miejskiej w Kowarach, przedkładając go w biurze Rady Miejskiej w Kowarach.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Dla celów opiniowania złożonych wniosków powołuje się Komisję.

2. W skład Komisji wchodzi osoby wskazane przez Radę Miejską w Kowarach w odrębnej uchwale, w ilości od 5 do 8 osób. Komisja wyłania ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

3. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział wnioskodawcy, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, bądź ich przedstawiciele oraz inne zaproszone osoby.

4. Do zadań Komisji należy ocena wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku niezgodności wniosku z zapisami § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu, Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Opiniowanie wniosków zapada większością głosów, w obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Komisja przedkłada Radzie Miejskiej w Kowarach opinię w sprawie złożonego wniosku w terminie do 30 dni od dnia jego wpływu.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

**§ 5. 1.** Po podjęciu uchwały o nadaniu tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary” następuje jego wręczenie, które odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

2. Tytuł „Zasłużony dla Miasta Kowary” wręczają Burmistrz Miasta Kowary oraz Przewodniczący Rady Miejskiej w Kowarach lub upoważnione przez nich osoby.

3. Potwierdzeniem nadania tytułu jest dyplom honorowy oraz okolicznościowa przypinka „Zasłużony dla Miasta Kowary”.

4. W przypadku nadania tytułu pośmiertnie tytuł przekazuje się najbliższej rodzinie.

**§ 6. 1.** Pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary” może nastąpić na wniosek Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, jeżeli wystąpiły okoliczności, które mogą mieć wpływ na uznanie osoby lub podmiotu wyróżnionego tytułem za niegodnego jego posiadania.

2. W postępowaniu w sprawie pozbawienia tytułu stosuje się odpowiednio procedurę określoną w § 3 ust. 2 i 3 oraz § 4 niniejszego regulaminu.

3. Pozbawienie tytułu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Kowarach.

Załącznik do regulaminu nadawania  
tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary”

**WNIOSEK**  
o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary”

Dane wnioskodawcy (albo dane przedstawiciela osób popierających wniosek*), w tym nr telefonu, e-mail	
Dane kandydata wraz z adresem zamieszkania / siedziby**	
Szczegółowe uzasadnienie wraz z określeniem zasług i dorobku kandydata	
Zgoda kandydata:	wyrażam zgodę na kandydowanie do tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary” (podpis kandydata):

**POUCZENIE**

1. Podpisanie niniejszego wniosku przez wnioskodawcę jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Podpisanie listy poparcia kandydata jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Wyrażenie zgody przez kandydata jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

\* W przypadku składania wniosku w imieniu grupy radnych/osób należy dołączyć wykaz radnych/osób popierających wniosek, zawierający imię, nazwisko i podpis popierającego.

\*\* W przypadku wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie należy wskazać ostatnie miejsce zamieszkania.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Kowary, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kowary.
2. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58 - 530 Kowary, e-mail: bok@kowary.pl
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD):
  - poczta elektroniczna: [iod@kowary.pl](mailto:iod@kowary.pl)
  - lub pisemnie na adres Administratora danych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary”.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, dotyczy wyłącznie publikacji informacji o nadaniu tytułu i ma charakter dobrowolny.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na stronach internetowych Gminy Miejskiej Kowary, w mediach społecznościowych, biuletynach oraz na tablicach informacyjnych. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowy na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych.
  7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, w szczególności ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wykonawczymi.
  8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,
    - sprostowania danych,
    - usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami,
    - ograniczenia przetwarzania,
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
  9. Przepisy odrębne mogą ograniczać możliwość skorzystania z niektórych z powyższych praw.
  10. Podanie danych osobowych jest niezbędne w zakresie koniecznym do rozpatrzenia wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Miasta Kowary”. Niepodanie danych w tym zakresie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Podanie danych w zakresie związanym z publikacją informacji o nadaniu tytułu ma charakter dobrowolny.
  11. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
  12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
  13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
Podpis wnioskodawcy