



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 1697

UCHWAŁA NR XVI/76/2025 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 757 ze zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb prowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli (zwanymi podmiotami dotowanymi), wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Lubań przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) gminie, organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubań;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, prowadzącą niepubliczne przedszkole, niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, która uzyskała zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Lubań.

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji osoba prowadząca, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca przekazuje organowi dotującemu informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w tym o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Informację za miesiąc grudzień należy złożyć w terminie do 3 grudnia.

4. Dane w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 3, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Osoba prowadząca zobowiązana jest do złożenia informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r., za każdy miesiąc oddzielnie, w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Miejskiej Lubań, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 3, informację z danymi uczniów obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia.

7. Dane osobowe uczniów, o których mowa w ust. 6 będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 3, osoba prowadząca składa korektę tej informacji. Korekta może być złożona w danym roku, którego dotyczy nieprawidłowo złożona informacja.

9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

10. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 3. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca informuje niezwłocznie organ dotujący o zaistniałych zmianach.

§ 4. 1. Osoba prowadząca, do dnia 20 stycznia następującego po roku, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanych dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

3. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Termin o którym mowa w ust. 3 liczony jest od daty złożenia ostatnich wyjaśnień i dodatkowych informacji.

5. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 1. Korekta rozliczenia nie może być składana w trakcie kontroli rozliczenia dotacji lub w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

6. W przypadku likwidacji lub przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, w trakcie roku kalendarzowego, za który udzielana jest dotacja, osoba prowadząca powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

7. Osoba prowadząca jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Lubań, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa przedszkola)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

8. Osoba prowadząca zobowiązana jest do przechowywania dokumentów finansowo – księgowych i merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3 ust. 3, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, mogą przeprowadzić kontrole w podmiotach dotowanych, zwanych dalej kontrolowanymi, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Lubań zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres osoby prowadzącej, termin przeprowadzania kontroli, zakres kontroli, okres objęty kontrolą oraz powiadomienie pisemne osoby prowadzącej o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów - także w formie elektronicznej, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia.

5. Kontrolujący mogą żądać odpisów, wyciągów lub kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji organowi dotującemu.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera zwięzły opis ustalonego stanu faktycznego i ocenę kontrolowanej działalności, w tym ustalone, na podstawie materiałów dowodowych, w razie stwierdzenia nieprawidłowości — zalecenia w sprawie ich usunięcia.

2. Protokół podpisują kontrolerzy prowadzący kontrolę oraz Burmistrz Miasta Lubań.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie prowadzącej w celu zapoznania się i podpisania.

4. Kontrolowany podpisuje protokół niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń.

5. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Gminie, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia - przekazuje zmieniony protokół kontroli.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Lubań o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLIV/310/2018 Rady Miasta Lubań z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Witold Chojnacki

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do lat 5	Liczba uczniów 6-letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)							
				w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
Do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h	powyżej 5 do 10 h	powyżej 5 do 10 h		powyżej 10 h						
Od stycznia do sierpnia											
..... ... rok											
Od września do grudnia											
..... rok											

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)

Liczba uczniów:

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

Dodatkowa informacja:

1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/76/2025
Rady Miasta Lubań
z dnia 25 marca 2025 r.

(pieczęć osoby prowadzącej)

BURMISTRZ MIASTA LUBAŃ

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20..... r.,
na który dotacja jest udzielana.

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola
.....
.....

2. Faktyczna liczba uczniów.

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									Liczba uczniów 6-letnich i starszych
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspargera)						Liczba uczniów do lat 5	
			w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
				Do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia		
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju										
Liczba uczniów:										
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)										
Liczba uczniów:										
Uwagi/dodatkowe informacje:										

- Dodatkowa informacja:
1. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
2. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra

właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

3. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Lubań

Alfabetyczny wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat spoza terenu miasta Lubań z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania
1.				
2.				
...				

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz danymi przekazanymi do Systemu Informacji Oświatowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/76/2025
Rady Miasta Lubań
z dnia 25 marca 2025 r.**

(pieczęć osoby prowadzącej)

BURMISTRZ MIASTA LUBAŃ

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres organu dotowanego:

.....
.....

2. Rozliczenie liczby uczniów:

L.p. .	Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych <i>(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca - ogółem)</i>	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
....					
Razem za rok					

3. Rozliczenie kwoty przekazanej dotacji:

L.p. .	Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji na uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Kwota otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych	Kwota otrzymanej dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Łączna kwota otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
....					
Razem za rok					

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/ rachunek/ lista płac)	Opis wydatku	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym: kwota rozliczona z dotacji ogólnej	w tym: kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	w tym: kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy	w tym: kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
RAZEM:										

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji ogólnej otrzymana:	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana:	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 9 i 10)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	
Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju otrzymana:	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 11)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)