



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 5886

UCHWAŁA NR LVI/417/23 RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy znajdującym się na terenie gminy Wąsosz zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu z uwzględnieniem zapisu § 1.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy znajdującym się na terenie gminy Wąsosz zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w wysokości do 100% nakładów koniecznych w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Wąsosz wraz ze środkami przyznanymi na ten cel przez inne podmioty nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy znajdującym się na terenie gminy Wąsosz zabytku.

§ 4. 1. Ubiegający się o dotację podmiot składa wniosek do Burmistrza Wąsosza w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielanie przez gminę Wąsosz dotacji celowych na prace wskazane w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości służącej do prowadzenia działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis będzie udzielona do czasu obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. ze zm.), tj. do 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) w przypadku zabytków ruchomych albo zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków kopię decyzji o wpisaniu do tego rejestru;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) kopię zaleceń (opinia) konserwatorskich albo kopię pozwolenia na wykonanie prac lub robót przy zabytku wydanych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 5) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
- 6) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót przy zabytku (jeśli jest wymagane przepisami prawa);
- 7) kopia programu prac lub robót przy zabytku (jeśli jest wymagana przepisami prawa);
- 8) kosztorys ofertowy;
- 9) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku, na chwilę składania wniosku;
- 10) podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1 dołącza do wniosku dokumenty, określone w § 5 ust 2.

3. W przypadku ogłoszenia naboru ze środków zewnętrznych wymagane będą załączniki określone w tym naborze.

§ 7. 1. Dotacje udziela Rada Miejska Wąsosz na wniosek Burmistrza Wąsosz

2. W uchwale Rady Miejskiej o udzieleniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Udzielając dotacji Rada Miejska uwzględnia wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Wąsosz.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 10. Traci moc uchwała nr XX/123/08 z dnia 19 sierpnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmieniona uchwałą nr XXXVIII/236/10 z dnia 19 stycznia 2010 r. oraz uchwałą nr XXXVI/256/17 z dnia 27 grudnia 2017 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wąsosza:
Wiesław Stolicki

Załącznik do uchwały nr LVI/417/23
Rady Miejskiej Wąsosz
z dnia 26 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WĄSOSZ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY WĄSOSZ**

Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Pełna nazwa zabytku:.....

Dokładny adres obiektu:.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....w Sądzie Rejonowym
w

Numer i data wpisu do rejestru zabytków:.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....
.....

Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie/a na prace lub roboty przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:

.....
.....
.....

2) Uzyskane zalecenia/e (opinie/a) wydane organ ochrony zabytków przy zabytku:

.....
.....
.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:.....

.....

kwota dotacji..... słownie:

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

.....

Wskazanie źródeł finansowania:

ogólny koszt prac:.....

wnioskowana wysokość dotacji:.....

środki własne:.....

inne źródła (podać jakie):.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Planowany termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytkach w okresie ostatnich 3 lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione Wydatki ogółem	Uzyskane dofinansowanie

Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie:

Nazwa podmiotu	Wysokość wnioskowanego dofinansowania

Wykaz załączników do wniosku:

	Dotyczy*	Nie dotyczy*
1) Kopia decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków		
2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem		
3) Dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy		
4) Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku		
5) Kopia zaleceń konserwatorskich (opinia)		
6) Kopia pozwolenia na wykonanie prac lub robót przy zabytku		
7) Oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów		
8) Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót przy zabytku		
9) Kopia programu prac lub robót przy zabytku		
10) Kosztorys ofertowy prac		
11) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku: - wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis należy przedstawić na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311, z późn. zm.)		

*zaznaczyć „X” w odpowiednim polu

Numer konta bankowego Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)