



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 6389

UCHWAŁA NR VIII/72/2024 RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/300/17 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 26 stycznia 2017 r.
w sprawie uchylenia uchwały nr XXXIV/281/16 z dnia 19.12.2016 r. oraz o powołaniu Gminnej
Rady Seniorów w Podgórzynie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 5 i 8 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) Rada Gminy Podgórzyn, uchwala co następuję:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały XXXVI/300/17 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXXIV/281/16 z dnia 19.12.2016 r. oraz o powołaniu Gminnej Rady Seniorów w Podgórzynie i nadania jej statutu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podgórzyn:
Marcin Rafał Kupczyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr VIII/72/2024
Rady Gminy Podgórzyn
z dnia 28 listopada 2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY PODGÓRZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Podgórzyn, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu seniorów będących mieszkańcami Gminy Podgórzyn.

2. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów Gminy Podgórzyn jest Gmina Podgórzyn.

§ 2. Rada składa się od 6 do 10 członków.

§ 3. Członkowie Rady wybierani są na 5 letnią kadencję, licząc od dnia powołania jej członków, nie dłużej jednak niż na okres kadencji Rady Gminy.

§ 4. Koszty obsługi administracyjno-biurowej oraz miejsce spotkań Rady zapewnia Urząd Gminy Podgórzyn.

§ 5. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Rada Seniorów Gminy Podgórzyn”.

Rozdział 2. Cele i zadania Rady

§ 6. Głównym celem Rady Seniorów jest działanie na rzecz seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Podgórzyn, wzmacnianie ich udziału w życiu społeczności lokalnej oraz reprezentowanie ich interesów.

§ 7. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 2) zapobiegania wykluczenia społecznego seniorów;
- 3) integracji i wspierania aktywności seniorów oraz reprezentowania ich interesów na zewnątrz;
- 4) rozwoju form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury dla seniorów.

§ 8. Do zadań rady należy:

- 1) współpraca z władzami Gminy Podgórzyn w zakresie zadań, których realizacji dotyczy seniorów;
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących obszarów działania Rady;
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów w Gminie Podgórzyn oraz ustalanie zadań priorytetowych w tym zakresie;
- 4) formułowanie propozycji w zakresie działań krótko i długoterminowych na rzecz osób w wieku senioralnym;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 6) inicjonowanie działań mających na celu współpracę Gminy Podgórzyn z seniorami;
- 7) informowanie lokalnej społeczności o kierunkach działań na rzecz seniorów;
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych.

Rozdział 3. Tryby i kryteria wyboru członków Rady

§ 9. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Wybory członków Rady są tajne.

§ 10. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Gminy Podgórzyn, który na dzień ogłoszenia wyborów do Rady ukończył 60 lat.

§ 11. 1. Wójt Gminy Podgórzyn ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin, formę zgłoszeń i wzór **formularza zgłoszenia kandydata do Rady**.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wójt niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Podgórzyn oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Podgórzyn. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.

3. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie seniorzy zamieszkali na terenie Gminy Podgórzyn.

4. Kandydat na członka Rady może zgłosić swój udział samodzielnie lub zostać zgłoszony przez podmioty działające na rzecz osób starszych albo mieszkańców Gminy Podgórzyn.

5. Zgłoszenie kandydata na członków Rady następuje poprzez złożenie w Urzędzie Gminy Podgórzyn wypełnionego **formularza zgłoszenia kandydata do Rady**, o którym mowa w ust. 1 i powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia. Do zgłoszenia dołącza się listę poparcia, zawierającą co najmniej 15 podpisów seniorów oraz wyrażenie zgody na kandydowanie do Rady.

6. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 10 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

7. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje się do publicznej wiadomości, w terminie 14 dni od zakończenia terminu przyjmowania zgłoszeń.

8. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

9. W przypadku gdy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 6, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady nie przekroczy 10, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady bez przeprowadzenia wyborów.

10. Wójt Gminy Podgórzyn zarządza zwołanie zebrania wyborczego wyznaczając jego termin, godzinę i miejsce, z zastrzeżeniem ust. 9.

11. Informację o zwołaniu zebrania wójt podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Podgórzyn oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Podgórzyn.

§ 12. 1. Wójt Gminy Podgórzyn w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 4 osób. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów działających na rzecz seniorów i seniorów oraz pracownicy Urzędu Gminy. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

2. Obowiązkiem Komisji jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyniku wyborów do Rady.

3. Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie spisu wyborców, przygotowanego przez Urząd Gminy Podgórzyn.

4. W spisie wyborców ujmuje się wszystkie osoby, które ukończyły 60 rok życia w dniu ogłoszenia wyborów do Rady i są zameldowane w Gminie Podgórzyn.

5. Osoby, które nie są zameldowane w Gminie Podgórzyn, ale zamieszkują na terenie Gminy Podgórzyn, mogą zostać dopisane do spisu wyborców, po złożeniu pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Podgórzyn.

6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający identyfikację tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczoną na to rubrykę spisu wyborców.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku „x” albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku „x” nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 14. Do Rady wybranych zostaje 10 kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 15. Wójt Gminy Podgórzyn w terminie 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej protokołu, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji członka.

2. Wygaśnięcie mandatu członka stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 17. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Rozdział 5.

Zasady działania Rady

§ 18. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 19. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej posiedzeń. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 20. 1. Rada działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Wójt Gminy Podgórzyn na dzień przypadający w ciągu 14 dni od opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w § 15.

3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący zawiadamia o posiedzeniu członków Rady, Wójta Gminy Podgórzyn oraz Przewodniczącego Rady Gminy nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Rady, za zgodą Wójta Gminy Podgórzyn, posiedzenia mogą być transmitowane na stronie internetowej gminy.

6. Posiedzenie odbywa się w wyznaczonym terminie, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym, ustalonym terminie.

7. Przewodniczący otwiera posiedzenie wypowiadając formułę: „Otwieram posiedzenie Rady Seniorów Gminy Podgórzyn”.

8. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący odczytuje jego porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku posiedzenia następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

9. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

10. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka posiedzenie wypowiadając formułę: „Zamykam posiedzenie Rady Seniorów Gminy Podgórzyn”.

11. Posiedzenia Rady są jawne.

12. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały i wnioski.

Rozdział 6. Kompetencje Rady

§ 21. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

2. Projekt uchwały dotyczący osób starszych, przedkłada się Przewodniczącemu Rady Gminy Podgórzyn, który zobowiązany jest przekazać do odpowiedniej Komisji Rady z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Rada bierze udział w opiniowaniu i sporządzaniu dokumentów strategicznych

§ 22. Rada może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także, w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej, z Młodzieżową Radą Gminy. Współpraca z młodzieżową radą gminy może w szczególności dotyczyć edukacji obywatelskiej młodzieży.

Rozdział 7. Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 23. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia, za zgodą Wójta Gminy Podgórzyn. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

Rozdział 8. Zwrot kosztów

§ 24. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Podgórzyn.

20. Wysokość środków finansowych, określona jest w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Rada zobowiązana jest do złożenia informacji o zapotrzebowaniu na środki finansowe do 30 października każdego roku.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę i otrzymał pisemną zgodę Wójta Gminy Podgórzyn, zwraca się, na jego wniosek - w ramach posiadanych środków finansowych - koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę. Ponadto jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Gminy Podgórzyn i trwa dłużej niż jeden dzień także koszty zakwaterowania, na takich samych zasadach jak koszty przejazdu, po akceptacji Skarbnika Gminy Podgórzyn.

5. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy członka Rady, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. Zwrot kosztów przejazdu za jeden kilometr przejazdu prywatnym samochodem przysługuje w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 100 zł w przypadku jednodniowego udziału w zorganizowanym wydarzeniu i nie wyższej niż 300 zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

8. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Wójta Gminy Podgórzyn za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

9. Nie dokonuje się zwrotu kosztów w przypadku, gdy Wójt Gminy Podgórzyn nie wyraził zgody na udział w zorganizowanym wydarzeniu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 25. Zmiana niniejszego Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.