



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 listopada 2024 r.

Poz. 5819

UCHWAŁA NR VI/45/2024 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 7 listopada 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 6k ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/292/2022 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 30 czerwca 2022 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3680 z dnia 13.07.2022 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały;

2) § 2 ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) przekazanie dokumentów następuje za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dostępnej na stronie <http://www.epuap.gov.pl> pod adresem /UM_ZLOTY_STOK/SkrytkaESP poprzez dołączenie podpisanej deklaracji wraz z załącznikami (jeśli są wymagane), jako załącznik do pisma ogólnego skierowanego do Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku, bądź za pośrednictwem e-Doręczenia na adres AE:PL-28657-20806-HSHFG-27.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Żłotym Stoku:
Elżbieta Ruszkowska

Załącznik do uchwały Nr VI/45/2024
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 7 listopada 2024 r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
dla nieruchomości niezamieszkałej, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie, której powstają odpady komunalne

deklarację należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
Składający:	Deklarację zobowiązani są złożyć właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie, której powstają odpady komunalne oraz właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Złoty Stok
Termin składania:	• w ciągu 14 od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych • w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Złotym Stoku, Rynek 22, 57-250 Złoty Stok
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Burmistrz Złotego Stoku

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (właściwy kwadrat zaznaczyć znakiem X)

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ pierwsza deklaracja ☐ korekta deklaracji ☐ deklaracja zmieniająca

Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty*

*(należy wpisać datę, od której będzie naliczona opłata w wysokości podanej w deklaracji)

B SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (właściwy kwadrat zaznaczyć znakiem X)

- ☐ właściciel
☐ współwłaściciel (podać udział w lokalu mieszkalnym.....)
☐ użytkownik wieczysty
☐ jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
☐ inny podmiot władający nieruchomością

C DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (właściwy kwadrat zaznaczyć znakiem X)

C.1. Dane identyfikacyjne

pełna nazwa /imię i nazwisko	PESEL * <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
*(wypełniają tylko osoby fizyczne)																			

REGON <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			NIP <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		

C2. Adres siedziby składającego deklarację

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
nr telefonu*		e-mail*	

C3. Adres do korespondencji – wypełnić, jeśli jest inny niż adres nieruchomości podanej w C2

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
D. DANE NIERUCHOMOŚCI					
D1. Adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja					
Gmina ZŁOTY STOK	Miejscowość	Ulica		Nr nieruchomości	Nr lokalu
Nr działki w rejestrze gruntów (podać w przypadku braku nadania nr nieruchomości)					
E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI					
Obliczenie wysokości opłaty miesięcznej dla nieruchomości wskazanej w części D1 (należy dokonać wyboru wszystkich frakcji odpadów komunalnych poz. a-e)					
a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne					
E1 Pojemność	E2 Ilość pojemników	E3 Stawka opłaty	E4 Liczba odbiorów w miesiącu¹ *niepotrzebne skreślić	E5 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E2, E3, E4)	
Pojemnik 110l		x	x 4,33 / 2,17* miasto / wieś	=	
Pojemnik 1100l		x	x 4,33 / 2,17* miasto / wieś	=	
b. Tworzywa sztuczne i metale					
E6 Pojemność	E7 Ilość pojemników	E8 Stawka opłaty	E9 Liczba odbiorów w miesiącu¹ *niepotrzebne skreślić	E10 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E7, E8, E9)	
Pojemnik 110l		x	x 1,67	=	
Pojemnik 1100l		x	x 1,67	=	
c. Papier					
E11 Pojemność	E12 Ilość pojemników	E13 Stawka opłaty	E14 Liczba odbiorów miesięcu¹	E15 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E12, E13, E14)	
Pojemnik 110l		x	x 0,50	=	
Pojemnik 1100l		x	x 0,50	=	
d. Szkło					
E16 Pojemność	E17 Ilość pojemników	E18 Stawka opłaty	E19 Liczba odbiorów w miesiącu¹	E20 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E17, E18, E19)	
Pojemnik 110l		x	x 1,00	=	
Pojemnik 1100l		x	x 1,00	=	

e. Bioodpady							
E21 Pojemność	E22 Ilość pojemników		E23 Stawka opłaty		E4 Liczba odbiorów w miesiącu¹ *niepotrzebne skreślić		E25 Opłata miesięczna za gospodarowanie odpadami w zł (iloczyn E22, E23, E24)
					Złoty Stok budynki wielolokalowe	Złoty Stok budynki jednorodzinne / wieś	
Pojemnik 110l		x		x	2,92	1,67	=
Pojemnik 1100l		x		x	2,92	1,67	=
E.26 WYLICZONA, ŁĄCZNA MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY (poz. a+b+c+d+e)							
							zł/miesiąc
F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ							
Miejscowość i data		Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) / pieczętka osoby upoważnionej					
G. ADNOTACJE ORGANU							
Uwagi							
Data przyjęcia deklaracji		Podpis przyjmującego formularz					

POUCZENIE:
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2023 r., poz. 2505 z późn. zm.)
Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399):

- Deklarację zobowiązani są złożyć właściciele nieruchomości:
 - na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie, której powstają odpady komunalne i którzy nie złożyli skutecznego oświadczenia o wyłączeniu się z gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie, której powstają odpady komunalne i którzy wycofali swoje o oświadczenie o wyłączeniu się z gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - właściciele nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Złoty Stok.
- Pierwszą deklarację wyżej wymienieni właściciele zobowiązani są złożyć w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską w Złotym Stoku uchwały w sprawie postanowienia w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6 m ust 1¹).
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6 m ust. 2).
- Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia kolejnej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba że zaistnieją inne okoliczności określone w ustawie (art. 6m ust. 1d).
- W sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie złoży skutecznego oświadczenia w sprawie wyłączenia z gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi i nie złoży deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych

w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Złotym Stoku metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze (art. 6o ust. 1).

6. Kto wbrew obowiązкови określoneму w art. 6m ust. 1 i 2 nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- podlega karze grzywny (art. 10 ust. 2b).

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

CZĘŚĆ A

Kwadrat 1 zaznacza się w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Kwadrat 2 zaznacza się w przypadku dokonywania korekty błędnie podanych danych w uprzednio złożonej deklaracji. Składając korektę wypełnia się ponownie wszystkie pola. Kwadrat 3 zaznacza się w przypadku składania deklaracji w związku ze zmianą lub ustaniem obowiązku uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZĘŚĆ B

W części B. zaznacza się właściwy kwadrat w zależności od posiadanego tytułu prawnego do nieruchomości.

CZĘŚĆ C

W części C.1 osoby prawne wpisują pełną nazwę podmiotu oraz REGON i NIP, natomiast osoby fizyczne nieposiadające NIP-u i REGON-u wpisują imię i nazwisko i PESEL. W części C.2 należy wpisać adres siedziby podmiotu, a w przypadku osób fizycznych adres zamieszkania. Część C.3 właściciel wypełnia w sytuacji, gdy adres nieruchomości jest inny niż w części C.2. W Części C.3 należy wpisać adres, na który ma być kierowana korespondencja.

CZĘŚĆ D

W Części D.1 należy wpisać adres nieruchomości, na powstają odpady komunalne.

CZĘŚĆ E

Część E służy do obliczenia wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Właściciel nieruchomości może zadeklarować do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pojemniki o pojemności 110 l oraz 1100 l. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowiąc będzie iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników/worków o określonej pojemności oraz stawki określonej w uchwale Rady Miejskiej w Złotym Stoku.. Przez zadeklarowaną ilość pojemników/worków rozumie się iloczyn liczby pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz liczbę ich opróżnień lub odbiorów wynikających z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych albo wynikających z uchwały Rady Miejskiej w Złoty Stoku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Do obliczenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych wykorzystano liczbę odbiorów w miesiącu¹.

Liczba odbiorów w miesiącu¹ wyrażona jest jako średnia częstotliwość odbiorów odpadów w miesiącu. Jest to średnia miesięczna wyliczona poprzez podzielenie ilości wywozów danej frakcji odpadów w roku przez 12 miesięcy, np. przy założeniu wywozu 1 raz w tygodniu są 52 wywozy rocznie, co podzielone przez 12 daje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku współczynnik 4,33. Zastosowanie współczynnika pozwala określenie miesięcznej opłaty z uwzględnieniem rzeczywistych opróżnień pojemników realizowanych w trakcie roku. W przypadku odpadów niesegregowanych (zmieszanych), w związku z inną częstotliwością odbioru tych frakcji na terenie miejskim i wiejskim oraz z budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, zostały wyliczone współczynniki odrębnie dla nieruchomości położonych w mieście i na wsi. Roczne odbiory:

- Odpady niesegregowane (zmieszane) w mieście jeden raz w tygodniu – 52 wywozy rocznie; w sołectwie raz na dwa tygodnie – 26 wywozy rocznie.
- Tworzywa sztuczne i metale w całej gminie w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie raz na miesiąc – 20 wywozów rocznie;
- Papier w całej gminie raz na dwa miesiące – 6 wywozów rocznie;
- Szkło w całej gminie raz na miesiąc – 12 wywozów rocznie;
- Bioodpady na terenie miasta Złoty Stok- w okresie od kwietnia do października jeden raz na tydzień z budynków wielolokalowych w pozostałym okresie jeden raz na miesiąc – 35 wywozów rocznie i jeden raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych, w pozostałym okresie jeden raz na miesiąc – 20 wywozów rocznie; w sołectwie w okresie od kwietnia do października jeden raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz na miesiąc – 20 wywozów rocznie.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zadeklarowania odbioru każdej frakcji odpadów komunalnych.

a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

W kolumnie E.1. określone są pojemności pojemników, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.2 należy wpisać ilość pojemników, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w części E.3 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. W polu E.4 właściciele, których nieruchomości położone są w obszarze miejskim przekreślają 3,50, natomiast ci, których nieruchomości położone są na terenie wiejskim przekreślają 4,33. Pole E.5 stanowi iloczyn pól E.2, E.3 i E.4.

b. Tworzywa sztuczne i metale

W kolumnie E.6. określone są pojemności pojemników/worków, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.7 należy wpisać ilość pojemników/worków, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika na tworzywa sztuczne i metale, w części E.8 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. Pole E.10 stanowi iloczyn pól E.7, E.8 i E.9.

c. Papier

W kolumnie E.11. określone są pojemności pojemników/worków, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.12 należy wpisać ilość pojemników/worków, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia

pojemnika na papier, w części E.13 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. Pole E.15 stanowi iloczyn pól E.12, E.13 i E.14.

d. Szkło

W kolumnie E.16. określone są pojemności pojemników/worków, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.17 należy wpisać ilość pojemników, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika/worka na szkło, w części E.18 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. Pole E.15 stanowi iloczyn pól E.17, E.18 i E.19.

e. Bioodpady

W kolumnie E.21. określone są pojemności pojemników/worków, jakie właściciel może zadeklarować i przy wybranej pojemności w części E.22 należy wpisać ilość pojemników/worków, jakie deklaruje właściciel do jednorazowego opróżnienia pojemnika/worka na bioodpady, w części E.23 należy wpisać wysokość stawki opłaty określonej uchwałą Rady Miejskiej w Złotym Stoku, obowiązującej w dniu składania deklaracji. W polu E.24 właściciele, których nieruchomości położone są w obszarze miejskim przekreślają 3,50, natomiast ci, których nieruchomości położone są na terenie wiejskim przekreślają 4,33. Pole E.5 stanowi iloczyn pól E.22, E.23 i E.24.

Kwota wykazana w części E.26 jest sumą z pól E.5, E.10, E.15, E.25 i stanowi wysokość miesięcznej opłaty, która będzie obowiązywać do momentu złożenia kolejnej deklaracji, zmiany stawek opłat przez Radę Miejską lub innych okoliczności przewidzianych w przepisach prawnych.

CZĘŚĆ F

Część F wypełniają osoby składające deklarację. Informacje dotyczące numeru i adresu e-mail są dobrowolne. Pozostawienie tych pól pustych nie ma wpływu na poprawność złożonej deklaracji. Jeżeli deklarację składa pełnomocnik właściciela nieruchomości, do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania składającego deklarację.

CZĘŚĆ G

Część G jest wypełniana przez pracowników Urzędu Miejskiego i należy pozostawić ją pustą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Złoty Stok z siedzibą w Złotym Stoku, 57-250, Rynek 22, tel. 748164164, e-mail: um@zlotystok.pl, BIP: <http://www.zlotystok.biuletyn.net>.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać poprzez - iod@zlotystok.pl.
- 3) Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z organizacją odbioru odpadów komunalnych w tym pobierania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, które zostały nałożone na Burmistrza Złotego Stoku.
- 4) Podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399),
 - b) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz. 54),
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz., 2388 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.),
 - e) ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505 z późn. zm.),
 - f) ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2024 r., poz. 977).
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpoznanie sprawy.
- 10) Dane osobowe będą profilowane i będą podlegały zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.