



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 czerwca 2019 r.

Poz. 3602

UCHWAŁA NR VII/48/19 RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) Rada Gminy w Radwanicach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób posiadających prawa wyborcze do Rady Gminy w Radwanicach może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 3. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy.

2. Projekt uchwały składa się do Przewodniczącego Rady Gminy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać tytuł uchwały, podstawę prawną, treść zamierzonej regulacji normatywnej, przepis określający datę wejścia uchwały w życie oraz uzasadnienie.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy, do której został wniesiony jest rozpatrywany przez Radę Gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wnoszenia projektu uchwały.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej który występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały. Komitet określa miejsce swojej siedziby.

2. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady Gminy i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i daty urodzenia.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej występuje pełnomocnik lub jego zastępca wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) pełną nazwę Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały,
- 3) imię i nazwisko, dane do korespondencji pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia dołącza się projekt uchwały spełniające wymogi, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3 Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje zawiadomienie informując o tym fakcie pisemnie pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5 uchwały.

- § 8. 1.** W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały składając na wykazie obok swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania datę urodzenia i własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9. 1 Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających, pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zwraca się do Komisji do spraw wniosków, skarg i petycji o stwierdzenie czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją jako obserwator może uczestniczyć pełnomocnik Komitetu.

4. Wójt Gminy zapewnia komisji możliwość sprawdzenia prawidłowości danych osobowych określonych w § 8 ust.2 uchwały oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg § 2 uchwały.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust.3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie pełnomocnika.

§ 10. 1. W pracach Rady Gminy nad projektem uchwały Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej reprezentują przedstawiciele wskazani przez ten Komitet.

2. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:

E. Flak