



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 września 2018 r.

Poz. 4386

UCHWAŁA NR XXXIII/467/18 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzania na terenie gminy Polkowice konsultacji społecznych dotyczących Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5 a ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwala się, co następuje:

§ 1. Począwszy od roku 2019, postanawia się przeprowadzać coroczne konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Polkowice w sprawie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego wydzieloną część budżetu gminy Polkowice na dany rok.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzania z mieszkańcami gminy Polkowice konsultacji dotyczących Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego, określa Regulamin Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
E. Stańczyszyn

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/467/18

Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 sierpnia 2018 r.

Regulamin Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie udziału mieszkańców w zarządzaniu sprawami publicznymi i pobudzenie aktywności samorządowej poprzez realizację projektów wybranych przez mieszkańców w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Ze środków Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty inwestycyjne i remontowe wynikające z zadań własnych gminy, zlokalizowane na nieruchomościach stanowiących mienie gminy Polkowice, wynikające z obowiązującej strategii rozwoju zrównoważonego gminy Polkowice i możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego właściwego dla danej edycji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. PBO – należy przez to rozumieć Polkowicki Budżet Obywatelski;
2. Liderze projektu – należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie gminy Polkowice i jest inicjatorem projektu zgłoszonego do PBO;
3. Wydziale – należy przez to rozumieć Komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Polkowice wyznaczoną przez Burmistrza Polkowic do obsługi administracyjno - organizacyjnej PBO;
4. Zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Burmistrza Polkowic w sprawie harmonogramu i organizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego, podejmowane corocznie dla danej edycji;
5. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów powołaną przez Burmistrza Polkowic w drodze Zarządzenia.

§ 3. 1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na daną edycję PBO ustala Rada Miejska w Polkowicach w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Podział środków finansowych, o których mowa w ust. 1 dla terenu miasta oraz terenów poszczególnych sołectw, a także maksymalną wartość projektu realizowanego na tych terenach, określa Burmistrz Polkowic w drodze Zarządzenia.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów do PBO

§ 4. 1. Lider projektu może zgłosić jedną propozycję projektu do zrealizowania w ramach danej edycji PBO.

2. W przypadku projektów zlokalizowanych na terenie miasta Polkowice, wraz z projektem należy załączyć listę z poparciem mieszkańców gminy Polkowice (wzór listy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

3. W odniesieniu do ust. 2 ustala się wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt na terenie miasta, w wartości 0,1% mieszkańców miasta Polkowice według stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym zgłaszany jest projekt. Liczbę tę wskazuje Burmistrz Polkowic w Zarządzeniu.

4. W przypadku projektów zlokalizowanych na terenach wiejskich gminy Polkowice, lista poparcia, o której mowa w ust. 2, nie jest wymagana.

5. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów PBO na terenach wiejskich obejmujących więcej niż jedno sołectwo, w takim przypadku kwota projektu zostanie powiększona proporcjonalnie do liczby sołectw, które obejmuje projekt.

§ 5. 1. Zgłoszenie przez Lidera propozycji projektu w ramach danej edycji PBO następuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Formularz zgłoszenia projektu dostępny jest na stronie www.pbo.polkowice.eu, a także w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice oraz w Wydziale.

3. Zgłaszanie projektów w ramach danej edycji PBO będzie możliwe w terminie określonym w Zarządzeniu.

4. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

5. Formularz, o którym mowa w ust. 1, wygenerowany na stronie internetowej www.pbo.polkowice.eu lub wypełniony na wzorze dostępnym w postaci pliku tekstowego na stronie www.pbo.polkowice.eu lub pobranym w Wydziale lub kancelarii Urzędu Gminy Polkowice, należy złożyć w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice lub przesłać pocztą. W przypadku przesyłki pocztowej, o dacie złożenia decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Polkowice.

6. Lider może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do 14 dni przed dniem głosowania.

7. Burmistrz Polkowic w Zarządzeniu wskazuje termin i miejsce funkcjonowania punktu konsultacyjnego, w którym Liderzy projektów oraz osoby zainteresowane będą mogli uzyskać informacje na temat aktualnej edycji PBO oraz pomoc w zakresie przygotowania projektu.

8. Burmistrz Polkowic zapewnia dyżury pracowników merytorycznych z zakresu inwestycji, remontów i utrzymania, jak również geodezji, zarządzania nieruchomościami oraz planowania przestrzennego, wskazując ich termin i miejsce w Zarządzeniu.

9. Nabór projektów w ramach danej edycji PBO zostanie ogłoszony na oficjalnej stronie internetowej gminy Polkowice www.polkowice.eu, na stronie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego www.pbo.polkowice.eu, na oficjalnym profilu gminy Polkowice w portalu społecznościowym Facebook, w Gazecie Polkowickiej oraz za pośrednictwem systemu powiadomień sms.

10. W ramach PBO nie mogą być zgłaszane projekty nieautonomiczne, zakładające wykonanie w danym roku wyłącznie jednego z elementów zadania (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), tj. takie projekty, które dla uzyskania przypisanej im funkcjonalności i możliwości użytkowania wymagałyby wykonania w latach następnych kolejnych etapów nieuwzględnionych we wniosku na dany rok.

11. Wartość brutto zgłoszonego projektu winna obejmować wszystkie koszty jego wykonania, w tym koszty przygotowania dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy).

Rozdział 3.

Analiza projektów zgłoszonych do PBO

§ 6. 1. W Wydziale prowadzony jest rejestr projektów zgłoszonych w ramach danej edycji PBO.

2. Wydział niezwłocznie po wpłynięciu projektu do Urzędu Gminy Polkowice, przeprowadza analizę formalną złożonych projektów (analiza zostaje dokonana na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu).

3. Analiza formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) projekt został złożony na obowiązującym druku formularza;
- 2) projekt został sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym lub komputerowo, lub na maszynie do pisanie;
- 3) wszystkie pola formularza zostały wypełnione zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną ocenę projektu;
- 4) projekt został podpisany przez Lidera;
- 5) projekt został złożony w terminie określonym w Zarządzeniu;
- 6) projekt zlokalizowany na terenie miasta Polkowice został poparty przez wymaganą liczbę osób określoną Zarządzeniem.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych, Wydział występuje pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Lidera projektu o ich usunięcie w ciągu 5 dni roboczych, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie projektu bez rozpoznania.

5. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej, projekt zostaje przekazany Komisji do oceny merytorycznej.

§ 7. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej projektu, która polega na weryfikacji czy projekt spełnia następujące kryteria (weryfikacja zostaje dokonana na karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu):

- 1) wynika z zadań własnych gminy;
- 2) jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie gminy Polkowice;
- 3) wynika z obowiązującej strategii rozwoju zrównoważonego gminy Polkowice;
- 4) jest zgodny z aktualnym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego;
- 5) jest możliwy do zrealizowania w roku budżetowym, właściwym dla danej edycji PBO;
- 6) koszty realizacji projektu wskazane przez Lidera zostały oszacowane rzetelnie i obejmują wszystkie koszty jego wykonania (projekt nie wymaga dodatkowych nakładów finansowych);

- 7) szacunkowe koszty realizacji projektu wskazane przez Lidera nie przekraczają limitów kwot, o których mowa w § 3;
- 8) zostały przewidziane roczne koszty eksploatacji i utrzymania, które nie przekraczają 10% wartości realizacji projektu;
- 9) jest zgodny z przepisami obowiązującego prawa;
- 10) realizacja projektu i jego funkcjonalność nie jest uwarunkowana realizacją innych przedsięwzięć;
- 11) nie koliduje z zakresem przedsięwzięć, zaplanowanych w budżecie gminy Polkowice lub w Wieloletnim Planie Finansowym, bądź też, dla których gmina posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęła działania w celu jej opracowania.

2. W uzasadnionych przypadkach, Komisja dokonując oceny merytorycznej projektu, może skorzystać z opinii eksperta zewnętrznego.

3. W razie stwierdzenia braków Komisja przekazuje projekt do Wydziału, który występuje pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Lidera projektu o jego uzupełnienie w ciągu 7 dni roboczych z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie projektu bez rozpoznania.

§ 8. 1. Projekty zweryfikowane przez Komisję wraz z kartą oceny projektu, o której mowa w § 7 ust. 1, zostają przekazane do Wydziału celem przygotowania listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów odrzuconych.

2. Listy zostaną udostępnione na oficjalnej stronie internetowej gminy Polkowice www.polkowice.eu, na oficjalnym profilu gminy Polkowice w portalu społecznościowym Facebook, w Gazecie Polkowickiej oraz na stronie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego www.pbo.polkowice.eu.

3. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji projektu, Wydział jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Lidera o decyzji Komisji.

4. Lider ma prawo odwołać się od negatywnej decyzji Komisji do Burmistrza Polkowic, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia pozyskania informacji o negatywnym wyniku weryfikacji projektu.

5. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice.

6. Burmistrz po zapoznaniu się z treścią odwołania, przekazuje sprawę do ponownej oceny Komisji.

7. Burmistrz Polkowic, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wpływu do Urzędu Gminy Polkowice odwołania, po zapoznaniu się z ponowną oceną Komisji, podejmuje ostateczną decyzję.

Rozdział 4.

Wybór projektów do realizacji

§ 9. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach danej edycji PBO dokonają w trybie głosowania mieszkańcy gminy Polkowice.

2. Termin głosowania zostanie określony w Zarządzeniu.

§ 10. Głosowanie, o którym mowa w § 9 będzie możliwe za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz bezpośrednio w punktach do głosowania określonych w Zarządzeniu.

§ 11. W miejscach wyznaczonych do głosowania można będzie pobrać karty do głosowania oraz uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach danej edycji PBO, poddanych pod głosowanie.

§ 12. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 13. Głosowanie, o którym mowa w § 9, odbywa się poprzez:

- 1) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej w okresie głosowania, o którym mowa w § 9 regulaminu, na stronie internetowej www.pbo.polkowice.eu oraz potwierdzenie oddania głosu poprzez spełnienie obowiązków weryfikacyjnych wymaganych przez system głosowania, lub
- 2) złożenie, w terminie głosowania, karty do głosowania, w punktach do głosowania określonych w Zarządzeniu.
- 3) w przypadku oddania przez tę samą osobę głosu drogą elektroniczną i w formie papierowej decyduje głos oddany drogą elektroniczną.

§ 14. Na kartach do głosowania mieszkańcy gminy Polkowice dokonują wyboru jednej propozycji spośród projektów poddanych pod głosowanie.

§ 15. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów ważnie oddanych na każdą z propozycji zadań na karcie do głosowania oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, z zastrzeżeniem ust. 2 - 6.

2. Do realizacji przeznaczone będą te projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, a ich wartość sumaryczna mieści się w danej puli budżetu obywatelskiego, przy założeniu, że minimalna wymagana liczba głosów ważnych, oddanych na projekt wynosi:

- 1) dla projektu zlokalizowanego na terenie miasta Polkowice - 50 głosów;
- 2) dla projektu zlokalizowanego na terenie wiejskim:
 - a) we wsi do 200 mieszkańców – 5 głosów,
 - b) we wsi od 201 do 500 mieszkańców – 10 głosów,
 - c) we wsi powyżej 501 mieszkańców – 15 głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje publiczne losowanie.

4. W przypadku, gdy w wyniku głosowania do realizacji zostaną wybrane projekty, których jednoczesna realizacja jest niemożliwa z uwagi na wzajemne ograniczenia lub występujące między tymi projektami kolizje, realizowany będzie ten projekt, który uzyskał większą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów zastosowanie ma ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, miejsce projektu, który nie zostanie zrealizowany może zająć kolejny z listy, który otrzymał największą ilość głosów i którego wartość mieści się w limicie pozostałych środków.

6. W przypadku projektów zlokalizowanych na terenie sołectw, listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla każdego z sołectw.

§ 16. Po zakończeniu głosowania Wydział sporządza protokół, który ogłasza na oficjalnych stronach internetowych gminy Polkowice i Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego, na oficjalnym profilu gminy Polkowice w portalu społecznościowym Facebook oraz w Gazecie Polkowickiej.

§ 17. Projekty wybrane w głosowaniu w ramach danej edycji PBO zostają rekomendowane do ujęcia w budżecie gminy Polkowice na rok, którego dotyczy dana edycja PBO.

§ 18. Za realizację wybranych w głosowaniu PBO projektów odpowiadają wydziały merytoryczne/ jednostki gminy Polkowice.

Rozdział 5.

Obowiązki informacyjne z zakresu ochrony danych osobowych

§ 19. 1. Administratorem danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w ramach realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Polkowic, z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@ug.polkowice.pl, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.

3. Dane osobowe podane przez osoby biorące udział w realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego, tj.:

- 1) przez lidera projektu w formularzu zgłoszenia projektu przetwarzane są w celu realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) przez osobę udzielającą poparcia w liście poparcia dla projektu przetwarzane są w celu weryfikacji projektu złożonego przez lidera w zakresie spełniania przez projekt wymogów dot. poparcia, określonych w § 4, ust. 2;
- 3) przez uczestnika głosowania w karcie do głosowania przetwarzane są w celu przeprowadzenia głosowania na projekty w ramach Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Podanie danych ma charakter dobrowolny ale jest konieczne do realizacji ww. celów. Podstawą przetwarzania danych jest udzielona zgoda. W każdej chwili osobie podającej dane przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

5. Dane osobowe lidera projektu w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail zostaną opublikowane do celów informacyjnych w procesie realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.

6. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane w ramach realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) będą ujawniane właściwym organom państwowym jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa,

2) będą przechowywane przez okres realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego, a po jego zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.

7. Osoba biorąca udział w realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach korzystania z mechanizmów dostępnych na stronie internetowej www.pbo.polkowice.eu – prawo do przenoszenia danych – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw,
- 2) ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8. W ramach realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego poprzez wykorzystanie mechanizmów dostępnych na stronie internetowej www.pbo.polkowice.eu, przy przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) dokonywane jest zautomatyzowane przetwarzanie danych w celu wygenerowania formularza zgłoszenia propozycji projektu;
- 2) w celu weryfikacji, czy w przypadku elektronicznego oddania głosu potwierdzono jego oddanie poprzez spełnienie wymogów weryfikacyjnych wymaganych przez system głosowania dokonywane jest zautomatyzowane podejmowanie decyzji (głos, dla którego nie dokonano potwierdzenia zostanie odrzucony automatycznie i nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania na projekty; osoba będzie miała ponowną możliwość wzięcia udziału w głosowaniu);
- 3) nie dokonuje się profilowania.

9. W innych przypadkach, niż wskazane w ust. 8, nie dokonuje się zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku, gdy w procesie udzielania poparcia oraz głosowania udział biorą osoby, które nie ukończyły 16 roku życia, wymagane jest zaaprobowanie zgody wyrażonej przez dziecko przez osobę sprawującą władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.

miejsce na logotyp

Załącznik nr 1
do Regulaminu Polkowickiego
Budżetu Obywatelskiego

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO POLKOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA R.	
Nr projektu: (pole uzupełnia pracownik UG)	
Imię i nazwisko lidera:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
e-mail:	
PESEL	
NAZWA PROJEKTU	
OPIS PROJEKTU	
Miejsce realizacji projektu: <i>Wskaż miejscowość, nr działki i obręb</i> (zachęcamy do skorzystania z miejskiego portalu, na którym można sprawdzić numery działek: www.polkowice.e-mapa.net)	
Skrócony opis projektu: <i>Opisz w kilku zdaniach czego dotyczy projekt.</i> <i>UWAGA: w przypadku pozytywnego zweryfikowania projektu, opis ten zostanie upubliczniony podczas głosowania, jako opis propozycji zadania zgłoszonego do realizacji w ramach PBO.</i>	
Szczegółowy opis projektu: <i>Napisz co dokładnie zostanie wykonane. Opisz dokładnie miejsce, na którym realizowany będzie</i>	

<i>projekt. Wskaż działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Określ parametry zadania i jego poszczególnych elementów (ilości, długości, powierzchnie, rodzaje użytych materiałów, etc.)</i>		
UZASADNIENIE PROJEKTU <i>Opisz jaki jest cel realizacji projektu, dlaczego powinien zostać zrealizowany, jakiego problemu dotyczy, komu będzie służył i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji.</i>		
SZACUNKOWY KOSZTORYS <i>Uwzględnij wszystkie składowe projektu - np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj. Wartość brutto zgłoszonego projektu powinna uwzględniać wszystkie koszty jego wykonania, w tym koszty przygotowania dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy).</i>		
Lp.	Składowe części projektu	Koszt (brutto)
1.		
2.		
3.		
...		
SUMA:		
ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU <i>Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje etc.</i> <i>Uwaga: załącznikiem obowiązkowym w przypadku gdy projekt dotyczy terenu miasta Polkowice jest lista poparcia dla projektu, sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.</i>		
Lp.	Nazwa załącznika	
1.		

2.	
3.	
...	
OŚWIADCZENIA	
✓ Oświadczam, że jestem uprawniona/-y do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów do Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego na r. poprzez fakt bycia mieszkanką/mieszkańcem gminy Polkowice ✓ Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. ✓ Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami i regulaminem Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki. ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu w celu realizacji Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego na r. w tym na upublicznienie moich danych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail do celów informacyjnych. ✓ Oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązkami informacyjnymi z zakresu ochrony danych osobowych, zawartymi w regulaminie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.	
Czytelny podpis składającego projekt:*	

* **UWAGA:** w przypadku, gdy zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraziła osoba składająca projekt, która w dniu składania nie ma ukończonego 16 roku życia, wymagana jest jej zaaprobowanie przez rodzica lub opiekuna prawnego tej osoby poprzez podpisanie poniższego oświadczenia.

DOTYCZY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH OSÓB, KTÓRE W DNIU SKŁADANIA PROJEKTU NIE MAJĄ UKOŃCZONEGO 16 ROKU ŻYCIA

Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt, która w dniu składania projektu nie ma ukończonego 16 roku życia oraz zamieszkuje pod wskazanym przez siebie adresem. Jednocześnie oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i aktualne. Aprobuję udzieloną zgodę przez dziecko i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej liście w celu weryfikacji spełniania przez projekt złożony przez lidera w ramach Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego na r., wymogów określonych regulaminem. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkami informacyjnymi z zakresu ochrony danych osobowych, zawartymi w regulaminie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego osoby, która w dniu składania projektu nie ma ukończonego 16 roku życia:	
---	--

miejsce na logotyp

Załącznik nr 2
do Regulaminu Polkowickiego
Budżetu Obywatelskiego

LISTA POPRACIA DLA PROJEKTU ZŁOŻONEGO W RAMACH POLKOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO (dotyczy projektów zlokalizowanych w mieście)	
Tytuł projektu: <i>Pole obowiązkowe. Tytuł musi być tożsamy z tytułem zgłoszonej propozycji zadania.</i>	

OŚWIADCZENIE

DOTYCZY OSÓB, KTÓRE UDZIELIŁY POPARCIA

Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem. Jednocześnie oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej liście w celu weryfikacji projektu złożonego przez lidera w ramach Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego na r. w zakresie spełniania przez projekt wymogów dotyczących poparcia. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązkami informacyjnymi z zakresu ochrony danych osobowych, zawartymi w regulaminie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.

UWAGA: w przypadku, gdy ww. zgodę wyraziła osoba, która w dniu podpisania listy poparcia nie ma ukończonego 16 roku życia, wymagane jest jej zaaprobowanie przez rodzica lub opiekuna prawnego tej osoby.

DOTYCZY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH OSÓB, KTÓRE W DNIU PODPISANIA LISTY POPRACIA NIE MAJĄ UKOŃCZONEGO 16 ROKU ŻYCIA

Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby popierającej niniejszy projekt, która w dniu podpisania listy poparcia nie ma ukończonego 16 roku życia oraz zamieszkuje pod wskazanym przez siebie adresem. Jednocześnie oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i aktualne. Aprobuję udzieloną zgodę przez dziecko i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej liście w celu weryfikacji projektu złożonego przez lidera w ramach Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego na r. w zakresie spełniania przez projekt wymogów dotyczących poparcia. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkami informacyjnymi z zakresu ochrony danych osobowych, zawartymi w regulaminie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.

Powyższe oświadczenie poświadczam własnoręcznym podpisem:						
Osoba popierająca projekt					Rodzic / opiekun prawny osoby popierającej Projekt, która w dniu podpisania listy nie ma ukończonego 16 roku życia <i>(Obowiązkowe tylko w przypadku osób, które w dniu podpisania listy poparcia nie mają ukończonego 16 roku życia)</i>	
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*	Ukończyłem/-łam 16 rok życia**		Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
				TAK	☐	
				NIE	☐	
				TAK	☐	
				NIE	☐	
				TAK	☐	
				NIE	☐	

* dotyczy oświadczeń

** proszę zaznaczyć właściwe pole poprzez wstawienie w kratce obok znaku „X”

miejsce na logotyp

Załącznik nr 3
do Regulaminu Polkowickiego
Budżetu Obywatelskiego

**KARTA OCENY FORMALNEJ
PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO POLKOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA r.**

Nr projektu	
Nazwa projektu	
Imię i nazwisko lidera projektu	
Data złożenia projektu	
Kwota inwestycji	

Lp.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy projekt został złożony na obowiązującym druku formularza?			
2.	Czy projekt został sporządzony w języku polskim, pismem czytelnym lub komputerowo, lub na maszynie?			
3.	Czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza) i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną ocenę projektu?			
4.	Czy projekt został podpisany przez Lidera?			
5.	Czy projekt został złożony w terminie?			
6.	Czy projekt zlokalizowany na terenie miasta Polkowice został poparty przez wymaganą liczbę osób określoną w § 4 ust. 3 Regulaminu PBO?			

Projekt zostaje: zweryfikowany pozytywnie/ negatywnie/ skierowany do uzupełnienia¹.

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

¹ niepotrzebne skreślić

Analizy dokonał pracownik Wydziału:

Imię i nazwisko osoby, która dokonała analizy	Podpis osoby, która dokonała analizy

.....
Data dokonania analizy

Informacje o uzupełnieniu ²

Uzupełnienia dokonano dnia

Zakres uzupełnienia Projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym stwierdza się, że analizowany Projekt po dokonaniu uzupełnienia/nie dokonaniu uzupełnienia³ w terminie spełnia/nie spełnia⁴ kryteria oceny formalnej.

Ponownej analizy dokonał pracownik Wydziału:

Imię i nazwisko osoby, która dokonała analizy	Podpis osoby, która dokonała analizy

.....
Data dokonania ponownej analizy

² jeśli dotyczy

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

miejsce na logotyp

Załącznik nr 4
do Regulaminu Polkowickiego
Budżetu Obywatelskiego

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO POLKOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA r.**

Nr projektu	
Nazwa projektu	
Imię i nazwisko lidera projektu	
Data złożenia projektu	
Kwota inwestycji	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy projekt wynika z zadań własnych gminy?			
2.	Czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie gminy Polkowice?			
3.	Czy projekt wynika ze strategii rozwoju zrównoważonego gminy Polkowice?			
4.	Czy projekt jest zgodny z aktualnym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego?			
5.	Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w danym roku budżetowym?			
6.	Czy koszty realizacji projektu wskazane przez lidera zostały oszacowane rzetelnie i obejmują wszystkie koszty jego wykonania (projekt nie wymaga dodatkowych nakładów finansowych)?			
7.	Czy szacunkowe koszty realizacji projektu wskazane przez lidera nie przekraczają limitów kwot, o których mowa w § 3 Regulaminu PBO?			
8.	Czy zostały przewidziane roczne koszty eksploatacji i utrzymania, które nie przekraczają 10% wartości realizacji projektu?			

9.	Czy projekt jest zgodny z przepisami obowiązującego prawa?			
10.	Czy realizacja projektu i jego funkcjonalność nie jest uwarunkowana realizacją innych przedsięwzięć?			
11.	Czy realizacja projektu nie koliduje z zakresem przedsięwzięć, zaplanowanych w budżecie gminy Polkowice lub w Wieloletnim Planie Finansowym, bądź też dla których gmina posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęła działania w celu jej opracowania.			

Projekt zostaje zweryfikowany: pozytywnie/ negatywnie/ skierowany do uzupełnienia¹.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oceny dokonali:

Imię i nazwisko osoby oceniającej	Podpis osoby oceniającej

¹ niepotrzebne skreślić

--	--

.....
Data sporządzenia oceny przez członków Komisji

Informacje o uzupełnieniu ²

Uzupełnienia dokonano dnia

Zakres uzupełnienia Projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym stwierdza się, że oceniany Projekt po dokonaniu uzupełnienia/nie dokonaniu uzupełnienia³ w terminie spełnia/nie spełnia⁴ kryteria oceny merytorycznej.

Ponownej oceny dokonali:

Imię i nazwisko osoby oceniającej	Podpis osoby oceniającej

.....
Data sporządzenia ponownej oceny przez członków Komisji

² jeśli dotyczy

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

miejsce na logotyp

Załącznik nr 5
do Regulaminu Polkowickiego
Budżetu Obywatelskiego

.....
(data, miejscowość)

KARTA DO GŁOSOWANIA
POLKOWICKI BUDŻET OBYWATELSKI

Imię i nazwisko osoby głosującej

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania

Ulica

Nr domu

nr lokalu

Miejscowość

ODDAJĘ SWÓJ GŁOS NA NASTĘPUJĄCY PROJEKT
W RAMACH POLKOWICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
JAKO CZĘŚCI BUDŻETU GMINY POLKOWICE NA ROK*

☐	1.	
☐	2.	
☐	3.	
☐		

* (proszę zaznaczyć jeden z poniższych projektów poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok wybranego projektu)

Oświadczenie

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Polkowice
- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zasadami i regulaminem Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.
- Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w celu przeprowadzenia głosowania na projekty w ramach Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego na r.
- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązkami informacyjnymi z zakresu ochrony danych osobowych, zawartymi w regulaminie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.

Polkowice, data

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego osoby głosującej (wypełnia rodzic /opiekun prawny w przypadku, gdy osoba głosująca w dniu głosowania nie ma ukończonego 16 roku życia):

Ja

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym ww. osoby głosującej, która w dniu głosowania nie ma ukończonego 16 roku życia, będącej mieszkańcem Polkowic, uprawnionej do udziału w głosowaniu na projekty zgłoszone do Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego na rok oraz wyrażam zgodę na jej/jego udział w głosowaniu, w tym aprobuję wyrażoną przez nią/niego zgodę na przetwarzanie jej/jego danych osobowych w celu przeprowadzenia głosowania na projekty w ramach Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego na r. oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla realizacji ww. celu.

Oświadczam, że podane w formularzu dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązkami informacyjnymi z zakresu ochrony danych osobowych, zawartymi w regulaminie Polkowickiego Budżetu Obywatelskiego.

Polkowice, data

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

UWAGA!

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos oddano na więcej niż 1 projekt;
- 2) głos oddano na innej karcie niż niniejszy wzór;
- 3) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na projekty;
- 4) wpisane w karcie imię i nazwisko lub numer PESEL są nieczytelne, błędne lub brak numeru PESEL;
- 5) głos odda osoba niebędąca mieszkańcem gminy Polkowice;
- 6) oświadczenie na karcie nie zostało podpisane lub uwierzytelnione za pomocą poczty elektronicznej;
- 7) oświadczenie na karcie rodzica/opiekuna prawnego nie zostało podpisane lub uwierzytelnione za pomocą poczty elektronicznej - w przypadku, gdy głos oddaje osoba, która w dniu głosowania nie ma ukończonego 16 roku życia.