



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 lutego 2020 r.

Poz. 1010

UCHWAŁA NR XXII/143/2020 RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Trzebnickiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 511 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, z późn. zm.), Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub indywidualnie ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze powiatu trzebnickiego.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie działań służących ochronie dziedzictwa narodowego i kulturowego, oraz zapewnienie ochrony i opieki substancji zabytkowej.

§ 3. Dotacje, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Dotacja ta może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa każdorazowo uchwała budżetowa. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Trzebnickiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w rozumieniu § 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy ze względu na stan zachowania zabytku wymaga on niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy na prace przy zabytku uzyskana została dotacja udzielona przez inną jednostkę samorządu terytorialnego, budżet państwa lub inny podmiot z sektora finansów publicznych lub nie należący do sektora finansów publicznych, w tym od osób fizycznych, stowarzyszeń, fundacji, związków wyznaniowych lub organizacji kościelnych, dotacja Powiatu Trzebnickiego może być udzielona w wysokości uzupełniającej nakłady do 100% nakładów koniecznych.

§ 6. 1. Dotacji udziela się podmiotom wymienionym § 1, na wniosek złożony do Zarządu Powiatu Trzebnickiego.

2. Wnioski o przyznanie dotacji ocenia Zarząd Powiatu Trzebnickiego.

3. Dokonując oceny złożonych wniosków Zarząd Powiatu może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę na temat zabytku oraz zasadności zakresu wnioskowanych prac, które mają być przedmiotem dotacji.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykonanie prac przy zabytku, na który ma być przeznaczona dotacja.

2. Terminu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się w przypadku stwierdzenia przez Zarząd Powiatu, że ze względu na zły stan zachowania zabytku wymaga on niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

§ 8. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji Zarząd Powiatu bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 3) promowanie kultury oraz historii Powiatu Trzebnickiego – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną,
- 4) stan techniczny zabytku,
- 5) fakt kontynuowania prac,
- 6) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót.

2. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które:

- 1) zostały złożone po terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) dotyczą zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) dotyczą wykonania prac, które mają być przeprowadzone w okresie dłuższym niż w roku następującym po roku złożenia wniosku;

§ 9. 1. Dotacje przyznaje w drodze uchwały Rada Powiatu Trzebnickiego na podstawie wniosku Zarządu Powiatu Trzebnickiego.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji informuje się pisemnie wnioskodawców.

3. Informacje o przyznanych dotacjach publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Trzebnicy.

4. Uchwała rady powiatu, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia przez Zarząd Powiatu Trzebnickiego umowy z wnioskodawcą.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 11. 1. Traci moc uchwała nr XX/131/2019 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Powiatu Trzebnickiego.

2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale wymienionej w ust. 1.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
R. Adach

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXII/143/2020
Rady Powiatu Trzebnickiego
z dnia 20 stycznia 2020 r.

Wniosek
o udzielenie ze środków Powiatu Trzebnickiego dotacji na prace konserwatorskie
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków zwane dalej pracami przy zabytku

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna:
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru lub gminnej ewidencji zabytków
.....
- 5) dokładny adres : ul.
gmina powiat województwo
- 6) tel. fax
- 7) nazwa banku i numer rachunku:
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

I. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) nr i data wpisu zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji
zabytków:
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ
ochrony zabytków (wydane przez, data, nr):
- 6) uzyskane pozwolenie na budowę jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego
pozwolenia (wydane przez, data, nr zezwolenia):
- 7) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego , lub naukowego zabytku:

II. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku:

1) zakres rzeczowy prac przy zabytku:

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku:

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
 - w tym wielkość środków własnych (w zł.)
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł.)
- 1.....
- 2.....
- 3.....

IV. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp	Rodzaj prac przy zabytku	Przewidywany okres wykonywania prac przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac przy zabytku	Zródło (źródła) finansowania prac przy zabytku*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac przy zabytku:

Termin zakończenia prac przy zabytku:

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

IX. Informacja o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w postępowaniu o udzielenie ze środków Powiatu Trzebnickiego dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku jest Starosta Trzebnicki, którego siedziba mieści się w Trzebnicy (55-100) przy ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, nr tel. kontaktowego 713-879-501;
2. Inspektor Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Trzebnicy dostępny jest pod adresem: a.kania@powiat.trzebnica.pl lub pod nr telefonu 713-879-578;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) – wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, prowadzonym w trybie określonym w *Uchwale Rady Powiatu Trzebnickiego w sprawie określenie zasad i trybu udzielania ze środków Powiatu Trzebnickiego, dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku*;
4. Odbiorcami danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w postępowaniu o udzielenie dotacji, będą następujące osoby lub podmioty,
 - a) dostawca oprogramowania służącego do elektronicznego zarządzania dokumentami w Starostwie - firma MADKOM S.A z siedzibą w Gdyni,
 - b) podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciężących na nim obowiązków poprzez świadczenie usług informatycznych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Podanie danych osobowych przez osoby fizyczne uczestniczące w postępowaniu o udzielenie dotacji jest obowiązkowe. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą poddane profilowaniu.
6. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania powiatu wynikającego z art. 4 ust 1 pkt. 7, ustawy z 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511), a następnie archiwizowane na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U.2011.14.67) *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*,
7. Osoby fizyczne uczestniczące w postępowaniu o udzielenie dotacji na prace przy zabytku mają prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie

danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. Osobom fizycznym uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie dotacji na prace przy zabytku nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 21 RODO).

X. Wykaz załączników do wniosku*:

- 1) Dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający prowadzenie działalności przez wnioskodawcę będącego jednostką organizacyjną, jeżeli na podstawie przepisów prawa, powszechnie obowiązujących jednostka tak podlega wpisowi do odpowiedniego rejestru lub ewidencji,
 - 2) Zaświadczenie o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
 - 3) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 4) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
 - 5) Pozwolenie na budowę (jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia)
 - 6) Dokumentację fotograficzną zabytku wraz z opinią techniczną dotyczącą stanu zachowania zabytku.
- | |

* jeśli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

.....

Pieczęć wnioskodawcy

.....

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*