



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 lutego 2018 r.

Poz. 598

UCHWAŁA NR XLI/325/18 RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie reorganizacji Ślązkańskiego Ośrodka Kultury w Sobótce

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875, poz. 2232) w związku z art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829, z 2017 r. poz. 60, poz. 1086) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/31/11 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie reorganizacji Ślązkańskiego Ośrodka Kultury w Sobótce załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce:
A. Rakowski

Załącznik do uchwały nr XLI/325/18
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 stycznia 2018 r.

STATUT ŚLĘZAŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I REKREACJI W SOBÓTCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ślęzański Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce, zwany dalej „ŚOKSiR”, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. 1. Organizatorem ŚOKSiR jest Gmina Sobótka.

2. ŚOKSiR jest wpisany do rejestru „Gminnych Instytucji Kultury”.

3. Z wyjątkiem spraw ustawowo zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy, funkcje Organizatora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. ŚOKSiR posiada osobowość prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Siedzibą ŚOKSiR jest miasto Sobótka, ul. Fryderyka Chopina 25.

2. Terenem działania ŚOKSiR jest Miasto i Gmina Sobótka.

3. ŚOKSiR może działać również na terenie województwa dolnośląskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. ŚOKSiR używa pieczęci podłużnej z nazwą: Ślęzański Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Fryderyka Chopina 25, 55-050 Sobótka, NIP: 896 12 89 402.

Rozdział 2. Zakres działania ŚOKSiR

§ 5. 1. ŚOKSiR jest jednostką organizacyjną, której głównym celem jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczności lokalnej poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury, sztuki profesjonalnej i amatorskiej oraz zaspokajanie potrzeb w sferze upowszechniania kultury fizycznej, sportowo-rekreacyjnej, wypoczynku i turystyki.

2. Działająca w ramach ŚOKSiR Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

3. Do zakresu działania ŚOKSiR należy, w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań społeczności lokalnej w zakresie kultury i kultury fizycznej oraz integracja działań na rzecz rozwoju kulturalnego i kultury fizycznej;
- 2) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej oraz promocja wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego;
- 4) integrowanie społeczności lokalnej poprzez zespołowe uczestnictwo w działaniach kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych;
- 5) prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 6) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 7) organizowanie wystaw;
- 8) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki;

- 9) organizowanie koncertów, przeglądów, prezentacji i festiwali;
- 10) dbanie o oprawę artystyczną i wizualną imprez organizowanych przez Gminę Sobótka;
- 11) stałe propagowanie i reklamowanie prowadzonej przez siebie działalności na terenie Gminy Sobótka oraz poza Gminą Sobótka;
- 12) współpraca ze świetlicami wiejskimi Gminy Sobótka;
- 13) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 14) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie do domu poprzez prowadzenie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej i jej filii;
- 15) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej;
- 16)) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 17) współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, bibliotekami innych sieci, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej;
- 18) świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych;
- 19) utrzymywanie obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 20) udostępnianie obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych;
- 21) działania w zakresie zagospodarowania urządzeń sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Sobótka.

4. ŚOKSiR realizuje swoje zadania, w szczególności przez:

- 1) współpracę z gminami i powiatami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, naukowymi i sportowymi, organizacjami amatorskiego ruchu artystycznego, związkami twórczymi, organizacjami amatorskiego ruchu sportowo-rekreacyjnego, w zakresie realizacji przedsięwzięć kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 2) organizowanie doskonalenia i kształcenia zawodowego i specjalistycznego oraz udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i programowej;
- 3) dokumentowanie, gromadzenie i upowszechnianie dóbr kultury;
- 4) edukację kulturalną i edukację w zakresie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie stałych form prezentacji dorobku i osiągnięć amatorskiego ruchu artystycznego oraz promowanie najbardziej wartościowych dokonań twórców i zespołów;
- 6) wypracowywanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze i kulturze fizycznej, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki;
- 7) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej i w zakresie kultury fizycznej;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej.

5. ŚOKSiR administruje:

- 1) Regionalnym Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce przy ul. Fryderyka Chopina 25;
- 2) kompleksem obiektów sportowych w Sobótce przy Al. Św. Anny 12;
- 3) parkingiem na terenie Miasta Sobótka przy ul. Armii Krajowej;
- 4) parkingiem na działce nr 123/2 obręb Sulistrowiczki (Decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka nr 1/2017 z dnia 25 stycznia 2017 r. na czas określony do dnia 31 grudnia 2026 r.).

§ 6.1. ŚOKSiR może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą:

- 1) działalność usługową, marketingową, konsultingową, wynajmem pomieszczeń;
 - 2) działalność szkoleniową, reklamową i promocyjną;
 - 3) działalność wydawniczą;
 - 4) doradztwo i obrót prawami autorskimi i wydawniczymi;
 - 5) impresariat artystyczny;
 - 6) organizację imprez rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych i turystyczno-krajoznawczych;
 - 7) usługi fotograficzne, filmowe, plastyczne i kserograficzne;
 - 8) prowadzenie ognisk artystycznych, sportowo-rekreacyjnych oraz innej pozaszkolnej działalności dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych;
 - 9) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu sportowo-rekreacyjnego i technicznego;
 - 10) prowadzenie działalności handlowej w zakresie obrotu dziełami sztuki i artykułami użytku kulturalnego;
 - 11) realizację imprez zleconych;
 - 12) świadczenie usług w zakresie rehabilitacji i ćwiczeń siłowych;
 - 13) prowadzenie innej niż określona w pkt 10 działalności handlowej i gastronomicznej.
2. Dochód z działalności gospodarczej ŚOKSiR służy realizacji jego celów statutowych.

Rozdział 3. Organizacja ŚOKSiR

§ 7. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością ŚOKSiR sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

2. Nadzór metodyczny i merytoryczny nad działalnością ŚOKSiR w zakresie zadań wynikających z ustawy o bibliotekach sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 8. 1. ŚOKSiR-em zarządza Dyrektor.

2. Dyrektora ŚOKSiR powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka jest zwierzchnikiem Dyrektora ŚOKSiR.

3. Dyrektora ŚOKSiR powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka w trybie bezkonkursowym.

4. Dyrektor jest pracodawcą, w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników ŚOKSiR.

5. Do zadań Dyrektora ŚOKSiR należy, w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie ŚOKSiR na zewnątrz;
- 3) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych przez ŚOKSiR;
- 4) dbałość o mienie i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz zawieranie umów cywilno-prawnych;
- 5) zatrudnianie pracowników merytorycznych, administracyjno-biurowych oraz obsługi, w zależności od możliwości finansowych ŚOKSiR;
- 6) powoływanie i odwoływanie pełnomocników;
- 7) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 8) ustalanie rocznego planu finansowego;
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego;
- 10) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań, objętych mecenatem Państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

7. W strukturze zatrudnienia ŚOKSiR tworzy się dwa stanowiska Zastępców Dyrektora: ds. Kultury i ds. Sportu.

8. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu ŚOKSiR upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Do dokonywania czynności prawnych polegających na rozporządzaniu mieniem lub mogących skutkować powstaniem zobowiązań finansowych, wymagane są podpisy dwóch osób: Dyrektora i Głównego Księgowego.

§ 10. Organizację wewnętrzną ŚOKSiR określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

§ 11. 1. W ŚOKSiR, jako organ doradczy Dyrektora, działa Społeczna Rada Programowa.

2. Społeczną Radę Programową powołuje Dyrektor ŚOKSiR w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.

3. Społeczna Rada Programowa działa na podstawie regulaminu, nadanego przez Dyrektora ŚOKSiR.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. ŚOKSiR prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Działalność statutowa ŚOKSiR finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych zdań i programów,
- 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności,
- 5) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 6) z darowizn, spadków i zapisów.

3. Podstawą gospodarki finansowej ŚOKSiR jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Organizatora.

4. W planie finansowym ŚOKSiR wyodrębnia się środki na działalność Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej i jej filii, z wyszczególnieniem kwot na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych.

§ 13. 1. Gospodarkę finansową ŚOKSiR prowadzi Główny Księgowy, zatrudniony przez Dyrektora.

2. Nadzór nad gospodarką finansową ŚOKSiR sprawuje Dyrektor.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Statut ŚOKSiR nadawany jest uchwałą Rady Miejskiej w Sobótce.

2. Zmiany Statutu ŚOKSiR dokonywane są w trybie, o którym mowa w ust. 1.

3. Reorganizacja lub likwidacja ŚOKSiR następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Sobótce.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie obowiązujące przepisy.