



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 maja 2018 r.

Poz. 2587

UCHWAŁA NR XLIX/498/18 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Głogów i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 i 4 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Głogów oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, zwanym dalej jednostkami organizacyjnymi oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym o niskiej wartości przypadających Gminie Miejskiej Głogów i jej jednostkom organizacyjnym.

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

5. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 3. 1. Terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie płatności, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat niezapłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwszego terminu wymagalności.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę należności pieniężnej na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do terminu zapłaty.

8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Miejskiej Głogów lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest Prezydent Miasta Głogowa oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o rozłożeniu na raty oraz odroczeniu terminu zapłaty należności.

3. Do umarzania należności pieniężnych upoważnieni są:

- kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych do kwoty 5.000 zł,
- Prezydent Miasta Głogowa do kwoty 100.000 zł,
- Prezydent Miasta Głogowa powyżej kwoty 100.000 zł, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Miasta.

4. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 5. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Głogów lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 6. 1. Umorzenie w całości lub w części należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie jej na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie ugody lub w przypadkach przewidzianych w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku w umowie ugody, poucza się zobowiązanego, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Głogów lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa § 4.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 8. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby nr wpisu do CEIDG lub KRS i NIP;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokość i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a w szczególności:
 - a) w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą: oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
 - b) w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książkę przychodów i rozchodów, za ten okres;
- 7) zobowiązany będący przedsiębiorcą jednocześnie składa oświadczenie o korzystaniu (lub niekorzystaniu) z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach.

§ 9. 1. Udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L nr 352, poz. 1 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L nr 352, poz. 9 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L nr 190, poz. 45 z 28.06.2014 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

§ 10. Traci moc uchwała nr LIII/435/2010 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Głogów lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
A. Koliński