



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 grudnia 2024 r.

Poz. 6387

UCHWAŁA NR VII/60/2024 RADY GMINY PODGÓRZYN

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725), Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

§ 2. Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) **Gminie lub wynajmującym** – należy przez to rozumieć Gminę Podgórzyn;
- 2) **Wólcie** – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Podgórzyn;
- 3) **Komisji** – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 5) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) **członkach wspólnoty samorządowej** – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Podgórzyn z zamiarem stałego pobytu (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Podgórzyn;
- 7) **najniższej emeryturze** – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury i renty ogłaszanej na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) **mieszkaniowym zasobie Gminy Podgórzyn** – należy przez to rozumieć lokale w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego stanowiące własność Gminy Podgórzyn;

9) **lokalu** – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;

10) **umowie najmu socjalnego lokalu** – należy przez to rozumieć umowę najmu lokalu, o którym mowa w art. 22 ustawy.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu lub podnajem na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu

§ 3. 1. O zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby:

- 1) posiadające niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe;
- 2) zamieszkujące na terenie Gminy Podgórzyn z zamiarem stałego pobytu;
- 3) których średni dochód gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział mieszkania nie przekracza:
 - a) 170% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 110% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

3. Nie planuje się obniżania czynszu najemcom o niskich dochodach. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji finansowej jest i będzie realizowana w formie wypłaty dodatków mieszkaniowych, na podstawie odrębnych przepisów regulujących zasady ich przyznawania.

4. Weryfikacja warunków określonych w niniejszej uchwale osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu odbywa się: w chwili składania wniosku oraz przy sporządzaniu projektu listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu określonej w § 9 ust. 7. Weryfikacja wyżej wskazanych warunków może w uzasadnionych przypadkach nastąpić również w innym czasie, zarówno z inicjatywy gminy jak i na wniosek osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

5. Osoby wezwane do przedłożenia aktualizacji danych zawartych we wniosku przed sporządzeniem projektu listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu określonej w § 9 ust. 7, które nie spełniają warunków określonych w niniejszej uchwale, nie zostaną umieszczone na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

6. Niedostarczenie wymaganych dokumentów przez osoby wezwane do przedłożenia aktualizacji danych zawartych we wniosku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zawarcie umowy najmu lokalu. W takim przypadku wnioski pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

7. Przy sporządzaniu kolejnej listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu, osoby znajdujące się na poprzedniej liście również są zobowiązane do przedłożenia aktualizacji danych zawartych we wniosku. W przypadku niespełniania wymogu określonego w niniejszej uchwale, osoba taka nie będzie uwzględniana przy tworzeniu projektu listy. Osoby zweryfikowane będą przepisywane na początek nowej listy z ustaloną na poprzedniej liście punktacją i kolejnością, a ich wnioski realizowane będą w pierwszej kolejności.

§ 4. 1. O zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn mogą ubiegać się osoby:

- 1) nieposiadające tytułu prawnego do innego lokalu;
- 2) zamieszkujące na terenie Gminy Podgórzyn z zamiarem stałego pobytu;
- 3) których średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział mieszkania nie przekracza:
 - a) 130% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 80% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Warunki wymienione w ust. 1 muszą być spełnione łącznie.

3. Umowa najmu socjalnego lokalu zawarta zostaje na czas oznaczony, tj. na okres 4 lat.

4. Kolejna umowa najmu socjalnego lokalu może zostać zawarta z najemcą lub byłym najemcą zajmującym lokal bez tytułu prawnego, jeżeli osoba ta spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3.

5. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 1 ubiegających się o najem socjalny lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 3- 6.

6. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub z którymi nie zawarto kolejnej umowy najmu socjalnego lokalu, obowiązane są do opróżnienia i opuszczenia lokalu.

Rozdział 3.

Najem lokalu mieszkalnego wymagającego remontu na czas nieoznaczony

§ 5. 1. O zawarciu umowy najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn na czas nieoznaczony, który z uwagi na stan techniczny wymaga remontu mogą ubiegać się osoby:

- 1) które na koszt własny i we własnym zakresie dokonają remontu lub modernizacji wytypowanego przez gminę lokalu mieszkalnego;
- 2) które zamieszkują na stałe na terenie Gminy Podgórzyn i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 3) których średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział mieszkania jest wyższy niż:
 - a) 230% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 180% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 4) które nie posiadają zadłużenia względem gminy;
- 5) które złożą oświadczenie o posiadaniu środków niezbędnych do wykonania remontu lub modernizacji lokalu mieszkalnego na koszt własny i we własnym zakresie (bez możliwości zwolnienia z czynszu lub obniżki czynszu).

2. Warunki, o których mowa w pkt 1-5 muszą być spełnione łącznie.

3. Przyznanie mieszkania do remontu przysługuje osobom znajdującym się na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu do remontu. Do wyżej wskazanej listy, stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-3, 5-11 niniejszej uchwały.

4. Lista lokali proponowanych do remontu będzie podana do publicznej wiadomości i w oparciu o nią zainteresowane osoby będą mogły składać wnioski w określonym terminie.

5. Lista osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu do remontu sporządzana będzie co najmniej raz w roku.

6. Projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu do remontu podawany będzie do publicznej wiadomości w terminie do 31 marca każdego roku, poprzez wywieszenie na okres 1 miesiąca na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Podgórzyn.

7. Szczegółowy zakres prac remontowych ustalany będzie w porozumieniu remontowym zawartym pomiędzy Gminą Podgórzyn, a osobą zakwalifikowaną, na liście osób uprawnionych, do zawarcia umowy najmu lokalu do remontu.

8. Remontujący zobowiązany będzie do pozyskania wszelkich wymaganych dokumentów oraz zezwoleń wymaganych prawem niezbędnych do przeprowadzenia remontu.

9. Czas remontu określa Wójt Gminy Podgórzyn w zależności od zakresu prac remontowych niezbędnych do wykonania w danym lokalu mieszkalnym, z możliwością przedłużenia na wniosek przyszłego najemcy.

10. Warunkiem podpisania umowy najmu, będzie odbiór wykonanych prac remontowych przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Podgórna Sp. z o.o. w Podgórzynie.

Rozdział 4.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 6. 1. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym lub 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, który nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu którego stan techniczny zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców zgodnie z decyzją właściwego organu nadzoru budowlanego;
- 4) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym do potrzeb wynikających z niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka jego gospodarstwa domowego.

2. W przypadku osobnego zamieszkiwania wnioskodawców ubiegających się wspólnie o wynajem lokalu, warunki mieszkaniowe podlegają ocenie w miejscu zamieszkania każdego z nich, przy czym zaludnienie w obu lokalach oblicza się przy założeniu, że osoby te i członkowie gospodarstwa domowego objęci wnioskiem zamieszkują wspólnie.

Rozdział 5.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu

§ 7. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn przysługuje osobom, spełniając kryteria dochodowe określone w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz spełniając co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru;
- 2) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 3) zamieszkiwały stale z byłym najemcą, zajmującym lokal bez tytułu prawnego aż do chwili jego śmierci, jeżeli:
 - a) uregulowały w całości powstałe zadłużenie czynszowe oraz inne opłaty związane z dotychczas zajmowanym lokalem,
 - b) należą do kręgu osób wymienionych w art. 691 k.c.

2. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego nie jest wymagane spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.

3. Z prawa pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony nie korzystają:

- 1) osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy na skutek wypowiedzenia im umowy najmu;
- 2) osoby, które posiadają zaległości czynszowe względem gminy na dotychczas zajmowanym lokalu mieszkalnym należącym do mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 8. 1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn przysługuje osobom, które spełniają kryteria dochodowe określone w § 4 ust. 1 pkt 3 oraz spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru;
- 2) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;
- 3) w stosunku do których sąd orzekł o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu;
- 4) opuszczają rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności;
- 5) dotknięte są przemocą w rodzinie, jeżeli nie mają tytułu prawnego do zajmowanego wspólnie ze sprawcą lokalu – na podstawie złożonego wniosku i opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu nie jest wymagane spełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

3. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 5 do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu nie jest wymagane spełnienie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

4. Weryfikacja kryteriów, dotycząca osób określonych w § 8 ust.1 pkt 5 i 6 ubiegających się o zawarcie najmu socjalnego lokalu odbywa się w chwili składania wniosku oraz w uzasadnionych przypadkach także w innym czasie, tak z inicjatywy gminy, jak i na wniosek osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

Rozdział 6.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 9. 1. Rozpatrywanie spraw dotyczących najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu.

2. Wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. W celu realizacji kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i opiniowania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu Wójt Gminy Podgórzyn powołuje Społeczną Komisję ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy.

4. Zasady powoływania i pracy Komisji określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, są opiniowane przez Społeczną Komisję ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy.

6. W przypadku spełnienia warunków wskazanych w uchwale, wniosek oczekuje na umieszczenie na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku do osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu przesyłana jest informacja z uzasadnieniem.

7. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn następuje w formie listy.

8. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu, złożone przez osoby osadzone w jednostkach penitencjarnych rozpatrywane są po opuszczeniu przez nie zakładu karnego i podlegają weryfikacji, o której mowa w § 3 ust. 4-6.

9. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu rozpatrywane są w oparciu o kwalifikację punktową, stanowiącą **załącznik nr 3** i **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

10. Kolejność umieszczenia na liście wynika z liczby uzyskanych punktów.

11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób, o kolejności umieszczenia na liście decyduje data złożenia wniosku.

12. Projekt listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu sporządza Społeczna Komisja ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w ust. 1.

13. Wójt Gminy Podgórzyn po zapoznaniu się z projektem listy, o której mowa w ust. 12, ustala oraz podaje do publicznej wiadomości w terminie do 31 marca każdego roku, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Podgórzyn na okres 1 miesiąca, listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu.

14. Zmiana na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu w danym roku może być dokonana po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy i zatwierdzeniu przez Wójta.

15. Umieszczenie na liście nie rodzi zobowiązań gminy do zawarcia umowy najmu lokalu, w stosunku do wszystkich osób w danym roku.

16. Propozycje lokali do wynajęcia na czas nieoznaczony oraz najmu socjalnego lokalu przedkładane są wnioskodawcom w formie pisemnej.

17. Wnioskodawca, który otrzymał propozycję, obowiązany jest poinformować o akceptacji lub niezaakceptowaniu propozycji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Niniejszą informację przekazuje się na podstawie wzoru oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały. W przypadku niedotrzymania określonego terminu, proponowany lokal zostanie przedstawiony kolejnej osobie umieszczonej na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu.

18. Z listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu skreśla się osoby, które:

- 1) zawarły umowę najmu wskazanego lokalu;
- 2) dwukrotnie nie przyjęły oferty zawarcia umowy najmu na wskazany lokal;
- 3) uzyskały tytuł prawny do innego lokalu.

19. Przepisów § 9 ust. 6-18 nie stosuje się do osób wymienionych w § 4 ust. 4, § 10, § 11, § 12 i § 13.

Rozdział 7.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 10. 1. Umowa najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może zostać zawarta z osobami, które pozostawały we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli dotychczasowy najemca:

- 1) przeprowadził się do lokalu, do którego uzyskał tytułu prawnego;
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób, stosunek powierzchni mieszkalnej do ilości osób wynosiłby poniżej 5 m².

2. Z osobami, o których mowa w ust. 1 może zostać zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn na czas nieoznaczony, jeżeli osoby te spełniają warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz jeżeli:

- 1) wnioskodawca stale zamieszkiwał z najemcą w lokalu przed opuszczeniem lokalu przez najemcę lub przed śmiercią najemcy i nadal nieprzerwanie w nim zamieszkuje;
- 2) uregulowane są wszelkie opłaty za zajmowany lokal.

3. Osoby, które nie mają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu, a pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy obowiązane są do opróżnienia i opuszczenia lokalu.

4. Ponowne zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób zamieszkujących w lokalach bez tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia im umowy najmu z uwagi na powstałe zadłużenie czynszowe, o ile osoby te uregulowały w całości powstałe zadłużenie i nadal w tym lokalu zamieszkują.

5. Z osobami, o których mowa w ust. 5 może zostać zawarta umowa najmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn na czas nieoznaczony, jeżeli osoby te spełniają warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 i 3.

6. Osoby, które nie mają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu zgodnie z ust. 5 obowiązane są do opróżnienia i opuszczenia lokalu.

Rozdział 8.

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 11. 1. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn, jak również pomiędzy lokalami należącymi do zasobu mieszkaniowego gminy a lokalami spoza tego zasobu.

2. Zamiany dokonuje się na pisemny wniosek najemców.

3. O zamianę lokalu oddanego w najem na czas nieoznaczony na inny lokal mieszkalny mogą ubiegać się najemcy, którzy spełniają warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 3.

4. Zamiana lokalu oddanego w najem na czas nieoznaczony może zostać dokonana tylko wtedy, gdy Gmina Podgórzyn posiada warunki do jej realizacji.

5. W pierwszej kolejności o zamianę zajmowanego lokalu na inny lokal mieszkalny mogą ubiegać się najemcy:

- 1) uzasadniający konieczność poprawy dotychczasowych warunków mieszkaniowych względami zdrowotnymi;
- 2) wnioskujący o zamianę na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego.

6. Zamiana wymaga pisemnej zgody Wójta, a w przypadku dokonywania zamiany lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy z lokalem spoza tego zasobu, również pisemnej zgody wynajmującego lokal spoza mieszkaniowego zasobu gminy.

7. Najemcom zajmującym lokal oddany w najem socjalny lokalu może zostać dokonana zamiana lokalu na lokal mieszkalny na czas nieoznaczony, jeżeli osoby te spełniają warunek określony w § 3 ust. 1 pkt 3.

8. Zamiana lokalu może zostać dokonana najemcy zajmującemu dotychczas lokal oddany w najem socjalny lokalu na inny najem socjalny lokalu. Warunkiem dokonania zamiany jest regulowanie czynszu najmu i opłat za zajmowany lokal przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku oraz spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3.

9. Osoby, z którymi nie zawarto kolejnej umowy najmu socjalnego lokalu z powodu przekroczenia kryterium dochodowego mogą ubiegać się o zamianę lokalu dotychczas zajmowanego na lokal mieszkalny na czas nieoznaczony, jeżeli osoby te spełniają warunek określony w § 3 ust. 1 pkt 3.

10. Weryfikacja kryteriów określonych w ust. 1, 3 oraz ust. 7 - 9, osób ubiegających się o zamianę lokalu odbywa się w chwili składania wniosku. W uzasadnionych przypadkach weryfikacja kryteriów może nastąpić w innym czasie, z inicjatywy gminy, jak i na wniosek osoby ubiegającej się o zamianę lokalu.

11. Osoby, o których mowa w ust. 7 i 9 mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli nie naruszają regulaminu porządku domowego i regulują na bieżąco opłaty czynszowe, oraz inne opłaty związane z dotychczas zajmowanym lokalem przez okres co najmniej 18 kolejnych miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku.

Rozdział 9.

Warunki jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności

§ 12. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn oddawane w najem osobie niepełnosprawnej, uwzględniają rzeczywiste potrzeby przyszłego najemcy wynikające z rodzaju niepełnosprawności.

2. Lokal wskazany na rzecz gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba niepełnosprawna ruchowo nieporuszająca się na wózku inwalidzkim, powinien znajdować się na parterze lub w możliwie najniższej kondygnacji budynku.

Rozdział 10.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy

§ 13. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn mogą być przeznaczane na wykonywanie zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy.

2. Umowy najmu lokali przeznaczonych na cele, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zawarte z podmiotem, do którego celów statutowych należy wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej na podstawie pisemnego i umotywowanego wniosku tego podmiotu. Wnioskodawca winien wykazać, że lokal zostanie przeznaczony na potrzeby osób: niepełnosprawnych, znajdujących się w ubóstwie, nieporadnych życiowo lub wychowanków pieczy zastępczej. Złożony wniosek przedkładać jest do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Podgórzyn.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 15. Traci moc uchwała nr XLI/411/2021 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 września 2021 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

§ 16. Sprawy wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie uchwały prowadzi się na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Podgórzyn:
Marcin Rafał Kupczyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/60/2024 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 października 2024r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

Nr sprawy:.....
(wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Podgórzynie)

Podgórzyn, dnia

Wójt Gminy Podgórzyn
ul. Żołnierska 14
58-562 Podgórzyn

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY *:
(* zaznaczyć właściwe)

- ☐ NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO (na czas nieoznaczony);
- ☐ NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO DO REMONTU (na czas nieoznaczony);
- ☐ NAJMU SOCJALNEGO LOKALU (na czas oznaczony);
- ☐ NAJMU SOCJALNEGO LOKALU ZGODNIE Z WYROKIEM SĄDU;
- ☐ WSTĄPIENIE W STOSUNEK NAJMU PO ŚMIERCI LUB OPUSZCZENIU LOKALU PRZEZ GŁÓWNEGO NAJEMCĘ;
- ☐ AKTUALIZACJA DANYCH DO POPRZEDNIEGO WNIOSKU;
- ☐ INNE:.....(jakie)

Część A (wypełnia wnioskodawca – drukowanymi literami)

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imię:	
Telefon kontaktowy:	Stan cywilny:	PESEL:
Adres zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Adres zameldowania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Adres korespondencyjny (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania)		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:

Dane osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o przyznanie lokalu mieszkalnego				
<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Pokrewieństwo wobec wnioskodawcy</i>	<i>Adres stałego lub czasowego miejscza zameldowania</i>	<i>PESEL</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczam, że wraz ze mną w obecnie zajmowanym lokalu przy ul.
zamieszkuje następująca ilość osób:

Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu tytułu prawnego (własność/współwłasność) do lokalu lub budynku mieszkalnego	
☐ Oświadczam, że ani ja, ani żadna z pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu <u>nie posiada</u> tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.	
☐ Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego. (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)	
☐ Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego. (w przypadku zaznaczenia należy wypełnić tabelę poniżej)	
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:
Adres lokalu lub budynku mieszkalnego:	Nr księgi wieczystej:
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:
Adres lokalu lub budynku mieszkalnego:	Nr księgi wieczystej:
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:
Adres lokalu lub budynku mieszkalnego:	Nr księgi wieczystej:
Imię i nazwisko:	Tytuł prawny:
Adres lokalu lub budynku mieszkalnego:	Nr księgi wieczystej:

Informacja o pobieranych świadczeniach i zasiłkach*(zaznaczyć w przypadku otrzymywania)***Oświadczam, że otrzymuję lub osoby objęte wnioskiem otrzymują:**

- | | |
|--|--|
| ☐ Świadczenie rodzicielskie z tytułu urodzenia dziecka / przysposobienia / objęcia opieką dziecka;
☐ Zasiłek macierzyński;
☐ Rentę;
☐ Emeryturę;
☐ Zasiłek dla osoby zarejestrowanej jako bezrobotna; | ☐ Alimony zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu;
☐ Alimony dobrowolne;
☐ Świadczenie z funduszu alimentacyjnego;
☐ Zaliczkę alimentacyjną;
☐ Stypendium doktoranckie/ sportowe/ socjalne
☐ Inne
.....
..... |
|--|--|

Uwaga ! Należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających pobieranie deklarowanego świadczenia.**Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności**

- ☐ Oświadczam, że ani ja, ani żadna z osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu nie posiada orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- ☐ Oświadczam, że posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- ☐ Oświadczam, że posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności na dziecko do 16 roku życia.
- ☐ Oświadczam, że pełnoletnia osoba wspólnie ubiegająca się o przyznanie lokalu posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Uwaga ! Należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie deklarowanego oświadczenia.

- Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 §1 Kodeksu Karnego stanowiącego: „*Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”.
- Oświadczam, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Data i czytelne podpisy wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu

1)	2)
Data Podpis	Data Podpis
3)	4)
Data Podpis	Data Podpis
5)	6)
Data Podpis	Data Podpis

Część B - WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę							
Adres lokalu:							
Zasób (gminny, prywatny, spółdzielczy, inny):							
Powierzchnia mieszkalna (pokoi) m ² :				Wyposażenie w instalacje: ☐ wodna ☐ centralne ogrzewanie ☐ kanalizacyjna ☐ inne: ☐ gazowa			
Powierzchnia użytkowa (całość lokalu) m ² :							
Pokój I m ² :	Pokój II m ² :	Pokój III m ² :	Pokój IV m ² :	Kuchnia m ² :	Łazienka m ² :	WC m ² :	Przedpokój m ² :
Inne:							
Data:				Pieczęć i podpis zarządcy/administradora/ właściciela lokalu:			

Część C - WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WSPÓŁMAŁŻONEK / WNIOSKODAWCA

(Należy wypełnić wyłącznie w przypadku oddzielnego zamieszkiwania, zameldowania współmałżonka / współwnioskodawcy)

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę							
Adres lokalu:							
Zasób (gminny, prywatny, spółdzielczy, inny):							
Powierzchnia mieszkalna (pokoi) m ² :				Wyposażenie w instalacje: ☐ wodna ☐ centralne ogrzewanie ☐ kanalizacyjna ☐ inne: ☐ gazowa			
Powierzchnia użytkowa (całość lokalu) m ² :							
Pokój I m ² :	Pokój II m ² :	Pokój III m ² :	Pokój IV m ² :	Kuchnia m ² :	Łazienka m ² :	WC m ² :	Przedpokój m ² :
Ogólny stan techniczny lokalu:							
Data:				Pieczęć i podpis zarządcy/administradora/ właściciela lokalu:			

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Podgórzyn reprezentowana przez Wójta Gminy Podgórzyn, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn, adres e-mail: sekretariat@podgorzyn.pl

2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn, e-mail: biuro@msvs.com.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu będącego w zasobie mieszkaniowym Gminy Podgórzyn na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, a także w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej zawarcie i realizacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, dane przetwarzane będą również w celu dochodzenia i ochrony roszczeń co jest prawnie uzasadnionym interesem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) i art. 9 ust. 2 lit. f) oraz w celach archiwizacji co jest prawnym obowiązkiem Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez przez okres rozpatrywania wniosku oraz jego archiwizacji tj. 5 lat od rozpatrzenia, a w przypadku zawarcia umowy do czasu jej trwania i 5 lat po jej zakończeniu.

5. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, ZUS, Banki, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi księgowe, transportowe, dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę, obsługę prawną, informatyka, dostawców usług niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, np. Kominiarze itp.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

7. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej <i>(Data i czytelne podpisy wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się o przyznanie lokalu)</i>			
1)		2)	
Data	Podpis	Data	Podpis
3)		4)	
Data	Podpis	Data	Podpis
5)		6)	
Data	Podpis	Data	Podpis

POUCZENIE**część A – wypełnia wnioskodawca, części B i C – wypełnia zarządca lub właściciel budynku
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIAĆ WYRAŹNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI**

W celu ubiegania się o najem lokalu do niniejszego wniosku należy dołączyć:

- Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego zgodnie ze wzorem określonym jako załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/392/2021 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 22 lipca 2021r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego.
- Zaświadczenia, poświadczenia lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przynależność do wspólnoty samorządowej Gminy Podgórzyn, np. zaświadczenie z miejsca pracy, uczelni, szkoły, przedszkola itp., (zameldowanie w granicach administracyjnych Podgórzyńska jest weryfikowane przez Urząd Gminy Podgórzyn we własnym zakresie)
- W odniesieniu do stanu cywilnego – w przypadku rozwodu lub separacji kserokopię wyroku sądu (do wglądu).

Przez dochód należy rozumieć dochód, którego definicja została określona art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania, odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę.

Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/60/2024 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 października 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

Zasady powoływania i pracy Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy

§ 1. Wójt Gminy Podgórzyn powołuje i odwołuje członków Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. W skład Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy mogą zostać powołane następujące osoby:

- 1) Pracownik ds. zasobów lokalowych zatrudniony w Urzędzie Gminy Podgórzyn,
- 2) Radny Gminy Podgórzyn, wskazany przez Przewodniczącego Rady Gminy,
- 3) Prezes Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Podgórze Sp. z o.o. w Podgórzu lub wskazany przez Prezesa Zarządu pracownik,
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzu lub pracownik wskazany przez tego kierownika,
- 5) Osoby będące członkami lokalnej społeczności, posiadające dobrą znajomość społeczności lokalnej oraz mające zaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

2. W skład Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy powołuje się od 5 do 7 osób.

§ 3. 1. Pracą Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy kieruje przewodniczący wybrany przez członków komisji w głosowaniu. Pod nieobecność przewodniczącego pracą Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy kieruje zastępca przewodniczącego wybrany przez członków komisji w głosowaniu.

2. Pierwsze posiedzenie Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy zwoływane jest przez Wójta, a kolejne przez przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy lub pod jego nieobecność przez zastępcę przewodniczącego.

3. Rozstrzygnięcia podjęte na posiedzeniu Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy są ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

4. Posiedzenia Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy odbywają się nie rzadziej niż trzy razy do roku.

5. Posiedzenia Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy są protokolowane.

6. W celu weryfikacji informacji zawartych we wniosku, Komisja w miarę potrzeb, może dokonywać wizji lokalnych sprawdzających warunki mieszkalne i bytowe wnioskodawców.

7. Wójt Gminy Podgórzyn lub osoba przez niego wskazana przedstawia Społecznej Komisji ds. Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy wnioski do zaopiniowania .

Załącznik nr 3 do uchwały nr VII/60/2024 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 października 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

KWALIFIKACJA PUNKTOWA DO WNIOSKU O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY PODGÓRZYN

1 A. Powierzchnia mieszkalna w jednoosobowym gospodarstwie domowym w przypadku samodzielnie zajmowanego dotychczas lokalu lub odrębnego pokoju:

Do 5,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania (10 pkt)	
Powyżej 5,00 m ² do 9,99 m ² na osobę w miejscu zamieszkania (5 pkt)	
Osoby nieposiadające miejsca zamieszkania, przebywające w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, Domach Noclegowych, Mieszkaniach Treningowych i Wspomaganych, innych podobnych miejscach nieprzeznaczonych do stałego zamieszkania (10 pkt)	

1 B. Powierzchnia mieszkalna na osobę w wieloosobowym gospodarstwie domowym w dotychczas zajmowanym lokalu:

Do 3,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania (20 pkt)	
Powyżej 3,00 m ² do 4,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania (15 pkt)	
Powyżej 4,00 m ² do 5,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania (10 pkt)	
Powyżej 5,00 m ² do 7,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania (5 pkt)	
Osoby nieposiadające miejsca zamieszkania, przebywające w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, Domach Noclegowych, Mieszkaniach Treningowych i Wspomaganych, innych podobnych miejscach nieprzeznaczonych do stałego zamieszkania (10 pkt)	

2. Rodzaj zajmowanego lokalu:

Podnajem od osoby niespokrewnionej (5 pkt)	
Podnajem od osoby spokrewnionej (1 pkt)	
Wspólne zamieszkiwanie z rodzicami (4 pkt)	

3 A. Dochód gospodarstwa domowego jednoosobowego:

Do 60% najniższej emerytury (15 pkt)	
Powyżej 60% do 90% najniższej emerytury (12 pkt)	
Powyżej 90% do 130% najniższej emerytury (8 pkt)	
Powyżej 130% do 170% najniższej emerytury (4 pkt)	

3 B. Dochód gospodarstwa domowego wieloosobowego na członka rodziny:

Do 40% najniższej emerytury (15 pkt)	
Powyżej 40% do 60% najniższej emerytury (12 pkt)	
Powyżej 60% do 80% najniższej emerytury (8 pkt)	
Powyżej 80% do 110% najniższej emerytury (4 pkt)	

4. Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydane przez ZUS lub Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub zamieszkiwanie z takimi osobami (punkty naliczane są za każde orzeczenie):

Stopień niepełnosprawności znaczny (15 pkt)	
Stopień niepełnosprawności umiarkowany (10 pkt)	
Stopień niepełnosprawności lekki (5 pkt)	
Orzeczenie o niepełnosprawności na dziecko do 16 roku życia (10 pkt)	

5. Warunki zamieszkania:

Brak dostępu do kuchni lub łazienki (5 pkt)	
Brak stałego źródła ogrzewania (3 pkt)	
Zły stan techniczny lokalu (5 pkt)	
WC poza lokalem (6 pkt)	

6. Osoby dotknięte zjawiskami „patologicznymi” (przemoc w rodzinie, alkoholizm, przestępczość), co musi być udokumentowane toczącym się postępowaniem sądowym, opinią Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

TAK (15 pkt)	
--------------	--

7. Udokumentowany okres zamieszkiwania wnioskodawcy w granicach administracyjnych gminy:

Od 2 lat do 4 lat (2 pkt)	
Od 5 lat do 7 lat (4 pkt)	
Od 8 lat (6 pkt)	

SUMA PUNKTÓW:	
----------------------	--

Załącznik nr 4 do uchwały nr VII/60/2024 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 października 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

**KWALIFIKACJA PUNKTOWA DO WNIOSKU O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO
WYMAGAJĄCEGO REMONTU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY PODGÓRZYN**

. Powierzchnia mieszkalna na 1 osobę w dotychczas zajmowanym lokalu:

Do 5,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania (20 pkt)	
Powyżej 5,00 m ² do 10,00 m ² na osobę w miejscu zamieszkania (15 pkt)	

. Miejsce zamieszkania:

Stale miejsce zamieszkania (min. rok) na terenie Gminy Podgórzyn (10 pkt) (udokumentowane)	
Stale miejsce zamieszkania (powyżej 3 lat) na terenie Gminy Podgórzyn (15 pkt) (udokumentowane)	

. Rodzaj zajmowanego lokalu:

Podnajem od osoby niespokrewnionej (5 pkt)	
Podnajem od osoby spokrewnionej (1 pkt)	
Wspólne zamieszkiwanie z rodzicami (4 pkt)	

4. Warunki zamieszkiwania:

Brak dostępu do kuchni lub łazienki (5 pkt)	
Brak stałego źródła ogrzewania (3 pkt)	
Zły stan techniczny lokalu (5 pkt)	
WC poza lokalem (6 pkt)	

5. Posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydane przez ZUS lub Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub zamieszkiwanie z takimi osobami (punkty naliczane są za każde orzeczenie):

Stopień niepełnosprawności znaczny (15 pkt)	
Stopień niepełnosprawności umiarkowany (10 pkt)	
Stopień niepełnosprawności lekki (5 pkt)	
Orzeczenie o niepełnosprawności na dziecko do 16 roku życia (10 pkt)	

SUMA PUNKTÓW	
---------------------	--

Załącznik nr 5 do uchwały nr VII/60/2024 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 października 2024 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

Podgórzyn, dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

**Wójt Gminy Podgórzyn
Urząd Gminy w Podgórzynie
ul. Żołnierska 14
58-562 Podgórzyn**

**OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU* / ODMOWIE PRZYJĘCIA*
PROPOZYCJI ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody* na zawarcie umowy najmu lokalu nr znajdującego w przy ul.wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Podgórzyn.

Uzasadnienie odmowy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić