



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 grudnia 2019 r.

Poz. 6918

UCHWAŁA NR XVII/109/2019 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/144/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 września 2008 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Lubańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXX/169/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2009 r. nr 10 poz. 197 z późn.zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
K. Glazer

Załącznik do uchwały Nr XVII/109/2019
Rady Miasta Lubań
z dnia 26 listopada 2019 r.

Statut Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Lubaniu, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm),
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.),
- 5) porozumienia 153a/08 zawartego w dniu 30 września 2008 r. pomiędzy Powiatem Lubańskim i Gminą Miejską Lubań dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Lubań wykonywania zadania prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Lubańskiego (aneks nr 1/2017 z dnia 22.03.2017 r.),
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Lubań.

3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Lubań pod nr 3.

§ 3. Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Lubańskiego na podstawie porozumienia pomiędzy organem wykonawczym Gminy Miejskiej Lubań, a Zarządem Powiatu Lubańskiego.

§ 4. 1. Biblioteka działa pod nazwą Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Lubaniu. Biblioteka może używać skróconej nazwy MiPBP w Lubaniu.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Lubań.

3. Obszarem działania Biblioteki jest miasto Lubań, a w zakresie zadań biblioteki powiatowej – Powiat Lubański.

4. Biblioteka jest częścią ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

5. Główna siedziba Biblioteki mieści się: 59-800 Lubań, ul. Rynek-Ratusz i jest siedzibą:

- 1) Dyrektora,
- 2) Działu Administracyjno-Gospodarczego,
- 3) Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
- 4) Wypożyczalni Ogólnej dla Dorosłych,
- 5) Czytelni i Działu Informacyjno-Bibliograficznego z czytelnią internetową,
- 6) Oddziału dla Dzieci i Młodzieży,
- 7) Oddziału Zbiorów Obcojęzycznych,
- 8) Regionalnego Centrum Edukacji Ekologicznej.

6. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Biblioteki:

- 1) Filia Nr 2, 59-800 Lubań, ul. Zawidowska 4,

- 2) Filia Nr 3, 59-800 Lubań, ul. Łużycka 1,
- 3) Filia Nr 4, 59-800 Lubań, ul. Leśna 8.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Lubań.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

3. Powiat Lubański zapewnia środki na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej.

4. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres Biblioteki,
- 3) numer telefonu i faksu,
- 4) numer identyfikacji podatkowej,
- 5) cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej.

2. Do ewidencji książek Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w środku wizerunek orła, a w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

3. Biblioteka może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia oraz nazwę instytucji w skróconym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka realizuje cele określone w art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy o bibliotekach, a w szczególności zaspokaja i rozwija potrzeby czytelnicze, edukacyjne, kulturalne i informacyjne mieszkańców miasta Lubań i Powiatu Lubańskiego oraz upowszechnia wiedzę i kulturę.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem publikacji dotyczących miasta Lubań i Powiatu Lubańskiego,
- 2) obsługa użytkowników, wypożyczanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz innych źródeł informacji dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 4) tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa za pomocą różnych form pracy z użytkownikami,
- 6) zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym oraz organizowanie obsługi bibliotecznej dla pacjentów szpitala i innych zakładów opieki zdrowotnej,
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, wolontariuszami oraz środowiskiem lokalnym w celu zaspokajania potrzeb użytkowników w zakresie czytelnictwa, podnoszenia poziomu wiedzy, kultury i zachowania dziedzictwa własnego regionu oraz zapobiegania wykluczeniu,
- 8) współpraca z bibliotekami innych szczebli oraz współpraca biblioteczna z zagranicą w zakresie promocji książki i czytelnictwa,
- 9) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

- 10) udzielanie pomocy merytorycznej, organizowanie szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie Powiatu Lubańskiego,
- 11) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu niektórych grup społecznych,
- 12) prowadzenie działalności w zakresie animacji kultury służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki oraz nauki,
- 13) upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta Lubań oraz Powiatu Lubańskiego,
- 14) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 15) organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych i rekreacyjno-rozrywkowych,
- 16) organizacja różnorodnych form spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych oraz osób chorych i niepełnosprawnych,
- 17) wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową,
- 18) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Do pozostałych zadań Biblioteki należy:

- 1) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i branżowego, w tym organizacja konferencji, wykładów, spotkań, dyskusji, warsztatów, konkursów, szkoleń, wystaw, projekcji filmowych, kiermaszów, imprez plenerowych, przyczyniających się do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności we współpracy z innymi instytucjami kultury, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami z terenu miasta Lubań i Powiatu Lubańskiego,
- 2) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowej i wydawniczej,
- 3) digitalizacja zbiorów,
- 4) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analiza stanu, organizacji i rozmieszczenia sieci bibliotek oraz przedstawienie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.

3. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb użytkowników i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 9. 1. Działalnością Biblioteki zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor, którego powołuje i odwołuje, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, Burmistrz Miasta Lubań.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 3) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 4) dobór i wykorzystanie kadry, zatrudnianie i zwalnianie pracowników i stwarzanie warunków do podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych,
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań finansowych, rzeczowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 7) zapewnienie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz, który ustala także regulamin konkursu.

4. Burmistrz Miasta Lubań może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z ustawą, o której mowa w § 1, pkt 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Miasta Lubań, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor Biblioteki.

2. Dyrektor Biblioteki może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych, w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielanie i odwoływanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury, o którym mowa w § 2 ust. 3, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

4. W czasie nieobecności w pracy dyrektora spowodowanej urlopem wypoczynkowym, urlopem okolicznościowym, delegacją służbową oraz inną usprawiedliwioną nieobecnością zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

§ 11. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. W miarę potrzeb dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać określone w odrębnych przepisach kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być również zatrudnieni instruktorzy i specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

5. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Lubań.

§ 12. 1. W Bibliotece może działać Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora.

3. Rada składa się z 5 członków powoływanych przez Radę Miasta Lubań na 5-letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Biblioteki. Kandydatów do Rady mają prawo zgłosić Organizator, pracownicy Biblioteki i stowarzyszenia twórców.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada podejmuje rozstrzygnięcia należące do jej kompetencji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować wnioski i opinie do dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Biblioteki.

7. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o finansach publicznych.

2. Rachunkowość w Bibliotece prowadzona jest według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

3. Z zastrzeżeniem wypadków określonych w obowiązujących w przepisach, Gmina Miejska Lubań nie odpowiada za zobowiązania Biblioteki.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Dyrektor składa materiały dotyczące planowania zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

3. Dyrektor składa sprawozdania z wykonywania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

4. Dyrektor w terminie do 31 marca roku następnego przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową) z działalności Biblioteki za poprzedni rok budżetowy.

5. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu Lubańskiego sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Porozumieniu, o którym mowa w § 1, pkt 5.

§ 15. 1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki mogą być:

- 1) dotacje budżetowe podmiotowe i celowe przekazywane przez Gminę Miejską Lubań na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w szczególności na utrzymanie i remonty obiektów, finansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) dotacje budżetowe podmiotowe i celowe przekazywane z Powiatu Lubańskiego w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki powiatowej,
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa oraz innych jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) darowizny, spadki i zapisy otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej oraz od innych podmiotów w związku z realizacją projektów,
- 6) opłaty pobierane na podstawie przepisu art. 14 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1,
- 7) odsetki bankowe,
- 8) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 9) inne wpływy dozwolone prawem, w tym przychody z prowadzonej działalności.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 16. 1. Statutowe usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych i czytników książek,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Szczegółowe zasady i warunki pobierania opłat określa Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki nadawany przez Dyrektora.

§ 17. 1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, działalność odpłatną w zakresie:

- 1) szkoleń z zakresu działalności kulturalnej, w tym bibliotecznej,
- 2) prowadzenia działalności promocyjnej i szkoleniowej,

- 3) doradztwa i konsultacji oraz innego rodzaju usług z zakresu działalności kulturalnej,
- 4) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
- 5) promocji i reklamy,
- 6) projekcji filmów,
- 7) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych,
- 8) odpłatnej organizacji imprez kulturalnych, spotkań i konferencji.

2. Dodatkowa działalność odpłatna nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 19. 1. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora.

2. Statut Biblioteki nadaje Rada Miasta Lubań w drodze uchwały.

3. Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie uchwały Rady Miasta Lubań.