



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 marca 2025 r.

Poz. 1229

UCHWAŁA NR XV/121/2025 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Publicznemu nr 2 w Bielawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobkowi Publicznemu nr 2 w Bielawie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXXIII/661/2023 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie statutu Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Ryszard Dźwiniel

Załącznik do uchwały nr XV/121/2025
Rady Miejskiej Bielawy
z dnia 26 lutego 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W BIELAWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Publiczny nr 2 w Bielawie jest jednostką organizacyjną Gminy Bielawa prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Publicznego nr 2 w Bielawie, zwanego dalej "Żłobkiem" mieści się w Bielawie, ul. Wolności 39.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest teren miasta Bielawa.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, sensorycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub dziecka zagrożonego niepełnosprawnością;
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka;
- 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Rekrutacja dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji publikowane jest w BIP Żłobka.

4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Bielawa.

5. Dziecko spoza Gminy Bielawa może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bielawa i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej;
- 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

8. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.

9. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie wskazanym w regulaminie rekrutacji ustalonym i zatwierdzonym przez Dyrektora Żłobka.

10. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

11. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślania dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 7 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności;
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w Żłobku;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres jednego miesiąca;
- 4) zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mającego wpływ na prawidłowy proces edukacyjno – wychowawczy;
- 5) w sytuacji, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

12. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do żłobka dzieci nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§ 8. 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka z listy oczekujących.

2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;

- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania odpłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 10. Zasady ustalania odpłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej Bielawy w sprawie ustalenia odpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobkach publicznych w Bielawie.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 11. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka i jest jego reprezentantem na zewnątrz.

2. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

3. Dyrektora Żłobka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Bielawa w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

4. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywanie wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 7.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową odpłatą. Wysokość odpłaty ustalona jest uchwałą Rady Miejskiej Bielawy w sprawie ustalenia odpłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobkach publicznych w Bielawie.

3. Żłobek świadczy opiekę przez 12 miesięcy w roku w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Dyrektora Żłobka, podanych do wiadomości rodzicom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zamknięcie Żłobka na kilka dni w roku - np. pomiędzy świętami, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i napraw.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

7. Żłobek może tworzyć filie w zależności od potrzeb społecznych.

§ 13. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulaminu.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 15. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez Dyrektora Żłobka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej Bielawy.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy o finansach publicznych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą na zasadzie dobrowolności, udzielać Żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

§ 16. 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Miejski Zarząd Placówek Oświaty w Bielawie.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Bielawa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.