



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 5387

UCHWAŁA NR XII/116/2025 RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. W ramach opłaty, o której mowa w §1, odbiera się od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach lub workach, w które wyposażona jest nieruchomość zgodnie z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polanica-Zdrój zwanym dalej regulaminem.

2. Jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Rodzaje worków do selektywnej zbiórki określone zostały w regulaminie.

§ 3. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w tygodniu;
- 2) segregowane odpady komunalne – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier – raz na dwa tygodnie;
- 3) bioodpady – raz w tygodniu;
- 4) odzież i tekstylia – raz na kwartał.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w tygodniu;
- 2) segregowane odpady komunalne – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier – raz na dwa tygodnie;
- 3) bioodpady – raz w tygodniu;

4) odzież i tekstylia – raz na kwartał.

3. Odpady wielkogabarytowe wraz z zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym - 2 razy w roku.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych - na bieżąco, nie później niż po zakończeniu prac, podstawienie pojemnika na odpady z drobnych remontów następuje po zgłoszeniu telefonicznym do przedsiębiorcy.

§ 4. 1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odbywa się zgodnie ze szczegółowym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, opracowanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne udostępnionym właścicielom nieruchomości oraz dostępnym na stronie internetowej przedsiębiorcy i Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.

2. Odpady powstałe na nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie będą traktowane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, a o zaistniałym fakcie Przedsiębiorca niezwłocznie powiadomi Burmistrza Miasta oraz właściciela nieruchomości.

3. Odbiór selektywnie zebranych odpadów z terenu nieruchomości w systemie workowym i pojemnikowym w oznaczonych kolorystycznie lub opisowo pojemnikach i workach obejmuje:

- 1) odpady z tworzyw sztucznych wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi;
- 2) szkło;
- 3) papier;
- 4) bioodpady;
- 5) odzież i tekstylia.

§ 5. 1. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwany dalej PSZOK świadczy usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz w soboty od godz. 08.00 do 13.00, za wyjątkiem niedziel i dni świątecznych.

2. PSZOK świadczy usługę polegającą na przyjmowaniu od właścicieli nieruchomości każdej ilości selektywnie zebranych odpadów, w szczególności:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyte opony (w ilości do 4 sztuk rocznie z gospodarstwa domowego);
- 12) odpady niebezpieczne;
- 13) odpady tekstyliów i odzieży;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (w ilości nie przekraczającej 1000 kg rocznie). Odbiór powyżej ustalonej normy odbywa się na indywidualne zgłoszenie, na koszt właściciela nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości samodzielnie, własnym transportem dostarczają do PSZOK odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, o których mowa w § 5 ust. 2 w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru odpadów wymienionych w § 4 oraz pozostałe odpady zebrane selektywnie, które nie podlegają odbiorowi z terenu nieruchomości.

4. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję osób dostarczających odpady komunalne.

§ 6. 1. Odpady wielkogabarytowe właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK.

2. Dwa razy w roku zorganizowana zostanie zbiórka odpadów wielkogabarytowych w okresie wiosennym i jesiennym. Szczegółowe terminy zostaną podane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju oraz na tablicach ogłoszeń na terenie miasta. Odbiór odpadów poza wyznaczonym terminem może odbywać się na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości. Koszt wywozu obciąża właściciela nieruchomości.

§ 7. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać nieprawidłowości w terminie 7 dni od daty świadczonej lub niewykonanej usługi, podając swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu 74 86 80 631;
- 2) pocztą elektroniczną na adres: go@polanica.pl;
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miasta Polanica-Zdrój, ul. Jarosława Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój.

§ 8. Traci moc uchwała nr IV/23/2020 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju:
Marlena Runiewicz-Wac