



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 marca 2025 r.

Poz. 1205

UCHWAŁA NR X/42/2025 RADY GMINY JANOWICE WIELKIE

z dnia 27 lutego 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/259/2023 Rady Gminy Janowice Wielkie
z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 399) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVI/259/2023 Rady Gminy Janowice Wielkie w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty zmienia się treść załącznika nr 2, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Janowice Wielkie:
Sławomir Baran

Załącznik nr 2 do uchwały Nr X/42 /2025 Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 27 lutego 2025 r.
w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/259/2023 Rady Gminy Janowice Wielkie z dnia 28 kwietnia 2023 r.
w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- nieruchomości w Gminie Janowice Wielkie,
na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Podstawa prawna: art. 6m i 6n ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) zwana dalej Ustawą. Składający: właściciel nieruchomości <u>niezamieszkałej</u> położonej na terenie Gminy Janowice Wielkie (albo inna osoba zobowiązana) w rozumieniu Ustawy. Organ, do którego należy złożyć deklarację: Wójt Gminy Janowice Wielkie. Miejsce składania: Urząd Gminy Janowice Wielkie, ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie albo na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Janowice Wielkie. Termin: 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku zmiany stawki po złożeniu deklaracji ponownego przeliczenia dokonuje Urząd Gminy. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli: w przypadku niewywiązywania się z selektywnego gromadzenia odpadów organ w drodze decyzji naliczy właściwą opłatę za odprowadzanie odpadów. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. W razie niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych w deklaracji, właściwy organ przeprowadza postępowanie w celu określenia właściwej wysokości opłaty.																					
A. Organ właściwy do złożenia deklaracji: Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: WÓJT GMINY JANOWICE WIELKIE UL. KOLEJOWA 2, 58-520 JANOWICE WIELKIE																					
B. Obowiązek złożenia deklaracji: 1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ pierwsza deklaracja ☐ zmiana danych w deklaracji ☐ korekta złożonej deklaracji¹																					
C. Składający deklarację: C.1. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ inny podmiot C.2. Tytuł prawny, forma władania nieruchomością (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Zarządca ☐ Posiadacz ☐ Lokator ☐ Najemca, dzierżawca, użytkownik wieczysty ☐ Inny podmiot																					
D. Dane podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji²: D.1. Osoba fizyczna: <table><tr><td colspan="2">2. Nazwisko</td><td colspan="2">3. Imię/Imiona</td></tr><tr><td>4. Imię ojca</td><td>5. Imię matki</td><td colspan="2">6. Data urodzenia</td></tr><tr><td>7. PESEL</td><td>8. Telefon</td><td colspan="2">9. E-mail</td></tr></table>				2. Nazwisko		3. Imię/Imiona		4. Imię ojca	5. Imię matki	6. Data urodzenia		7. PESEL	8. Telefon	9. E-mail							
2. Nazwisko		3. Imię/Imiona																			
4. Imię ojca	5. Imię matki	6. Data urodzenia																			
7. PESEL	8. Telefon	9. E-mail																			
D.2. Pozostałe podmioty: <table><tr><td colspan="3">10. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa podmiotu</td><td>11. NIP</td></tr><tr><td>12. REGON</td><td>13.KRS</td><td>14. Telefon</td><td>15.E-mail</td></tr></table>				10. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa podmiotu			11. NIP	12. REGON	13.KRS	14. Telefon	15.E-mail										
10. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa podmiotu			11. NIP																		
12. REGON	13.KRS	14. Telefon	15.E-mail																		
D.3. Adres zamieszkania/ Adres siedziby: <table><tr><td colspan="2">16. Kraj</td><td colspan="2">17. Województwo</td><td colspan="2">18. Powiat</td></tr><tr><td colspan="2">19. Gmina</td><td colspan="2">20. Ulica</td><td>21. Nr domu</td><td>22. Nr lokalu</td></tr><tr><td colspan="2">23. Miejscowość</td><td colspan="2">24. Kod pocztowy</td><td colspan="2">25. Poczta</td></tr></table>				16. Kraj		17. Województwo		18. Powiat		19. Gmina		20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość		24. Kod pocztowy		25. Poczta	
16. Kraj		17. Województwo		18. Powiat																	
19. Gmina		20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu																
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy		25. Poczta																	

E. Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne:

26. Miejscowość, ulica	27. Nr domu/lokalu	28. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (konieczne w przypadku braku adresu)	
		Działka	Obręb

F. Dane dotyczące przedmiotu opłaty:

29. Rodzaj lub zakres prowadzonej działalności do obliczenia normatywu (zgodnie z poz. 30):

30. Normatywy miesięczne do ustalenia objętości odpadów powstających na nieruchomości:

- dla obiektów handlowych i usługowych – 80 litrów na każde rozpoczęte 10 metrów kwadr. powierzchni użytkowej,
- dla obiektów produkcyjnych – 60 litrów na każdego pracownika,
- dla obiektów hotelarskich – 60 litrów na każde zgłoszone miejsce noclegowe,
- dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi, dla których Wójt Gminy Janowice Wielkie prowadzi ewidencję na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – 30 litrów na każde zgłoszone miejsce noclegowe,
- dla lokali gastronomicznych lub stołówek – 30 litrów na każde miejsce konsumpcyjne,
- dla urzędów, bibliotek, przychodni lekarskich, czynnych zadaszonych obiektów sakralnych, innych obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem szkół i przedszkoli – 32 litry na każdego pracownika,
- dla szkół i przedszkoli – 12 litrów na każdego ucznia/wychowanka i 12 litrów na każdego pracownika,
- dla świetlic wiejskich – 40 litrów na każde rozpoczęte 10 metrów kwadr. powierzchni użytkowej,
- dla szpitali, domów pomocy społ., ośrodków rehabilitacyjnych z pobytem stacjonarnym - 32 litry na każdego pracownika i 60 litrów na każde istniejące miejsce,
- dla cmentarzy czynnych –16 litrów na każdy grób,
- dla obiektów pełniących wyłącznie funkcję zabytku udostępnionego do zwiedzania – 20 litrów,
- dla szlaków turystycznych w terenie niezabudowanym, miejsc rekreacyjnych, parkingów – 40 litrów.

Liczba metrów kwadratowych powierzchni użytkowej (niepotrzebne skreślić):	31. m kwadr.
Liczba pracowników (niepotrzebne skreślić):	32. OS.
Liczba zgłoszonych miejsc noclegowych (niepotrzebne skreślić):	33. msc.
Liczba zgłoszonych miejsc konsumpcyjnych (niepotrzebne skreślić):	34. msc.
Liczba uczniów / wychowanków (niepotrzebne skreślić):	35. OS.
Liczba zabytków udostępnionych do zwiedzania (niepotrzebne skreślić):	36. obiektów
Liczba grobów (niepotrzebne skreślić):	37. grobów

38. Objętość odpadów powstających miesięcznie na nieruchomości: litrów

G. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowice Wielkie dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się prawidłowo oznakowanie pojemniki lub worki o pojemności co najmniej 120 litrów. Pojemniki na odpady komunalne powinny spełniać wymagania Polskich Norm oraz posiadać certyfikat bezpieczeństwa "CE".

Stawka miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona w uchwale w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawek tej opłaty na terenie Gminy Janowice Wielkie.

Liczba odbioru pojemników (współczynnik) – należy wpisać poniżej:

1 – jeśli dotyczy częstotliwości odbioru odpadów raz w miesiącu frakcji: papier, szkło, tworzywa sztuczne oraz bioodpady (w okresie od listopada do marca)

2,17 – jeśli dotyczy częstotliwości odbioru co dwa tygodnie frakcji: papier, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady niesegregowane

4,33 – jeśli dotyczy częstotliwości odbioru co tydzień frakcji: odpady niesegregowane oraz bioodpady (w okresie od kwietnia do października)

Chęć zmiany częstotliwości odbioru odpadów należy zgłaszać każdorazowo do Urzędu Gminy. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych nie może być mniejsza niż określona w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janowice Wielkie.

UWAGA: Łączna objętość pojemników nie może być mniejsza niż niezbędna dla zagospodarowania wykazanej w poz. 38 objętości odpadów.

Objętość pojemnika (litrów)	Liczba pojemników z podziałem na frakcje odpadów komunalnych (szt.)					Łączna liczba pojemników (szt.)	Stawka opłaty (zł)	Liczba (współczynnik) odbiorów pojemników (wg objaśnienia powyżej)	Opłata miesięczna (iloczyn kolumn c, d, e) (zł)
	papier	szkło	metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	biodopady	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne				
a	b					c	d	e	f
39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.
49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.
59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.
69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.
79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.
89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.
99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.	106.	107.	108.
109.	110.	111.	112.	113.	114.	115.	116.	117.	118.
119.	120.	121.	122.	123.	124.	125.	126.	127.	128.
129.	130.	131.	132.	133.	134.	135.	136.	137.	138.
MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (suma kolumny f)									139.

H. Oświadczam, że dane wykazane powyżej są aktualne od dnia r.

I. Informacja o załącznikach

- ☐ pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji
- ☐ załącznik „W”
- ☐ potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (jeśli konieczne)
- ☐ inne

J. Podpis osoby składającej deklarację:

Data	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
-----------------	--

Pouczenie:

Opłatę należy wpłacać bez wezwania w terminie do 15 dnia danego miesiąca na rachunek Gminy Janowice Wielkie. W przypadku braku wpłaty w określonym ustawowo terminie miesięcznej opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 132).

Objaśnienia:

1 – Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki. Korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta. Zgodnie z art. 6m ust. 4 Ustawy właściciel nieruchomości nie może złożyć korekty deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.

2 – Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, współników spółki cywilnej) należy do deklaracji dołączyć załącznik „W”. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji dotyczy jednocześnie kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, zobowiązany do ich wykonania jest podmiot faktycznie władający nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy w formie pisemnej wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części I Informacja o załącznikach.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych Administratorem danych osobowych zbieranych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (2016/78) z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jest Urząd Gminy w Janowicach Wlk., ul. Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie (zwany dalej UG). Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy przez e-mail: admin@janowicewielkie.eu lub poprzez siedzibę UG. Pozyskane dane będą przetwarzane przez UG bez ograniczenia czasowego, jedynie w celu i zakresie wynikającym z konieczności ustalenia i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stosownie do art. 6m i 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), w kategorii danych zwykłych. Jedynie w powyższym celu i zakresie mogą być przekazywane osobom trzecim, w tym do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania albo przenoszenia, a także do wniesienia skargi do podmiotu nadzorczego. W oparciu o zebrane dane nie będzie się podejmowało zautomatyzowanych decyzji będących wynikiem profilowania.
Adnotacje urzędowe:
Objaśnienie zawiera informacje podstawowe. Dodatkowe informacje: Urząd Gminy Janowice Wielkie: tel. 75 75 15 124, 75 15 185, e-mail: eko@janowicewielkie.eu <i>/Wzór: 2.2025/</i>

ZAŁĄCZNIK „W” DO DEKLARACJI

WYKAZ PODMIOTÓW ZOBOWIĄZANYCH DO ZŁOŻENIA
DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI

Załącznik „W” wypełnia podmiot składający deklarację.
Załącznik należy wypełnić, jeżeli nieruchomość, dla której składana jest deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi znajduje się we współwłasności, podając wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku spółek cywilnych, podając wszystkich wspólników spółki.

A. 1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:

1. PESEL (w przypadku osób fizycznych)	2. NIP (w przypadku osób prawnych)
3. Nazwisko / Nazwa pełna	4. Imię / nazwa skrócona
5. Data urodzenia (w przypadku osób fizycznych)	6. Imię ojca (w przypadku osób fizycznych)
	7. Imię matki (w przypadku osób fizycznych)

A. 1.2. Adres zamieszkania / Adres siedziby:

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

A. 1.3. Adres do doręczeń (wypełnić tylko, jeżeli adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby)

18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu24. Nr lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta

B. 1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:

28. PESEL (w przypadku osób fizycznych)	29. NIP (w przypadku osób prawnych)
30. Nazwisko / Nazwa pełna	31. Imię / nazwa skrócona
32. Data urodzenia (w przypadku osób fizycznych)	33. Imię ojca (w przypadku osób fizycznych)
	34. Imię matki (w przypadku osób fizycznych)

B. 1.2. Adres zamieszkania / Adres siedziby:

35. Kraj	36. Województwo	37. Powiat
38. Gmina	39. Ulica	40. Nr domu41. Nr lokalu
42. Miejscowość	43. Kod pocztowy	44. Poczta

B. 1.3. Adres do doręczeń (wypełnić tylko, jeżeli adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby)

45. Kraj	46. Województwo	47. Powiat	
48. Gmina	49. Ulica	50. Nr domu	51. Nr lokalu
52. Miejscowość	53. Kod pocztowy	54. Poczta	

C. 1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:

55. PESEL (w przypadku osób fizycznych)	56. NIP (w przypadku osób prawnych)
57. Nazwisko / Nazwa pełna	58. Imię / nazwa skrócona
59. Data urodzenia (w przypadku osób fizycznych)	60. Imię ojca (w przypadku osób fizycznych)
	61. Imię matki (w przypadku osób fizycznych)

C. 1.2. Adres zamieszkania / Adres siedziby:

62. Kraj	63. Województwo	64. Powiat	
65. Gmina	66. Ulica	67. Nr domu	68. Nr lokalu
69. Miejscowość	70. Kod pocztowy	71. Poczta	

C. 1.3. Adres do doręczeń (wypełnić tylko, jeżeli adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby)

72. Kraj	73. Województwo	74. Powiat	
75. Gmina	76. Ulica	77. Nr domu	78. Nr lokalu
79. Miejscowość	80. Kod pocztowy	81. Poczta	