



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2020 r.

Poz. 2615

UCHWAŁA NR XVII/149/20 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 6 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Dzierżoniowa. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Dzierżoniowa, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/299/18 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Dzierżoniowa i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r. poz. 526).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
A. Darakiewicz

Załącznik do uchwały Nr XVII/149/20
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 6 kwietnia 2020 r.

Statut Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru organów Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

2. Młodzieżowa Rada Dzierżoniowa, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

4. Młodzieżowa Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miejską Dzierżoniowa;
- 2) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Dzierżoniowa;
- 3) szkole, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową z Dzierżoniowa, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych;
- 4) wyborach, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
- 5) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych uczących się na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta Dzierżoniowa, ul. Rynek 1.

2. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Dzierżoniowa”.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.

4. W wyjątkowych okolicznościach Rada Miejska Dzierżoniowa może podjąć uchwałę o skróceniu lub wydłużeniu kadencji Młodzieżowej Rady.

5. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Sali Rycerskiej Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta w Dzierżoniowie lub innym miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Dzierżoniowa.

6. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady mogą odbywać się w innym miejscu niż wskazane w ust. 5.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych,
- 2) współpraca z Samorządami Uczniowskimi,
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,

- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 6) czynny udział w walce o czyste środowisko,
- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej i wolontarystycznej,
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 9) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego miasta Dzierżoniów;
- 2) opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Dzierżoniowie;
- 4) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży w ramach współpracy prowadzonej przez Gminę Miejską Dzierżoniów.

§ 6. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.

Skład Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. Członkami Młodzieżowej Rady mogą być reprezentanci szkół podstawowych i ponadpodstawowych będący mieszkańcami Gminy Miejskiej Dzierżoniów, którzy w roku wyborczym ukończą co najmniej 13 lat i nie ukończą 18 lat.

2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 21 radnych, wybranych według zasad Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 4.

Organy Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) komisje problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

§ 9. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni od daty przyjęcia wniosku.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 5-6.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Rezygnację składa Komisji Rewizyjnej.

9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są zgodnie z warunkami określonymi w ust. 3.

10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 10. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 11. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 12. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji problemowej;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 13. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Młodzieżowej Rady;
- 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

§ 14. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi pięciu radnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium oraz nie mogą wchodzić w jej skład.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 liczby członków Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.

7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie Radnego.

8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.

9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Na wniosek złożony przez Radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmian w składzie komisji problemowej.

4. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

5. Komisja problemowa ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

6. Komisja problemowa może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5.

Radni Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 7.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa, pracować dla dobra i pomyślności Dzierżoniowa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 18. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;
- 5) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 6) złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska;
- 7) zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 19. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;

- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji problemowych, do których został wybrany;
- 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 5) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby członków Młodzieżowej Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Radny traci mandat na skutek:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) dobrowolnej rezygnacji;

3. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 21. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji-wysyłając zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej projekt porządku obrad oraz, w miarę możliwości, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Dzierżoniowa w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

4. Sesję, o której mowa w ust. 3, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

§ 22. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej.

2. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 5 radnych Młodzieżowej Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym.

4. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta.

§ 23. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.

2. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 24. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 25. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń szkół (okręgi wyborcze), na stronie internetowej Urzędu Miasta Dzierżoniów- w zakładce Młodzieżowa Rada Dzierżoniowa.

§ 26. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 27. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa”.

§ 28. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu;
- 2) odesłania projektu uchwały do komisji problemowej;
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 30. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uniemożliwiają prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady.

§ 31. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież Dzierżoniowa może składać zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez zapytania należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 32. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 33. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje problemowe, każdy radny.

§ 34. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub komisję problemową.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały;
- b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- c) merytoryczną treść;
- d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- e) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- f) uzasadnienie.

§ 35. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem kolejności uchwały, kolejną liczbą sesji oraz rokiem jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 36. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą było o jeden głos więcej niż łączna liczba głosów ważnie oddanych przeciw i wstrzymujących się.

§ 37. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji, podając sposób głosowania imiennie poszczególnych radnych.

§ 38. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa”.

§ 39. 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokół z sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady Miasta przesyła pocztą elektroniczną na adres mailowy radnych.

3. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się pisemnie Przewodniczącemu Rady podczas kolejnej sesji.

§ 40. Całą dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje się w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

Rozdział 7.

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 41. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej Dzierżoniowa oraz Burmistrzowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 8.

Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu

§ 42. 1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą, a chętnymi osobami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 9.

Opieka merytoryczna i obsługa administracyjna

§ 43. 1. Burmistrz może powołać opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Miasta.

3. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych zapewnia Burmistrz.

4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady części budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów. Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum 1/4 składu Radnych.

3. O dokonanie zmian w Statucie może wystąpić Przewodniczący Rady Miasta, Prezydium Rady Miasta lub minimum 7 radnych Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY DZIERŻONIOWA

§ 1. Ordynacja wyborcza zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

§ 2. 1. Udział w wyborach jest dobrowolny dla każdej szkoły, chęć udziału w wyborach, szkoły zgłaszają w terminie określonym zarządzeniem Burmistrza Dzierżoniowa.

2. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa, Burmistrz Dzierżoniowa powołuje w drodze zarządzenia Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.

3. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się przedstawicieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych (jeden przedstawiciel z każdej szkoły) oraz przedstawiciela Burmistrza Dzierżoniowa. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży i osoby dorosłe.

4. Wskazanie przedstawiciela do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie jest obowiązkowe, brak przedstawiciela którejkolwiek ze szkół w pracach komisji nie ma wpływu na jej działalność.

5. Członkiem Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

6. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza zarządza wybory w terminie do 60 dni od jej powołania, określając ich datę oraz godziny głosowania, o czym informuje szkoły w terminie do 7 dni.

§ 4. 1. Szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe stanowią okręgi wyborcze.

2. Siedziby okręgów wyborczych oraz liczba mandatów dla danego okręgu ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą, która tę informację zamieszcza w BIP Urzędu Miasta Dzierżoniowa w zakładce Młodzieżowa Rada Dzierżoniowa.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa w drodze obwieszczenia Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza na wniosek samorządu uczniowskiego danej szkoły:

- 1) samorząd uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wraz z zaznaczeniem osoby, która będzie pełniła funkcję Przewodniczącego Komisji.
- 2) powyższy wniosek należy złożyć w Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w terminie do 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

2. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 3 osób.

3. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

4. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą oraz informują ją pisemnie o swojej decyzji.

§ 6. 1. Kandydatem do Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa może być uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej będący mieszkańcem Dzierżoniowa, który w roku wyborczym ukończy 13 lat, a nie ukończy 18 lat.

2. Kandydaci – uczniowie szkół – startują w okręgu wyborczym tożsamym z obwodem szkoły, w której realizują obowiązek szkolny lub nauki.

§ 7. 1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów z własnego okręgu wyborczego posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. W przypadku szkoły z liczbą uczniów mniejszą niż 30, kandydat musi posiadać poparcie 65% ogólnej liczby uczniów danej szkoły.

3. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania(miejscowość), rok urodzenia i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik do Ordynacji Wyborczej.

4. Kandydat na radnego ma obowiązek przedstawienia osobom popierającym jego kandydaturę klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

5. Lista, o której mowa w ust. 3 musi być podpisana przez kandydata. Podpis stanowi jednocześnie wyrażenie zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa.

6. Listę, o której mowa w ust. 3 kandydat przekazuje Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej działającej na terenie jego szkoły w terminie do 14 dni od daty poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.

7. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje:

- a) sprawdzenia list poparcia kandydata,
- b) ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego (szkoły) w terminie 5 dni od daty jej ustalenia,
- c) przekazania listy osób uprawnionych do kandydowania do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej, która drukuje karty do głosowania i przekazuje je do właściwych Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych,
- d) przekazania liczby osób uprawnionych do głosowania.

8. Do zadań Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych należy:

- a) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach,
- b) ustalenie wyników wyborów w okręgach,
- c) przekazanie ich do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 8. 1. Listę kandydatów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie wszystkich okręgów wyborczych oraz publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta Dzierżoniowa.

2. Kandydaci do Młodzieżowej Rady mogą na stronie internetowej Urzędu Miasta Dzierżoniowa zamieścić informacje - o sobie i swoim programie wyborczym – skierowane do wyborców.

3. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą listy kandydatów na radnych i może być prowadzona w szkołach i na terenie miasta.

4. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 9. 1. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze.

2. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ustalają wyniki wyborów w okręgach i przekazują je do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 10. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

3. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas 7 i 8 szkół podstawowych i uczniom szkół ponadpodstawowych z terenu Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

§ 11. 1. Uczniowie szkół z terenu Gminy Miejskiej Dzierżoniów oddają głosy w szkołach zgodnie z miejscem realizacji obowiązku szkolnego lub nauki.

2. Listy uczniów szkół z terenu Gminy Miejskiej Dzierżoniów uprawnionych do głosowania przygotowuje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza w oparciu o dane udostępnione przez dyrektora szkoły.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.

2. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą zgodnie z § 5 ust. 4.

3. W lokalu wyborczym znajdują się:

- a) obwieszczenie z listą kandydatów,
- b) instrukcja do głosowania,
- c) ordynacja wyborcza,
- d) lista osób uprawnionych do głosowania,
- e) urna,
- f) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.

4. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem.

5. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

§ 13. 1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, numer okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią szkoły.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza po okazaniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania na listach, o których mowa w § 11 ust. 2.

6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 14. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

§ 15. 1. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę kart przygotowanych do głosowania,
- c) liczbę wydanych kart do głosowania,
- d) liczbę kart wyjętych z urny,
- e) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- f) liczbę głosów nieważnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.

5. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni od przeprowadzenia wyborów.

§ 16. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od wyborów.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

§ 17. 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

2. W przypadku równej liczby głosów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje losowania.

3. W przypadku kiedy w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub zgłoszono mniejszą liczbę kandydatów niż liczba mandatów przypadająca na dany okręg, do obsadzenia tych mandatów bierze się pod uwagę kandydatów ze wszystkich szkół biorących udział w wyborach, którzy nie otrzymali mandatu, a zdobyli kolejno największą liczbę głosów.

§ 18. 1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

2. Decyzja Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi w życie niezwłocznie po jej ogłoszeniu.

§ 19. 1. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa pierwszej lub kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje w ciągu 21 dni po wyborach i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

§ 20. 1. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. Młodzieżowa Rada Dzierżoniowa może podjąć uchwałę o wystąpieniu do Rady Miejskiej Dzierżoniowa z projektem zmian w Ordynacji.

Załącznik do Ordynacji Wyborczej
do Młodzieżowej Rady Dzierżoniowa

Lista osób popierających kandydata

L.p.	Nazwisko	Imię	adres zamieszkania (miejscowość)	rok urodzenia	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Imię i nazwisko kandydata:

.....

(podpis)