



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 marca 2023 r.

Poz. 1601

UCHWAŁA NR 0007.LII.447.2023 RADY MIEJSKIEJ ZŁOTORYI

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.) Rada Miejska Złotoryi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Złotoryja niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Gminy Miejskiej Złotoryja niepubliczne przedszkole;

2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 ze zm.);

3. organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Złotoryja.

§ 2. 1. Podstawą uzyskania prawa do dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Złotoryja jest złożenie pisemnego wniosku osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole do Urzędu Miejskiego w Złotoryi zawierającego informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zastrzeżeniem ust. 3.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, w zakresie podania planowanej liczby uczniów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miejskiej Złotoryja, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów, obejmującą imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 podmiot dotowany składa jej korektę, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca niepubliczne przedszkole pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

5. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy, zgodnie z zasadami i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 ze zm.).

6. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone pod koniec roku – podlegają wyrównaniu do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 4. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miejskiej Złotoryja, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji.

2. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, rozliczenie wykorzystania dotacji należy przedłożyć w Urzędzie Miejskim w Złotoryi w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie trwania kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolera.

6. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji.

7. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola innej osobie prowadzącej w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca która przekazuje niepubliczne przedszkole, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1 za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola w danym roku kalendarzowym.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, o której mowa w ust. 1, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Złotoryja, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Złotoryja, w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

9. Dotowana jednostka organizacyjna systemu oświaty zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymanych z budżetu Miasta Złotoryja.

§ 5. 1. Upoważnione przez Burmistrza Miasta Złotoryja osoby, zwane dalej kontrolerami, mogą przeprowadzić kontrole w niepublicznych przedszkolach, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest pisemne, imienne upoważnienie wydane i podpisane przez Burmistrza Miasta Złotoryja, zawierające:

1. numer upoważnienia oraz oznaczenie organu udzielającego upoważnienia;
2. wskazanie podstawy prawnej kontroli;
3. imię i nazwisko kontrolera;
4. nazwę i adres kontrolowanego;
5. określenie zakresu kontroli;
6. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
7. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontroler zawiadamia osobę prowadzącą telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz obecności jego pracowników, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. Kontrola lub jej poszczególne czynności mogą być prowadzone również w siedzibie organu dotującego.

5. Kontrolowany zapewni kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu osoba prowadząca zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolerowi dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontroler ma prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot lub osobę prowadzącą.

9. W razie potrzeby kontroler może występować do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontroler i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca osobę prowadzącą oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

11. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

14. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

15. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 15.

16. W terminie 21 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Złotoryja doręcza osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

17. Osoba prowadząca zobowiązana jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta Złotoryja o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Traci moc uchwała nr 0007.XXXV.302.2018 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Waldemar Wilczyński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 0007.LII.447.2023
Rady Miejskiej Złotoryi
z dnia 23 lutego 2023 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Złotoryja, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane niepublicznego przedszkola:

Pełna nazwa:

.....

Adres:

.....

.....

REGON NIP

2. Dane osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole:

Nazwa osoby prowadzącej:

.....

Adres osoby prowadzącej:

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli (*ostatnie aktualne zaświadczenie*):

.....

4. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku:

Planowana miesięczna liczba uczniów		od stycznia do sierpnia	od września do grudnia
1.	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem:		

	- w tym: liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Złotoryja		
2.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ogółem:*		
3.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ogółem:**		
4.	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności (wymienić rodzaje niepełnosprawności):**		

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

*dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

**dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 0007.LII.447.2023
Rady Miejskiej Złotoryi
z dnia 23 lutego 2023 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Złotoryja , dnia

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... r.**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:

.....

2. Nazwa osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole:

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, na który na być przekazana dotacja

.....

4. Aktualna liczba uczniów objętych dotacją w miesiącu jest następująca:

Liczba uczniów:		Ogółem
1.	Aktualna liczba uczniów:	
	- w tym: liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Złotoryja (należy dołączyć informację - osobno dla każdej gminy - z danymi uczniów, która zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL).	
2.	Aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:*	
3.	Aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:**	
4.	Aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności (wymienić rodzaje niepełnosprawności):**	

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.

*dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

**dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 0007.LII.447.2023
Rady Miejskiej Złotoryi
z dnia 23 lutego 2023 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Złotoryja, dnia

Korekta
informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów
za miesiąc 20..... r.

1. **Nazwa i adres niepublicznego przedszkola:**
.....
2. **Nazwa osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole:**
.....
3. **Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, na który na być przekazana dotacja:**
.....
.....
4. **Aktualna liczba uczniów objętych dotacją w miesiącu jest następująca:**

Liczba uczniów:		Ogółem
1.	Aktualna liczba uczniów:	
	- w tym: liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Złotoryja (należy dołączyć informację - osobno dla każdej gminy - z danymi uczniów, która zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL).	
2.	Aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:*	
3.	Aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:**	
4.	Aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności (wymienić rodzaje niepełnosprawności):**	

5. **Uzasadnienie:**

.....
.....

.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej

*dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

**dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wydanych przed 1 września 2017 r.) oraz art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 0007.LII.447.2023
Rady Miejskiej Złotoryi
z dnia 23 lutego 2023 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Złotoryja, dnia

Burmistrz Miasta Złotoryja

**Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji
za okres od do 20.....r.**

1. Dane podmiotu:
 - a) Nazwa
 - b) Adres:
2. Dane o rachunku bankowym jednostki, na który wpłynęła dotacja:
 - a) Nr rachunku bankowego
 - b) Nazwa banku:
2. Dane osoby sporządzającej rozliczenie:
 - a) Imię i nazwisko
 - b) Telefon/e-mail/.....

3. Dane o pobraniu dotacji

[illegible]

4. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie oddo.....r.	
2.	Kwota dotacji należnej, wynikającej z liczby uczniów	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (nie więcej niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegająca zwrotowi	

5. Zestawienie poniesionych wydatków

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących (wyszczególnienie)	Podstawa wydatku – dowód źródłowy					
		Nazwa dowodu źródłowego	Nr dowodu	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie	Data zapłaty	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub placówce, oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego						
2.	Wynagrodzenia nauczycieli						
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników						
4.	Składki ZUS pracownika i pracodawcy						
5.	Podatek od osób fizycznych (od wynagrodzeń)						
6.	Książki i inne zbiory biblioteczne (z						

	wyłączeniem dotacji podręcznikowej)						
7.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu						
8.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży						
9.	Meble						
10.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
11.	Czynsz, opłaty za wynajem						
12.	Zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne						
13.	Remonty bieżące						
14.	Środki czystości						
15.	Inne wydatki, w tym: związane z realizacją zadań organu prowadzącego o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (wymienić jakie i dokładnie określić ich rodzaje):						
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:							
w tym:							
Faktyczne wydatki poniesione z dotacji na kształcenie specjalne zgodne z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (poniżej wymienić jakie):							
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole, przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę,						

	przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego						
2.	Wynagrodzenia nauczycieli						
3.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników						
4.	Składki ZUS pracownika i pracodawcy						
5.	Podatek od osób fizycznych (od wynagrodzeń)						
6.	Książki i inne zbiory biblioteczne (z wyłączeniem dotacji podręcznikowej)						
7.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu						
8.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży						
9.	Meble						
10.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
11.	Czynsz, opłaty za wynajem						
12.	Zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne						
13.	Remonty bieżące						
14.	Środki czystości						
15.	Inne wydatki (wymienić jakie i dokładnie określić ich rodzaje):						
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji przeznaczona na kształcenie specjalne							

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej