



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 marca 2022 r.

Poz. 1199

UCHWAŁA NR I/2/2022 RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje :

§ 1. Zmienia się Regulamin Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju nadany uchwałą nr XI/62/07 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 23 października 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój

§ 3. Traci moc uchwała nr XI/62/07 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 23 października 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju:
Marlena Runiewicz-Wac

Załącznik do uchwały nr I/2/2022
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 26 stycznia 2022 r.

Regulamin Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju określa organizację, zadania, zasady kierowania i nadzoru nad Strażą, a także inne postanowienia związane z realizacją zadań Straży, wynikające z obowiązującego prawa.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Polanicy-Zdroju,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój,
- 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju,
- 4) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju,
- 5) Zastępcy Komendanta – należy przez to rozumieć Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju,
- 6) Strażnikach – należy przez to rozumieć strażników Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju,
- 7) Funkcjonariuszach Straży – należy przez to rozumieć Komendanta, Zastępcę Komendanta i strażników Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju.

§ 3. 1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną na podstawie Zarządzenia nr 2 Burmistrza Miasta z dnia 17 kwietnia 1991 roku w sprawie powołania Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju, w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Polanica-Zdrój.

2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej wykonując swoje zadania z poszanowaniem prawa i godności obywateli.

3. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Polanica-Zdrój.

4. Siedzibą Straży Miejskiej jest miasto Polanica-Zdrój.

§ 4. 1. Obowiązkiem funkcjonariuszy Straży jest zapoznanie się oraz przestrzeganie norm zawartych w Regulaminie. Fakt zapoznania się z Regulaminem należy potwierdzić własnoręcznym podpisem złożonym w obecności bezpośredniego przełożonego bądź osoby prowadzącej sprawę kadrowe w Urzędzie Miejskim w Polanicy-Zdroju.

2. Regulamin jest dostępny i wiążący dla wszystkich funkcjonariuszy Straży.

3. Na zasadach określonych w § 4 pkt 1 z postanowieniami Regulaminu musi być zapoznany każdy nowo przyjęty funkcjonariusz Straży.

Rozdział 2. Struktura organizacyjna Straży

§ 5. 1. Straż jest Referatem Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.

2. Strukturę organizacyjną oraz stanowiska Straży określa Burmistrz w formie Zarządzenia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.

Rozdział 3. Nadzór i kierowanie Strażą

§ 6. 1. Burmistrz jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy Straży i sprawuje nadzór nad działalnością Straży.

2. Zakres nadzoru Wojewody Dolnośląskiego nad działalnością Straży określa Ustawa.

§ 7. 1. Strażą kieruje Komendant poprzez wydawanie zarządzeń, rozkazów i poleceń służbowych.

2. Komendanta powołuje i odwołuje Burmistrz.

3. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.

4. Komendant, kierując działalnością Straży dokonuje podziału zadań i kompetencji oraz odpowiedzialności między funkcjonariuszami Straży.

5. Komendanta w czasie nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta, a zakres jego obowiązków i uprawnień rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Komendanta.

6. W czasie nieobecności Komendanta oraz Zastępcy Komendanta obowiązki Komendanta przejmuje wyznaczony przez Burmistrza strażnik.

Rozdział 4.

Zakres zadań i czynności dla stanowisk Straży

§ 8. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego, a także inne czynności i zadania określone przez Burmistrza w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

2. Funkcjonariusze Straży zgodnie z zakresem zadań i określonym dla nich zakresem czynności zapewniają realizację zadań.

3. Obowiązki ogólne i obowiązki szczegółowe zakresów czynności poszczególnych stanowisk Straży określa Burmistrz w formie Zarządzenia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.

§ 9. W zakresie ochrony porządku publicznego, Straż współpracuje z Policją na zasadach określonych odrębnym porozumieniem.

§ 10. 1. Straż wykonuje zadania przy wykorzystaniu pojazdu służbowego oraz innego specjalistycznego sprzętu i urządzeń.

2. Przydział sprzętu i zasady jego wykorzystania regulują zarządzenia wydawane przez Burmistrza.

§ 11. 1. Do zadań Straży należy nadzór i obsługa miejskiego systemu monitoringu.

2. Upoważnienie Straży do obsługi monitoringu miejskiego i przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przez monitoring określa Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 5.

Organizacja czasu pracy Straży

§ 12. 1. Czas pracy Straży i czas przysługujących w pracy przerw reguluje Ustawa, przepisy kodeksu pracy oraz Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.

2. W zależności od potrzeb lub występującego zagrożenia, Straż pracuje w systemie zmian ośmiodzinnych, dziesięciogodzinnych lub dwunastogodzinnych, a zgodę na wydłużenie czasu pracy lub pracę w godzinach nocnych wydaje Burmistrz.

§ 13. 1. Szczegółowy rozkład czasu pracy określany jest miesięcznym grafikiem pracy Straży.

2. Miesięczny grafik pracy sporządza Komendant najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Sporządzony grafik zatwierdza Burmistrz.

3. Zmiany w zatwierdzonym grafiku dokonuje Komendant, Zastępca Komendanta lub upoważniony strażnik.

4. Zmiany dokonuje się w przypadku konieczności zapewnienia w sposób szczególny ochrony porządku publicznego, a zwłaszcza:

- 1) wystąpienia wydarzeń nadzwyczajnych, katastrof, awarii oraz istotnych wydarzeń wymagających udzielenia wsparcia innym podmiotom,

- 2) zabezpieczenia imprez masowych, kulturalnych, sportowych,
- 3) obchodów świąt państwowych lub uroczystości religijnych, zgromadzeń publicznych,
- 4) wykonywania prac Urzędu Miejskiego wynikających z przepisów szczególnych,
- 5) w okresie szczególnego nasilenia zdarzeń o znamionach zakłócenia porządku publicznego.

5. Zmiany w grafiku dokonuje się również każdorazowo w innych uzasadnionych prawem sytuacjach wskazanych przez Burmistrza i na jego polecenie, a także w sytuacjach losowych uniemożliwiających realizację czynności przez wyznaczonego pracownika.

§ 14. Wyznacza się dyżury do osobistego kontaktu z interesantami od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 10:00 i 14:00 – 15:00. W razie konieczności podjęcia innych pilnych czynności służbowych godziny dyżurów mogą ulec zmianie.

Rozdział 5.

Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy Straży.

§ 15. Prawa i obowiązki funkcjonariuszy Straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych, ustawa o strażach gminnych oraz indywidualne zakresy czynności określone przez Burmistrza w formie Zarządzenia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.

§ 16. Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17. Do obowiązków funkcjonariuszy Straży należy sumienne i staranne wypełnianie przydzielonych zadań i poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub z umową o pracę.

§ 18. 1. W przypadku stwierdzenia stanu uniemożliwiającego pełnienie służby przez funkcjonariusza Straży, Komendant zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia decyzji wykluczającej jej pełnienie, udokumentowanie stwierdzonego stanu rzeczy i niezwłocznego powiadomienia Burmistrza.

2. Pod nieobecność Komendanta, obowiązek taki spoczywa na każdym innym funkcjonariuszu Straży.

4. Dalszy tok postępowania uzależniony będzie od ustalonej przyczyny stanu uniemożliwiającego pełnienie służby.

§ 19. Funkcjonariusz Straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązany jest do noszenia przepisowego umundurowania, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami wyższego rzędu.

§ 20. 1. Funkcjonariuszowi Straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.

2. Wykaz i okresy używalności sortów mundurowych oraz wysokość ekwiwalentu pieniężnego za konserwację i czyszczenie umundurowania określa Burmistrz w formie zarządzenia.

Rozdział 6.

Dokumentacja i sprawozdawczość z zadań wykonywanych przez Straż Miejską

§ 21. 1. Wszyscy funkcjonariusze Straży zobowiązani są prowadzić notatnik służbowy.

2. W notatniku służbowym funkcjonariusze Straży na bieżąco dokumentują czynności służbowe zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz inne niezbędne informacje dotyczące przebiegu służby.

3. Notatniki służbowe przechowywane są w miejscu wyznaczonym przez Komendanta.

4. Funkcjonariusz Straży prowadzi tylko jeden notatnik służbowy.

5. Wydanie lub zwrot notatnika podlega rejestracji w ewidencji notatników służbowych.

6. Zakończony notatnik służbowy powinien być niezwłocznie zdany osobie prowadzącej ewidencję notatników służbowych i zarchiwizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 22. 1. Wszyscy funkcjonariusze Straży zobowiązani są na bieżąco prowadzić kartę pracy i efektywności strażnika Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju.

2. Karta pracy i efektywności strażnika Straży Miejskiej w Polanicy-Zdroju wypełniana jest za każdy miesiąc.

3. Wzór karty określa Komendant w formie zarządzenia.

§ 23. 1. Zgłoszenia i interwencje, w tym interwencje własne Straży dokumentuje się na bieżąco w Rejestrze Zgłoszeń i Interwencji.

2. Wpisu do rejestru dokonuje przyjmujący zgłoszenie lub interwencję albo podejmujący interwencję własną funkcjonariusz Straży.

3. Ważne i istotne dla służby informacje i czynności, nie będące zgłoszeniem lub interwencją dokumentuje się w książce wydarzeń i przebiegu służby.

§ 24. 1. Straż prowadzi rejestr nałożonych mandatów karnych.

2. Rejestr prowadzi się na bieżąco. Wpisu do rejestru dokonuje nakładający grzywnę w postępowaniu mandatowym funkcjonariusz Straży.

§ 25. Straż prowadzi inne rejestry niezbędne do prawidłowego udokumentowania wykonanych czynności służbowych.

§ 26. Dopuszcza się prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej, z wyłączeniem notatnika służbowego, przy posiadaniu przez Straż odpowiednich możliwości technicznych.

§ 27. Po zakończeniu służby funkcjonariusze obowiązani są do sporządzenia innej niezbędnej dokumentacji z przebieg służby.

§ 28. Straż wszelką dokumentację, którą posiada (wpływającą i wewnętrzną) prowadzi i archiwizuje zgodnie z obowiązującą dla organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki instrukcją kancelaryjną.

§ 29. 1. Komendant przedstawia Burmistrzowi trzy razy w miesiącu raport z czynności realizowanych przez Straż. Raport sporządzany jest za okres dziesięciu kolejnych dni.

2. Roczne sprawozdanie z działalności Straży Komendant przedstawia do dnia 15 lutego Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi.

3. Na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza, Komendant przedstawia sprawozdanie z działalności Straży za wnioskowany okres i we wskazanym we wniosku terminie.

4. Ustawa reguluje termin przekazania Komendantowi Wojewódzkiemu Policji we Wrocławiu przez Komendanta Straży informacje o danych zawartych w ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1. Ustawy.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 29. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o strażach gminnych i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.

2. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Komendant i jego Zastępca oraz funkcjonariusze Straży, którym zlecono kierowanie zespołem.

§ 30. Zmiany w Regulaminie następują w trybie nadania uchwałą Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju.