



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 stycznia 2019 r.

Poz. 378

UCHWAŁA NR III/22/2018 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy ogólne. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasta Oleśnicy przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.).

§ 2. 1. Tryb udzielania dotacji. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta Oleśnicy w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół z uprawnieniami szkoły publicznej oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Tryb przekazywania dotacji. Z zastrzeżeniem ust. 2, dotacja dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół z uprawnieniami szkoły publicznej, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 3 dnia grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy do publicznych i niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Miasta Oleśnicy, osoba prowadząca jest zobowiązana do podania: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania tego ucznia w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 3.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, osoba prowadząca składa jej korektę, to jest prawidłową informację według wzoru z zaznaczeniem, że stanowi ona korektę i z pisemnym uzasadnieniem jej złożenia.

5. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący przedszkole, niepubliczną szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje je Burmistrzowi Miasta Oleśnicy według wzoru, o którym mowa w ust. 3.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 2) rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków z wyszczególnieniem wydatków osobowych i rzeczowych.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 3, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

6. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jednostek, określonych w § 2 ust. 1.

7. Dotacja przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, może być wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na wydatki poniesione wyłącznie na realizację zadań związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy- Prawo oświatowe, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony dnia..... (data), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Oleśnicy na organizację kształcenia specjalnego, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego).” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

9. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na bieżącą działalność statutową placówki, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Miasto Oleśnica należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony dnia..... (data), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Oleśnica na bieżącą działalność, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego).” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

10. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji oraz do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 3 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 5. 1. Tryb i zakres kontroli. Burmistrzowi Miasta Oleśnicy przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Oleśnicy, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

4. Kontrola polega na:

- 1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy o systemie oświaty.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu do placówki niepublicznej i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym;
- 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych osób wykazanych w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczniów.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę.

11. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Oleśnicy przekazuje osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Oleśnicy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta Oleśnicy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

16. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust 1, stosuje się odpowiednio art. 36 ust. 6-7 ustawy.

§ 6. 1. Przepisy końcowe. Do rozliczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 za 2018 rok, stosuje się przepisy § 4 uchwały nr XXXIX/352/2017 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości nich pobrania i wykorzystania, zmienionej uchwałą nr XLIV/399/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 25 maja 2018 r.

2. Traci moc uchwała nr: XXXIX/352/2017 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości nich pobrania i wykorzystania, zmieniona uchwałą nr XLIV/399/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 25 maja 2018 r.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 1.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:
A. Chrzanowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr III/22/2018
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 28 grudnia 2018r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

I dane o organie prowadzącym

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>Nazwa osoby prowadzącej</i> | <i>Adres osoby prowadzącej</i> |
| osoba prawna / osoba fizyczna* | |

II dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

| | | | |
|----|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | <i>imię i nazwisko - czytelnie</i> | <i>wzór podpisu</i> | <i>tytuł prawny</i> |
| 2. | <i>imię i nazwisko - czytelnie</i> | <i>wzór podpisu</i> | <i>tytuł prawny</i> |

III dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

| | |
|---|--------------|
| <i>Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Oleśnicy</i> | |
| <i>Pełna nazwa podmiotu (jak na pieczęciach)</i> | |
| <i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu</i> | |
| <i>NIP</i> | <i>Regon</i> |
| <i>Nazwa rachunku bankowego</i> | |
| <i>Numer rachunku bankowego</i> | |

* niepotrzebne skreślić

| |
|---|
| DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM |
|---|

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
| PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ OSÓB | | | |
| OGÓŁEM | W TYM UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE: | | ILE, JAKIE, NUMER ORZECZENIA I NAZWA PORADNI, KTÓRA WYDAŁA ORZECZENIE |
| | Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO: | | |
| | | Rodzaj niepełnosprawności: | |
| | WCZESNEGO WSPOMAGANIA : | | |
| | ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH: | | |

ZOBOWIĄZANIA:

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta Oleśnicy o zmianach:

1. zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów,
2. nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
3. nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr III/22/2018
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 28 grudnia 2018r.

/pieczęć placówki niepublicznej/

....., dn. 20... r.
/miejsowość, data/

Burmistrz Miasta Oleśnicy

INFORMACJA MIESIĘCZNA
dotycząca wniosku o udzielenie dotacji

1) Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2) Informacja za miesiąc

3) Nazwa i numer rachunku bankowego placówki:

.....

4) Liczba uczniów / dzieci odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta Oleśnicy

| I.p. | Nazwisko i imię | Adres zamieszkania | Data urodzenia |
|------|-----------------|--------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2) z innej gminy

| I.p. | Nazwisko i imię | Adres zamieszkania | Gmina | Data urodzenia |
|------|-----------------|--------------------|-------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3) Uczniowie / dzieci z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju* | |
| 2 | Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych* | |
| 3. | Łączna liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej*: | |
| 4. | Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności: | |
| | - rodzaj niepełnosprawności: | |
| | 1) | |
| | 2) | |
| | 3) | |
| | 4) | |
| 5) | | |

5. Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc (nie dotyczy miesiąca stycznia):

- 1) Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę w miesiącu:
- 2) Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości:
- 3) Kwota otrzymanej dotacji od początku roku (kwota otrzymanej dotacji minus kwota dokonanego zwrotu z poz.2):
- 4) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w miesiącu.....:

| L.p. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej |
|------|--|---|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy] | |
| 4. | Opłaty za media | |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6. | Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| 7. | Wynajem pomieszczeń | |

| | | |
|----|---|--|
| 8. | Inne (opis wydatku): | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Suma wydatków sfinansowanych z dotacji: | |

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora placówki/

*Dotyczy dzieci posiadających aktualne opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr III/22/2018
Rady Miasta Oleśnicy
z dnia 28 grudnia 2018r.

/pieczęć placówki niepublicznej/

....., dn. 20... r.
/miejsowość, data/

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa placówki

2. Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę łącznie w roku

3. Zestawienie wydatków poniesionych na **bieżącą działalność** statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem (bez wydatków z pkt.

4)

| L.p. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej |
|------|--|---|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy] | |
| 4. | Opłaty za media | |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 6. | Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| 7. | Wynajem pomieszczeń | |
| 8. | Inne (opis wydatku): | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Suma wydatków sfinansowanych z dotacji: | |

4. Zestawienie wydatków poniesionych **wyłącznie** na realizację zadań związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy- Prawo oświatowe.

| L.p. | Nazwa wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej |
|------|--|---|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy] | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| 6. | Inne (opis wydatku): | |
| | Suma wydatków sfinansowanych z dotacji: | |

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3 i 4)

5. Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):