



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 5046

UCHWAŁA NR LVIII/368/23 RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 t.j.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 t.j.) Rada Miasta Jedlina – Zdrój uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Jedlina-Zdrój na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, nie będącego własnością Gminy Jedlina-Zdrój, zwanych dalej dotacją.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem zabytku lub posiada tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Jedlina-Zdrój.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy Jedlina-Zdrój, wpisany do rejestru zabytków prowadzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej uchwały przy zabytku;
- 3) wojewódzkim konserwatorze zabytków - rozumie się przez to Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Jedlina-Zdrój.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 3. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Jedlina-Zdrój w formie odrębnej uchwały.

§ 6. Wnioskodawca, którego prace zostały dofinansowane, ponownie może się ubiegać o dotację na ten sam rodzaj prac przy danym zabytku nie częściej niż raz w roku budżetowym.

§ 7. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój, w następujących terminach:

- 1) w terminie do 30 czerwca roku budżetowego, w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) w terminie do 30 września roku budżetowego, w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji, na zasadach zgodnych z wytycznymi danego projektu lub programu, w terminie określonym odpowiednio dla danego programu lub projektu. Ogłoszenie odrębnego naboru wniosków będzie podlegało publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlina-Zdrój.

2. W przypadku szczególnym, gdy przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały podmiot uprawniony złożył pismo albo dokument inicjujący procedurę uzyskania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, traktuje się je jako spełniające wymagania formalnego wniosku o udzielenie dotacji, w rozumieniu zapisów niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 3) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) kosztorys ofertowy prac wykonany przez uprawnionego wykonawcę, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Miasta w Jedlinie – Zdroju, ul. Poznańska 2, 58-330 Jedlina-Zdrój, w terminach wskazanych § 7. 1 do godziny 15:30, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miasta w Jedlinie-Zdroju: /jhqey7618i/skrytka.

§ 8. 1. Burmistrz powołuje komisję ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz określa jej skład i tryb pracy.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Jedlina-Zdrój;

- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

3. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz informuje zainteresowane podmioty, w terminie do 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków, za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jedlina-Zdrój.

§ 9. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

3. W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie jest wymagane, Beneficjent przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

Rozdział 3.

Pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

§ 10. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 11. 1. Jeśli o dotację ubiega się producent rolny w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.).

2. Producent rolny ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 12. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji o której mowa w ust. 1.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Maja Drapich

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/368/2023 Rady Miasta

w Jedlinie-Zdroju z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Poświadczenie złożenia wniosku

Datownik – potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wypełnia Urząd Miejski w Jedlinie-Zdroju

.....

Burmistrz Miasta Jedlina-Zdrój

WNIOSEK

o udzielenie w rokudotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym
w gminnej ewidencji zabytków

- I. Wnioskodawca** (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy,
NIP, REGON)

--

- II. Dane o zabytku**
(miejscowość, nr działki ewidencyjnej, obręb ewidencyjny, w przypadku zabytku
ruchomego – dokładny adres)

--

Określenie zabytku (opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne)

III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

(Nr księgi wieczystej nieruchomości)

IV. Wnioskowana kwota dotacji

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawcazł

Ogólny koszt prac objętych wnioskiemzł

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca , wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac%.

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Od dniado dnia.....

VII. Wykaz prac lub robót budowlanych przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Rok	Poniesione wydatki	Środki własne	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło finansowania)
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

VIII. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Wysokość wnioskowanej dotacji

IX. Inne uwagi lub informacje dotyczące zadania

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

X. Lista załączników

Nr	Załączniki	Szt.
1.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia	
2.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
a)	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	
b)	W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku	
c)	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania	
3.	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski)	
4.	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem wniosku	
5.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
6.	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):	

XI. Rachunek bankowy

Numer konta bankowego wnioskodawcy	
------------------------------------	--

Miejscowość i data

.....

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Adnotacje urzędowe:

Obiekt został wpisany w księdze rejestru pod poz.:.....

Obiekt został ujęty w Gminnej ewidencji zabytków pod poz.:.....

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

VI. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) jest mi/nam znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)