



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 7 marca 2023 r.

Poz. 1649

### UCHWAŁA NR LXI/359/23 RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 23 lutego 2023 r.

**w sprawie zmieniająca uchwałę nr XIX/111/08 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Dusznikach-Zdroju.**

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) – Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala co następuje:

**§ 1.** Użyte w uchwale nr XIX/111/08 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Dusznikach-Zdroju w różnej liczbie i różnym przypadku wyrazy: „Miejski Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami: „Dusznicki Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju”.

**§ 2.** Użyte w uchwale nr XIX/111/08 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Dusznikach-Zdroju w różnej liczbie i różnym przypadku wyrazy: „MOKiS” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami: „DOK”.

**§ 3.** W uchwale nr XIX/111/08 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Dusznikach-Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedmiotem działania DOK będzie wielokierunkowa działalność w dziedzinie kultury określona szczegółowo w statucie tej jednostki.”;

2) § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Siedzibą DOK jest pomieszczenie na parterze budynku przy ul. Rynek 6 w Dusznikach-Zdroju.”;

3) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nadaje się samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Dusznicki Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju” Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2023 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju:  
**Aleksandra Hausner-Rosik**

Załącznik do uchwały nr LXI/359/23  
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju  
z dnia 23 lutego 2023 r.

## **Statut Dusznickiego Ośrodka Kultury**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Dusznicki Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dusznicki Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju zwany dalej „DOK” jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Duszniki-Zdrój.

2. Dusznicki Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

*„Dusznicki Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju*

*ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój*

*NIP: 883808602, REGON: 020756580”*

3. Dusznicki Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju może używać skróconej nazwy „DOK Duszniki-Zdrój”.

4. DOK posiada osobowość prawną i został wpisany do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonym przez organizatora pod pozycją 2/2008.

§ 3. 1. Siedziba DOK znajduje się w Dusznikach - Zdroju przy ul. Rynek 6.

2. DOK może realizować działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działalności**

§ 4. 1. Podstawowymi celami działania Dusznickiego Ośrodka Kultury są:

- a) zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze,
- b) upowszechnianie kultury narodowej,
- c) wspieranie regionalnych tradycji i inicjatyw kulturalnych,
- d) animowanie twórczych form uczestnictwa w kulturze oraz wspomaganie animatorów kultury w ich działaniach na rzecz rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i powszechnej aktywności kulturalnej,
- e) ochrona dziedzictwa kulturalnego regionu,
- f) współdziałanie z samorządowymi instytucjami kultury,
- g) prowadzenie działalności w zakresie edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
- h) działalność instruktażowo-metodyczna.

§ 5. 1. Do zadań DOK należy w szczególności:

- a) realizowanie gminnej polityki kulturalnej,

- b) dokumentowanie działalności społeczno – kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących podmiotów działalności kulturalnej, osób zajmujących się animacją i organizacją życia kulturalnego, imprez i wydarzeń kulturalnych,
- c) prowadzenie poradnictwa i informacji w zakresie upowszechniania i animacji kultury, prowadzenia wymiany kulturalnej z partnerami zagranicznymi, udział w organizacji imprez kulturalnych służących poszerzeniu i zbliżeniu kultur innych narodów,
- d) prowadzenie zespołów artystycznych, sekcji zainteresowań,
- e) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
- f) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- g) prowadzenie Informacji Turystycznej.

2. Dusznicki Ośrodek Kultury w Dusznikach-Zdroju może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz współdziałać z innymi podmiotami, zwłaszcza organizacjami pozarządowymi, jednostkami oświatowymi i innymi instytucjami kultury, w zakresie zaspokajania potrzeb społeczeństwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§ 6. 1. Działalnością DOK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój.

4. Dyrektor jest organem zarządzającym DOK oraz przełożonym pracowników DOK.

5. Dyrektor składa za DOK oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba przez niego upoważniona.

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną DOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8. 1. Przy Dusznickim Ośrodku Kultury w Dusznikach-Zdroju może działać Rada Programowa jako organ doradczy w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności.

2. Rada Programowa składa się z co najmniej 3 członków, powoływanych i odwoływanych przez dyrektora DOK.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady programowej określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez dyrektora DOK Regulamin.

4. Członkowie Rady Programowej pełnią swoją funkcję społecznie.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa**

§ 9. 1. DOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej DOK jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora.

3. Organizator, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zapewnia DOK środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w którym ta działalność jest prowadzona.

4. Organizator przekazuje DOK środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 10. 1.** Źródłami finansowania DOK są:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe otrzymane od organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej;
- 4) odsetki z lokat bankowych;
- 5) fundusze celowe;
- 6) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych;
- 7) przychody z odpłatnej działalności kulturalnej wykonywanej na rzecz Organizatora oraz innych instytucji i organizacji;
- 8) dochody z mienia, w szczególności ze sprzedaży składników majątku ruchomego, najmu, dzierżawy oraz innych umów o podobnym charakterze.

**§ 11.** Dyrektor corocznie, w terminie 3 miesięcy od dnia bilansowego, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu w formie zarządzenia Burmistrza.

**§ 12. 1.** DOK może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności:

- 1) organizować spektakle teatralne, koncerty muzyczne, wystawy, odczyty, wypożyczać książki i dzieła sztuki;
- 2) organizować kursy i szkolenia;
- 3) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne;
- 4) wykonywać usługi w zakresie reklamy;
- 5) realizować kompleksową obsługę imprez zleconych;
- 6) sprzedawać artykuły użytku kulturalnego i wydawnictwa DOK;
- 7) wykonywać usługi w zakresie technicznej obsługi imprez zleconych;
- 8) prowadzić impresariat artystyczny;
- 9) prowadzić ognisko artystyczne;
- 10) świadczyć usługi gastronomiczne;
- 11) prowadzić działalność wydawniczą;
- 12) prowadzić studio nagrań;
- 13) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, filmowe i plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury.

2. Przychody uzyskiwane z działalności opisanej w ust. 1 DOK przeznacza na działalność statutową.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13. 1.** Statut Dusznickiego Ośrodka Kultury w Dusznikach-Zdroju nadaje Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju w drodze uchwały.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji DOK może dokonać Organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, tj. uchwały Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju.