



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 października 2020 r.

Poz. 5679

UCHWAŁA NR XXXII/338/20 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie zmiany siedziby filii Biblioteki Publicznej w Cesarzowicach wraz ze zmianami w statucie Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej oraz ustalenie jednolitego statutu Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 pkt 2, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479), uchwala się, co następuje:

§ 1. Siedzibę filii Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej w miejscowości Cesarzowice przenosi się do nowej siedziby w miejscowości Rakoszyce.

§ 2. W miejscowości Rakoszyce powstaje Rakoszyckie Centrum Czytelnictwa i Kultury Lokalnej, w którym znajdować się będzie filia biblioteki wraz ze świetlicą.

§ 3. W związku z przeniesieniem siedziby filii, o której mowa w § 1, Rada Miejska w Środzie Śląskiej w statucie Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej, stanowiącym załącznik do uchwały nr XX/161/16 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 stycznia 2016 w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Środzie Śląskiej, zmienianego uchwałą nr XXIII/179/16 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 marca 2016 zmieniającą uchwałę nr XX/161/16 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 stycznia 2016 w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej w Środzie Śląskiej, wprowadza zmiany polegające na tym, że w wykazie filii Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej stanowiącym załącznik do statutu Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej:

1. Wykreśla się pkt 2: „filia w Cesarzowicach”.

2. Wpisuje się filia: „Rakoszyckie Centrum Czytelnictwa i Kultury Lokalnej”.

3. § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać kluby, świetlice, stowarzyszenia, fundacje, koła przyjaciół biblioteki, kółka zainteresowań itp.”.

4. W rozdziale 4 § 11 dodaje się:

1) ust. 4 o brzmieniu:

„Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność zbieżną lub niekolidującą z jej działalnością statutową, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, działalność odpłatną w zakresie najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych”;

2) ust. 5 o brzmieniu:

„Dodatkowa działalność odpłatna nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.”;

3) ust. 6 o brzmieniu:

„Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę działalności dodatkowej należy do Dyrektora Biblioteki.”.

§ 4. Ustala się jednolity tekst statutu stanowiący **załącznik** do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Kryciński

Załącznik do uchwały nr XXXII/338/20
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej
z dnia 1 października 2020 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna w Środzie Śląskiej, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Środa Śląska, Plac Wolności 58.

2. Terenem jej działalności jest obszar miasta i gminy Środa Śląska.

§ 3. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora i posiada osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Środa Śląska.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Środy Śląskiej.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobu nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy Środa Śląska.

§ 5. 1. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) obsługa użytkowników – udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 5) organizowanie wydarzeń popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę, czytelnictwo tj. spotkań autorskich i tematycznych, wystaw, warsztatów, konkursów;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) prowadzenie stałej obserwacji i analizy rynku wydawniczego książki i innych mediów.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6. 1. Organem zagradzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Środy Śląskiej w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Dyrektor organizuje prace Biblioteki, określa w regulaminie organizacyjnym jej szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych działów, odpowiada za całokształt jej działalności, odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy:

- 1) nadzór i kierownictwo nad działalnością Biblioteki;
- 2) przedstawienie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 3) wydawanie regulaminów i wewnętrznych zarządzeń;
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz dokonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy;
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Biblioteki.

§ 8. 1. Biblioteka prowadzi filie, których wykaz określa załącznik do niniejszego statutu.

2. Zakres działania filii określony jest w § 5.

3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać kluby, świetlice, stowarzyszenia, fundacje, koła przyjaciół biblioteki, koła zainteresowań itp.

Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonych w odrębnych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy.

3. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu powiatu na zadania biblioteki powiatowej, dotacji celowej z budżetu gminy, spadków i darowizn, przychodów z pobieranych opłat o których mowa w § 11.

4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

2. Dyrektor składa sprawozdania z wykonywania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

3. Dyrektor składa materiały dotyczące planowania zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

4. Dyrektor składa Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe.

§ 11. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 2) za uszkodzenie zniszczenie i niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala się z Regulaminie Biblioteki udostępniania zbiorów.

4. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność zbieżną lub niekolidującą z jej działalnością statutową, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, działalność odpłatną w zakresie najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych.

5. Dodatkowa działalność odpłatna nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

6. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę działalności dodatkowej należy do Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej w trybie właściwym dla jej nadania.

Załącznik do Statutu Biblioteki Publicznej
w Środzie Śląskiej

1. Wykaz filii Biblioteki Publicznej w Środzie Śląskiej:

- 1) filia w Bukówku
- 2) filia „Rakoszyckie Centrum Czytelnictwa i Kultury Lokalnej”
- 3) filia w Ciechowie
- 4) filia w Krynicznie
- 5) filia w Szczepanowie