



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 września 2021 r.

Poz. 4289

UCHWAŁA NR XXXIII-274/2021 RADY GMINY DOBROSZYCE

z dnia 9 września 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Dobroszyce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Dobroszyce zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Dobroszyce.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Dobroszyce może być udzielona podmiotowi, nie należącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Dobroszyce prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).

4. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

5. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Dobroszyce będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Dobroszyce;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe;
- 3) tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy Dobroszyce poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
- 4) promocji sportu;
- 5) umożliwienia dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawianie sportu i udział we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 6) umożliwienia rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 7) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów sportowych zawodników lub drużyn;
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, a także z tytułu utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie gminy lub uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
 - a) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - b) transport i delegacje,
 - c) obsługę sędziowską i medyczną;
- 4) udziału klubu sportowego realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. na:
 - a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenie zawodników;
- 5) kosztów usług, m.in. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych, w tym remontów tych obiektów;
- 6) kosztów związanych z obsługą księgowo-administracyjną klubu sportowego w wysokości nie większej niż 5% wartości przyznanej dotacji;
- 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej zawodników klubu sportowego oraz dzieci i młodzieży;
- 8) opłat za rejestrację zawodników.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy,
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń,
- 8) najem obiektów innych niż sportowe,
- 9) inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

4. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy Dobroszyce przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) promuje wizerunek Gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;

4) zapewni udział środków, o których mowa w § 2 ust. 3 na realizację zadania.

5. Wypłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym jednorazowo lub w transzach.

6. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 3. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu na terenie gminy jest Wójt Gminy Dobroszyce.

2. W celu wyboru wniosków Wójt w drodze zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu oraz formy wypłat dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 5) termin składania wniosków.

3. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 2 pkt 5. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobroszyce.

§ 4. 1. Kluby sportowe występując o przyznanie dotacji przedstawiają wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobroszyce odrębnym zarządzeniem.

4. Komisja Konkursowa składa się od 3 do 5 osób.

5. Wniosek, którego wady nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Członkom Komisji za pracę w Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 5. 1. Wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Wójt Gminy Dobroszyce, uwzględniając przy wyborze między innymi:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów,
- c) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- d) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą, w tym dotychczasowe wykorzystanie dotacji z budżetu Gminy Dobroszyce oraz rzetelność ich rozliczenia,
- e) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

9. Po ocenie przez Komisję złożonych wniosków, Wójt dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach.

10. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania i harmonogram realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.

11. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

12. Informację o przyznanych dotacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobroszyce oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dobroszyce.

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, Wójt Gminy Dobroszyce zawiera umowę na czas realizacji zadania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek o przyznanie dotacji wraz z zaktualizowanym kosztorysem zadania i harmonogramem jego realizacji.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 7. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządza się w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

4. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 6 oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu gmina ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji projektu, efektywności, rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni i upoważnieni przez Wójta Gminy.

3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Palma

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII-274/2021
Rady Gminy Dobroszyce
z dnia 9 września 2021 r.

/pieczęć wnioskodawcy/

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU SPORTOWEGO
POD NAZWĄ :
W OKRESIE OD DO

składany na podstawie uchwały Rady Gminy Dobroszyce w sprawie określenia
warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Dobroszyce

I. Dane Wnioskodawcy		
1	Pełna nazwa	
2	Forma prawna	
3	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
4	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	REGON	
6	Adres siedziby	
7	Telefon, e-mail, strona internetowa	
8	Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
9	Imiona, nazwisko, stanowisko osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji	
10	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku o dotację imię, nazwisko, nr telefonu	

II. Opis zadania/projektu		
1	Nazwa	
2	Miejsce wykonywania	
3	Opis zadania /projektu spójny z kosztorysem: harmonogramem-terminy rozpoczęcia i	

	zakończenia, liczba planowanych działań	
4	Zakładane rezultaty realizacji zadania/projektu	

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania/projektu		
1	Całkowity koszt	zł słownie:złotych

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów							
Lp.	Rodzaj kosztów (merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu/zadania)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym finansowany ze środków własnych	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu sportowego

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu/ zadania		
1. Źródło finansowania	Kwota finansowania (w zł)	% udział w finansowaniu
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu sportowego		
Ogółem:		100%

2. Informacja dotycząca wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu sportowego, zasoby kadrowe wnioskodawcy jako czynniki przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania/projektu		
1	Partnerzy biorący udział w realizacji	
2	Doświadczenie w realizacji zadań/projektów podobnego rodzaju	
3	Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania	

Oświadczam (-my), że

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów projektu
- 3) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią uchwały Rady Gminy Dobroszyce w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Dobroszyce.
- 4) Zapoznałem/zapoznaliśmy się i przyjmuję/przyjmujemy warunki naboru wniosków.
- 5) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

***niepotrzebne skreślić**

Pieczęć wnioskodawcy

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIII-274/2021
Rady Gminy Dobroszyce
z dnia 9 września 2021 r.

Sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania z zakresu sportu

Nazwa zadania

w okresie od do

Określonego w umowie nr zawartej w dniu

pomiędzy Gminą Dobroszyce a nazwa wnioskodawcy

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań

.....

.....

.....

2. Liczbowe określenie skali działań, celów rezultatów)

.....

.....

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całość zadania zgodnie z umową

A. Koszty ze względu na rodzaj kosztów							
L p.	Rodzaj kosztów (merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu/zadania)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym finansowany ze środków własnych	Wkład osobowy w tym świadczeni a wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu sportowego
	Razem						

B. Źródła finansowania projektu/ zadania		
Źródło finansowania	Kwota finansowania (w zł)	% udział w finansowaniu

Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu sportowego		
Ogółem:		100%

2. Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- zakres realizacji zadania

A. Koszty ze względu na rodzaj kosztów							
L p.	Rodzaj kosztów (merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu/zadania)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym finansowany ze środków własnych	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu sportowego
	Razem						

B. Źródła finansowania projektu/ zadania		
Źródło finansowania	Kwota finansowania (w zł)	% udział w finansowaniu
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu sportowego		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

2. Zestawienie faktur/rachunków itp.

L p.	Rodzaj i numer dokumentu	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym pokryta z	W tym pokryta ze środków	Wkład osobowy w tym świadcze
------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------	---------------	------------	-----------------	--------------------------	------------------------------

	księgowego		ntu księgowego				dotacji	w własnych, innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	nia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu sportowego

Załączniki:

.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

Pouczenie:

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią /podmiotu/ oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. Do

sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. potwierdzenie ilości uczestników projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)