



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 lutego 2018 r.

Poz. 920

POROZUMIENIE NR ES.031.1.2018

z dnia 15 stycznia 2018 r.

w sprawie powierzenia Gminie Wołów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1453) oraz art. 20a ust. 2 w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 642), uchwały Nr XII/80/11 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 30 września 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie Wołów zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Nr XIV/83/2015 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 17 lipca 2015r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Wołowskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

1. **Powiatem Wołowskim** z siedzibą w Wołowie, Pl. Piastowski 2,
działającym przez Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- 1) Macieja Nejmana – Starostę Wołowskiego,
- 2) Władysława Boczara – Wicestarostę Wołowskiego,
- 3) przy kontrasygnacie Pani Beaty Sadowskiej – Skarbnika,
– zwanym w treści Porozumienia "**Powiatem**",

2. **Gminą Wołów** z siedzibą w Wołowie, ul. Rynek 34,
reprezentowaną przez:

- 1) Dariusza Chmurę - Burmistrza Gminy Wołów,
- 2) przy kontrasygnacie Pani Anny Bandoch – Skarbnika Gminy,
– zwaną w treści Porozumienia "**Gminą**".

§ 1. 1. Niniejsze porozumienie określa zasady prowadzenia przez Gminę zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wielkość środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności przez bibliotekę.

2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Wołowskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 8) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Wołowie, zwanej dalej "Biblioteką".

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Wołowskiego na jednakowych zasadach.

3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu dogodny dostęp do usług Biblioteki, w szczególności przez ustalenie dogodnych dni i godzin pracy Biblioteki oraz utrzymywania odpowiedniej liczby filii.

§ 3. 1. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. Gmina zobowiązuje się do uzyskania opinii Zarządu Powiatu Wołowskiego przed powołaniem i odwołaniem dyrektora Biblioteki.

3. W razie konieczności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki w drodze konkursu Gmina zobowiązuje się do zapewnienia udziału w komisji konkursowej przedstawiciela wyznaczonego przez Zarząd Powiatu Wołowskiego.

4. W celu opisanym w ust. 2-3 Gmina zwróci się do Zarządu Powiatu o wskazanie przedstawiciela do komisji konkursowej lub wydanie opinii, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni. Niewskazanie przedstawiciela lub niewyrażenie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z tego prawa.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat w 2018 r. przekaże Gminie dotację w wysokości 16.000 zł. (słownie: szesnaście tysięcy złotych).

2. Dotacja będzie przekazana w ciągu 21 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, przelewem na rachunek bankowy Gminy o numerze **82 95 98 0007 02 00 2013 2002 0001**.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi Powiatowi najpóźniej do 31 stycznia następnego roku.

§ 5. 1. Gmina złoży Powiatowi roczne rzeczowe i finansowe sprawozdanie z realizacji powierzonego zadania, w terminie do 15 stycznia 2019 roku zawierające zestawienie ilościowo - wartościowe wydatków dokonanych w ramach zadania oraz informacje o zrealizowanych działaniach.

2. Wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1, Gmina zobowiązana jest przedstawić kopie faktur/rachunków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, do wysokości kosztów realizacji zadania.

3. Przedstawione do rozliczenia faktury powinny zawierać klauzulę: „Sfinansowano ze środków dotacji w kwociezł. Sfinansowano ze środków własnych w kwocie..... zł w ramach realizacji umowy".

4. Środki finansowe, o których mowa § 4 mogą być przeznaczone na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w tym m.in. na:

- 1) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych do realizacji zadań biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi (zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, FŚS, odprawy rentowe i emerytalne, nagrody jubileuszowe),
- 2) zakup materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, zakup uzupełniający zbiory i prenumeratę czasopism,
- 3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej,
- 5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej.

5. Zakupione wyposażenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2-3, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia pozostaje własnością Biblioteki.

§ 6. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem i wykorzystania przyznaných środków.

2. W ramach prawa do kontroli Gmina jest zobowiązana udzielić Powiatowi wszystkich informacji dotyczących działalności Biblioteki oraz zapewnić przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenie kontroli budynków i dokumentów Biblioteki, w tym wstępu do pomieszczeń, wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do 31.12.2018 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej Strony.

§ 10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawnych wskazanych na wstępie Porozumienia.

Starosta Wołowski:
M. Nejman

Wicestarosta Wołowski:
W. Boczar

Skarbnik Powiatu:
B. Sadowska

Burmistrz Gminy Wołów:
D. Chmura

Skarbnik Gminy:
A. Bandoch