



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 czerwca 2023 r.

Poz. 3748

UCHWAŁA NR LV/419/2023 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Klub Malucha w Wiązowie” i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa pod nazwą: „Klub Malucha w Wiązowie” z siedzibą przy ul. Pocztowa 4, 57-120 Wiązów, zwany dalej Klubem.

§ 2. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Klubu nastąpi z dniem 1 września 2023 roku.

§ 4. Klubowi przekazuje się mienie w postaci części nieruchomości gruntowej przeznaczonej na plac zabaw wraz z wydzieloną częścią budynku o łącznej powierzchni 229,20 m² zlokalizowanego na działce oznaczonej nr 138/1 AM-8 przy ulicy Pocztowej 4 w Wiązowie oraz niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia Klubu.

§ 5. Ustala się Statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta i Gminy Wiązów:
Ewa Schütterly

Załącznik do uchwały nr LV/419/2023
Rady Miasta i Gminy Wiązów
z dnia 31 maja 2023 r.

STATUT KLUBU MALUCHA W WIĄZOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Wiązów o nazwie Klub Malucha w Wiązowie, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Wiązów;
2. Gminie - należy przez to rozumieć gminę miejsko-wiejską – Gminę Wiązów;
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów;
4. Klubie - należy przez to rozumieć Klub Malucha w Wiązowie;
5. Kierowniku - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Malucha w Wiązowie;
6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.);
7. rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
8. opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Klubu, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 3. Klub malucha prowadzi działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
4. niniejszego Statutu.

§ 4. Nadzór nad działalnością Klubu dziecięcego sprawuje Burmistrz.

§ 5. 1. Siedziba Klubu mieści się w Wiązowie.

2. Działalność Klubu prowadzona jest w obiekcie zlokalizowanym przy ul. ul. Pocztowa 4, 57-120 Wiązów.

3. Klub jest przystosowany do przyjęcia maksymalnie 30 dzieci.

Rozdział 2.

Cele i zadania klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 7. Do zadań Klubu dziecięcego należy:

1. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
2. zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;

3. zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

4. zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;

5. zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;

6. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;

7. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;

8. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

9. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

10. promocja zdrowia;

11. współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8. Cele i zadania Klubu dziecięcego realizowane są poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie dziecięcym przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;

2. indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;

3. współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
- b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

4. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,

5. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3. Organizacja klubu malucha

§ 9. 1. Pracą Klubu kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Do zadań kierownika w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Klubu i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie klubu;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;

- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
- 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Klubu;
- 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Klubu;
- 10) współpraca z rodzicami.

5. Kierownik pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Klubu.

6. Kierownik może upoważnić pracowników klubu do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Klubu.

7. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia Burmistrza.

§ 10. 1. Tryb pracy Klubu oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Kierownika.

§ 11. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Kierownik zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do klubu

§ 12. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci powyżej 1 roku życia, a które nie ukończyły 3 lat, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.

3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Klubie, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.

4. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do klubu zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.

6. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.

§ 13. 1. Naboru dzieci do Klubu dokonuje Kierownik.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);
- b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Klubu; a następnie:
- c) dzieci objęte pieczą zastępczą;

- d) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
- e) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.

3. Wszystkie kryteria mają jednakową wartość.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci mających taką samą liczbę punktów po zastosowaniu kryteriów określonych w ust. 2 jest większa od liczby wolnych miejsc w Klubie, pod uwagę brana jest kolejność tj. data złożenia karty zgłoszeniowej.

5. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

8. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie

§ 14. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Klubie zgodnie z planem ustalonym przez Kierownika.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda Kierownika.

3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka

§ 15. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miasta i Gminy Wiązów.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

4. W przypadku nieobecności dziecka w klubie opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Skuteczne powiadomienie Klubu o nieobecności dziecka do godz. 07.30 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia powiadomienia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 16. 1. Klub jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

2. Obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wiązów.

3. Klub prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego przez kierownika Klubu i zatwierdzanego przez Radę Miasta i Gminy Wiązów.

4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub stanowią dochody Gminy Wiązów.

5. Wydatki Klubu realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada Kierownik.

7. Klub wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy Wiązów, służące realizacji zadań statutowych.

8. Kierownik samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

9. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.