



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 lutego 2020 r.

Poz. 1303

UCHWAŁA NR XIX.144.2020 RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jelcz-Laskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t. j.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 t. j.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oławie, Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jelcz-Laskowice dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie:
 - a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
 - b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) wymagań dotyczących kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi,
- 6) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 7) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w zakresie obejmującym co najmniej:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) szkło,
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - f) bioodpady.
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów gminnej jednostce organizacyjnej lub przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, podmiotowi prowadzącemu punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczenie odpadów zebranych selektywnie w ogólnie dostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki.
- 3) przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gminnej jednostce organizacyjnej lub przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.
- 4) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, opisanych w rozdziale 3 niniejszego regulaminu oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) właściciel, który wyposaży nieruchomość w kompostownik i zadeklaruje kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne jest zwolniony z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na bioodpady.

2. Przekazywanie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych co najmniej wymienionych w pkt.1, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

3. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości położonych bezpośrednio wzdłuż chodników są zobowiązani do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego. Za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej, służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

2. Rozpoczęcie usuwania śniegu i lodu powinno nastąpić niezwłocznie po ustaniu opadów albo wystąpieniu śliskości.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych,

z których usuwane są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi, mogą być przeprowadzone na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że:

- 1) naprawy nie będą dotyczyły usuwania lub wymiany olejów, płynów chłodniczych i hamulcowych oraz prowadzenia prac lakierniczych;
- 2) naprawy nie będą stanowić uciążliwości dla otoczenia, a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych i przekazane do unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5.1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach.

2. Do zbierania odpadów komunalnych należy używać:

- 1) koszy ulicznych o pojemności 50 l, 75 l,
- 2) pojemników, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy EN-840-1:2013-05 o pojemności od 110 l do 1100 l,
- 3) kontenerów o pojemności dostosowanej do rodzaju odpadu, nie większej jak 20 m³,
- 4) worków o pojemności od 60 l do 160 l.

3. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania.

4. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej - minimum 110 l, przy założeniu, że na jednego mieszkańca przypada 40 l, przy cyklu odbioru 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej – minimum 1100 l, przy założeniu, że na jednego mieszkańca wspólnoty mieszkaniowej przypada 10 l, przy cyklu odbioru dwa razy na tydzień.

5. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której wytwarzane są odpady komunalne jest zobowiązany dostosować ilość, rodzaj i objętość pojemników do następujących wskaźników wytwarzania odpadów:

- 1) pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, opróżniany nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:
 - a) dla szkół wszelkiego typu - 0,5 l na każdego ucznia i pracownika,
 - b) dla żłobków i przedszkoli – 0,5 l na każde dziecko i pracownika,
 - c) dla lokali handlowych pojemnik o pojemności nie mniej niż 5 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu miesięcznie, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - d) dla punktów handlowych poza lokalem, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
 - e) dla lokali gastronomicznych - 2 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - f) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji pojemnik o pojemności nie mniej niż 120 l;

- g) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych, co najmniej pojemnik o pojemności 30 l na każdych 10 pracowników;
 - h) dla hoteli pojemnik - 2 l na jedno łóżko;
 - i) dla ogródków działkowych – 10 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października oraz 1 l na jedną działkę w okresie od 1 listopada do końca lutego każdego roku;
 - j) dla obiektów sportowych i obiektów użyteczności publicznej - 2 l na każdego pracownika oraz 0,5 l na każdego interesanta, klienta i odwiedzającego;
- 2) pojemnik lub worek na papier, opróżniany nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:
- a) 0,25 l na każdego pracownika i ucznia dla placówek oświatowych i budynków użyteczności publicznej,
 - b) 4 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego lecz nie mniej niż jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l na jeden lokal,
 - c) 6 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - d) 0,25 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego lecz nie mniej niż jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l na jeden lokal,
 - e) 5 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
 - f) 1 l dla hoteli na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 3 l na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 października i 0,3 l poza tym okresem;
- 3) pojemnik lub worek na szkło, opróżniany nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:
- a) 0,25 l na każdego pracownika i ucznia dla placówek oświatowych i budynków użyteczności publicznej,
 - b) 4 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego lecz nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na jeden lokal lub jeden worek o objętości 80 l na jeden lokal,
 - c) 15 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - d) 1 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego lecz nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na jeden lokal lub worek o pojemności 80 l na jeden lokal,
 - e) 15 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
 - f) 3 l dla hoteli na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 3 l na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 października i 0,3 l poza tym okresem;
- 4) pojemnik lub worek na metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opróżniany nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:
- a) 1,0 l na każdego pracownika i ucznia dla placówek oświatowych i budynków użyteczności publicznej,
 - b) 5 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego lecz nie mniej niż jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l na jeden lokal,
 - c) 20 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - d) 0,5 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego lecz nie mniej niż jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l na jeden lokal,
 - e) 15 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
 - f) 3 l dla hoteli na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 6 l na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 października i 0,3 l poza tym okresem;

- 5) pojemnik na bioodpady opróżniany nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie powinien mieć łączną objętość odpowiadającą co najmniej:
- a) 1,0 l na każdego pracownika i ucznia dla placówek oświatowych i budynków użyteczności publicznej,
 - b) 2 l na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego lecz nie mniej niż jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l na jeden lokal,
 - c) 12 l na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
 - d) 1,0 l na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego lecz nie mniej niż jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l na jeden lokal,
 - e) 4 l dla lokali gastronomicznych pozbawionych siedzących miejsc konsumpcyjnych,
 - f) 2 l dla hoteli na jedno łóżko dla hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji,
 - g) 10 l na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 października i 0,9 l poza tym okresem.

6. Ustala się minimalną wielkość worków oraz pojemników na odpady segregowane:

- 1) pojemność worków (o wytrzymałości nie mniejszej niż tworzywa LDPE, i minimalnej grubości 0,04 mm) powinna wynosić nie więcej niż 120 l dla frakcji: papier, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady oraz 80 l dla frakcji szkło;
- 2) worki do gromadzenia bioodpadów powinny być wykonane z folii oxy-biodegradowalnej;
- 3) w zabudowie wielorodzinnej pojemność pojemników dla frakcji papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, powinna wynosić 1100 l oraz minimum 240 l dla bioodpadów.

7. Określa się kolorystykę i oznaczenia, pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być wykonane z trwałego materiału, metalu lub tworzywa sztucznego, wyposażone w klapy lub pokrywy umożliwiające ich zamknięcie, odpowiednim kolorem, jednoznacznie wskazującym przeznaczenie pojemnika na odpad o określonej frakcji;
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki i worki o następujących ujednoliconych kolorach i oznaczeniach:
 - a) NIEBIESKI oznaczony napisem „PAPIER”,
 - b) ŻÓŁTY oznaczony napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE",
 - c) ZIELONY oznaczony napisem „SZKŁO”,
 - d) BRĄZOWY oznaczony napisem „BIO”;
- 3) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy używać wyłącznie pojemników koloru czarnego, wykonanych z metalu lub tworzywa sztucznego, z zamykanymi otworami wysypowymi, o pojemności od 110 l do 1100 l, oznaczonych napisem:
 - a) "NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE" - odpady niezawierające odpadów podlegających selektywnej zbiórce;
- 4) w zabudowie wielorodzinnej ustala się następujące ilości pojemników w każdym boksie śmietnikowym dla poszczególnych frakcji:
 - a) szkło i papier – po jednym pojemniku o pojemności 1100 l,
 - b) metale i tworzywa sztuczne – po dwa pojemniki o pojemności 1100 l,
 - c) "BIO" – po jednym pojemniku o pojemności min. 240 l.

§ 6.1. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do pozbywania się odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) kosze uliczne o pojemności 50 l, 75 l;

- 2) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m na terenach miejskich;
- 3) na przystankach publicznego transportu zbiorowego kosze należy lokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie wiaty lub oznaczenia przystanku;
- 4) mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych, a w przypadku ich braku do zabierania odpadów ze sobą.

2. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów: papieru, metali i tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła i bioodpadów na terenach użyteczności publicznej nie mogą być mniejsze niż 1100 l.

§ 7. 1. Pojemniki do pozbywania się odpadów powinny być w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym poprzez okresowe mycie, przeglądy i konserwację;
- 2) pojemniki należy ustawić w granicach nieruchomości, w miejscu trwale oznaczonym, posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię;
- 3) pojemniki muszą być przystosowane do mechanicznego opróżniania i spełniać normy jakościowe określone odrębnymi przepisami;
- 4) właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku;
- 5) koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości;
- 6) zakazuje się magazynowania odpadów poza pojemnikami lub workami na terenie nieruchomości;
- 7) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udostępnienia pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, w taki sposób, aby podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości nie musiał wjeżdżać na teren danej nieruchomości, a w szczególności poprzez:
 - a) udostępnienie pojemników i worków przez całą dobę, w dniu odbioru danej frakcji odpadów komunalnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem przed nieruchomością, w miejscu widocznym, zapewniającym podmiotowi odbierającemu odpady komunalne bezpośredni dojazd do nich za pomocą pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

Rozdział 4.

Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania miejsc gromadzenia odpadów w czystości i porządku.

2. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca gromadzenia odpadów ponosi właściciel nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach i workach w ilości nie powodującej ich przeciążania oraz zabezpieczania worków przed możliwością ich rozerwania przez zwierzęta.

4. Właściciel nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej ma obowiązek utrzymania boksów śmietnikowych oraz miejsc ustawienia pojemników na selektywną zbiórkę odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej jedno miejsce selektywnego zbierania odpadów powinno przypadać na nie więcej niż 300 mieszkańców, zaś odległość między nimi nie powinna być większa niż 250 m.

Rozdział 5.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej wywóz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i bioodpadów odbywa się 2 razy w tygodniu, odpadów segregowanych szkło, papier, metal i tworzywa sztuczne dwa razy w miesiącu,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej wywóz odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywa się nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, odpadów segregowanych szkło, papier, metal i tworzywa sztuczne 1 raz w miesiącu, bioodpadów:
 - w miesiącach kwiecień - październik nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
 - w miesiącach listopad - marzec nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

2. Odpady wielkogabarytowe:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej (przy boksach śmietnikowych), odbierane będą nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu wg ustalonego harmonogramu;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej odbierane będą dwa razy w roku w miesiącach kwiecień lub maj oraz wrzesień lub październik bezpośrednio od mieszkańców. O datach i zasadach prowadzenia zbiórki objazdowej, mieszkańcy zostaną poinformowani poprzez odpowiednie ogłoszenia na stronie internetowej urzędu.

3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej (przy boksach śmietnikowych) odbierane będą nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu wg ustalonego harmonogramu;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej (bezpośrednio z nieruchomości) odbierany będzie dwa razy w roku w miesiącach kwiecień lub maj oraz wrzesień lub październik. O datach i zasadach prowadzenia zbiórki objazdowej, mieszkańcy zostaną poinformowani poprzez odpowiednie ogłoszenia na stronie internetowej urzędu.

4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywa się w dniach wyznaczonych harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu.

5. Opróżnianie koszy:

- 1) ulicznych na terenie miasta:
 - a) codziennie – w rejonie wszystkich głównych ulic miasta,
 - b) nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia koszy w rejonie Osiedla Jelcz.
- 2) ulicznych na terenie gminy – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- 3) na terenach parków – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, nie dopuszczając do ich przepełnienia;
- 4) na terenie parku przypałacowego – dwa razy w tygodniu;
- 5) z przystanków komunikacyjnych publicznego transportu zbiorowego na terenie miasta – codziennie;
- 6) z przystanków komunikacyjnych publicznego transportu zbiorowego na terenie gminy – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

§ 10. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. Odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie w pojemnikach i workach, odpowiednio oznaczonych.

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powstające jako frakcja po prawidłowej selektywnej zbiórce powinny być zbierane do pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. Papier i tekturę należy umieszczać w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania papieru, spełniających wymagania regulaminu, które zostaną odebrane przez uprawniony podmiot lub przekazać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Szkło należy umieszczać w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania szkła, spełniających wymagania regulaminu, które zostaną odebrane przez uprawniony podmiot lub przekazać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Metal i tworzywa sztuczne należy zbierać łącznie w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania metalu i tworzyw sztucznych, spełniających wymagania regulaminu, które zostaną odebrane przez uprawniony podmiot lub przekazać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe należy zbierać łącznie w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania metalu i tworzyw sztucznych, spełniających wymagania regulaminu, które zostaną odebrane przez uprawniony podmiot lub przekazać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazać wg ustalonego harmonogramu, w terminach i miejscach podanych do publicznej wiadomości przez gminę.

7. Bioodpady należy:

- 1) zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w kompostowniach przydomowych w miejscu i w sposób nieuciążliwy dla otoczenia;
- 2) gromadzić w workach tylko z folii oxy-biodegradowalnej lub w pojemnikach koloru brązowego;
- 3) przekazać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ramach określonego limitu, tj. nie więcej niż 0,50 Mg na rok lub umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania odpadów budowlanych, które zostaną odebrane odpłatnie przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem.

9. Zużyte baterie i akumulatory winny być wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych i przekazane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych należy przekazywać w kompletnym stanie do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, podmiotom prowadzącym okresowe akcje zbierania tych odpadów lub przekazywać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

11. Zużyte opony należy przekazywać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, według określonego limitu, tj. nie więcej niż 4 szt. na rok.

12. Przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy dostarczać do oznakowanych pojemników zlokalizowanych w aptekach na terenie Jelcza-Laskowic lub przekazywać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

13. Chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych należy przekazać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w oryginalnych opakowaniach umożliwiających identyfikację ich zawartości.

14. Tekstylia i odzież należy umieszczać w oznakowanych pojemnikach na odzież używaną rozmieszczonych na terenie miasta i gminy lub przekazywać we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 11. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków z nieruchomości odbywa się w sposób uregulowany stosowną umową z przedsiębiorstwem wywozowym;
- 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna odpowiadać jego pojemności i ilości zużytej wody, wynikającej ze wskazań licznika poboru wody lub norm zużycia wody, wynikających z przepisów odrębnych, nie dopuszczając do przepełnienia zbiornika i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód, lecz nie rzadziej jak jeden raz na trzy miesiące;
- 3) nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiornikach bezodpływowych oraz w zbiornikach przydomowych oczyszczalni ścieków należy pozbywać się wyłącznie za pośrednictwem podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice;
- 4) zabrania się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego swobodny dojazd i swobodne dojście pracowników przedsiębiorstwa wywozowego do zbiorników służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 12. Ustala się następujące zasady w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) właściciele nieruchomości pozbywają się odpadów komunalnych w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników uprawnionego podmiotu, bez konieczności wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma należy wystawić je w dniu wyznaczonym harmonogramem, na chodnik lub ulicę, w sposób niezakłócający ruchu; dopuszcza się również wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach, na wzajemnie uzgodnionych warunkach z właścicielem nieruchomości;
- 3) worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy wystawiać w miejscu ustawienia pojemników, wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danych frakcji odpadów;
- 4) bezpłatne przekazywanie do PSZOK zebranych selektywnie odpadów komunalnych odbywa się na podstawie okazania potwierdzenia dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym lub dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice;
- 5) właściciele nieruchomości usytuowanych na terenach zamieszkałych i niezamieszkałych nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, zobowiązani są do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości płynnych poprzez okresową kontrolę szczelności i dezynfekcję.

Rozdział 6.

Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi

§ 13. Właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, na której powstają bioodpady stanowiące odpady komunalne może wyposażyć swoją nieruchomość w kompostownik lub pryzmę kompostową pod warunkiem, że procesy przetworzenia odpadów organicznych w kompost nie będą powodować uciążliwości zapachowych dla nieruchomości sąsiednich.

1. Kompostownik powinien być usytuowany w najdalszej, słabo uczęszczanej części ogrodu, osłoniętej od wiatru oraz pozbawione dostępu pełnego słońca.

2. Kompostownik o pojemności do 10 m³ powinien być usytuowany w odległości nie mniejszej niż 7,5 m od granicy działki i 15 m od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.

3. Kompostownik może być wykonany we własnym zakresie bądź zakupiony.

4. Pojemność kompostownika mierzona w m³ powinna być adekwatna do powierzchni zielonej tj. przyjmuje się, że 1 m³ przypada na 1000 m² powierzchni zielonej nieruchomości.

5. Nie należy umieszczać w kompostownikach następujących odpadów:

- 1) mięsa i kości, wabiącego szczury oraz poprzez procesy gnilne zaburzającego procesy fermentacji,
- 2) liści orzecha, buka, dębu i olchy zawierające szkodliwe substancję dla procesów fermentacji,
- 3) chorych i porażonych części roślin
- 4) nasion chwastów,
- 5) odpadów nieulegających biodegradacji tj.: metal, szkło, tworzywa sztuczne lub materiałów i substancji zawierających metale ciężkie bądź toksyczne związki organiczne itp.

Rozdział 7.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. W zakresie innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjmuje się działania prowadzące do:

- 1) ograniczenie ilości wytwarzanych odpadów komunalnych,
- 2) wyeliminowania praktyk nielegalnego składowania odpadów,
- 3) zwiększenia udziału odzysku, recyklingu w odniesieniu do szkła, metalu, tworzyw sztucznych oraz papieru i zapewnienie wysokiej jakości odpadów zbieranych selektywnie,
- 4) zwiększenie ilości zebranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych,
- 5) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwiania przez składowanie,
- 6) maksymalnego ograniczenia składowania odpadów.

Rozdział 8.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. Utrzymanie zwierząt domowych z zachowaniem bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniając ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt.

2. Zapewnienie stałego i skutecznego dozoru.

3. Ponoszenie odpowiedzialności za zachowanie zwierząt oraz niedopuszczenie do zanieczyszczania terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Zabezpieczenie nieruchomości, na których utrzymywane są zwierzęta, a także lokali, w których przebywają zwierzęta, w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz oraz oznaczenie tablicą ostrzegawczą ogrodzonej nieruchomości, na terenie której przebywa pies bez uwięzi.

5. Niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenach publicznych, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i tereny zielone poprzez wrzucenie zanieczyszczeń do koszy na odchody zwierzęce lub koszy na odpady uliczne; obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników.

Rozdział 9.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, a w szczególności w zabudowie wielorodzinnej, jednorodzinnej, w budynkach zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, centrach handlowych, strefach przemysłowych, ogrodach działkowych, i obszarach zabudowanych budynkami rekreacji indywidualnej.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także terenów wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako takie, na których rozpoczęto inwestowanie zgodne z tym planem.

§ 17. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, pod warunkiem, że utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie powoduje uciążliwości, w tym zapachowych, dla użytkowników nieruchomości sąsiednich oraz spełnione są wymogi sanitarne, budowlane, ochrony środowiska i ochrony zwierząt, określone odrębnymi przepisami, w szczególności:

1. Zapewnione są zwierzętom gospodarskim odpowiednie pomieszczenia właściwe dla danego gatunku zwierząt,

2. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich zabezpieczone są w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierząt poza obręb wybiegu,

3. Zapewnione są odpowiednie budowle i urządzenia do gromadzenia i usuwania nieczystości wytwarzanych przez zwierzęta gospodarskie w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych, odległość granicy wybiegu, pomieszczeń inwentarskich, klatek lub uli od budynków mieszkalnych sąsiednich nieruchomości jest nie mniejsza niż 30 m.

Rozdział 10.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1. Ustala się, że obowiązkowi deratyzacji na obszarze Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice podlegają:

- 1) budynki wielolokalowe;
- 2) budynki użyteczności publicznej.

2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w okresie wiosennym od 1 kwietnia do 30 kwietnia;
- 2) w okresie jesiennym od dnia 1 października do 31 października.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenia sanitarne, właściciele nieruchomości obowiązani są do niezwłocznego przeprowadzenia deratyzacji.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jelcza-Laskowic.

§ 20. Traci moc uchwała nr XLII.310.2017 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
B. Bejda