



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 maja 2018 r.

Poz. 2500

UCHWAŁA NR XLI/248/18 RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierzyn, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Siekierzyn w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych § 3, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
 - c) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Siekierzyn zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Siekierzyn prowadzi działalność sportową.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2–4 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt,

- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Siekierczyn a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Realizacja celu publicznego następuje poprzez:

- 1) poprawienie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Siekierczyn,
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Siekierczyn do działalności sportowej,
- 3) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
- 4) pobudzanie kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Siekierczyn,
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Siekierczyn poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) wynagrodzenia zawodników,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- 4) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Siekierczyn dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały może być przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Siekierczyn w ogłoszeniu o konkursie projektów.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 6. Wyboru projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Siekierczyn, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 7. 1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) termin i miejsce składania wniosków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji przedsięwzięć określonych w projektach (nie dłużej niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, które powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Wójt zamieszcza ogłoszenie o konkursie projektów w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Siekierczyn z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 2.

3. Ogłoszenie konkursu projektów na realizację zadań w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. 1. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Siekierczyn.

2. Terminowe złożenie poprawnego i kompletnego wniosku do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. W celu opiniowania złożonych wniosków w ramach konkursu projektów, Wójt Gminy Siekierczyn powołuje komisję konkursową.

4. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje sportowe, biorące udział w konkursie.

§ 9. 1. Złożone oferty opiniuje Komisja Konkursowa.

2. Skład imienny Komisji Konkursowej określa w zarządzeniu Wójt Gminy Siekierczyn.

3. Wójt Gminy Siekierczyn może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

4. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje Komisja Konkursowa uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Siekierczyn, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków,
- 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

5. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazany, po zakończeniu prac Wójtowi Gminy w celu podjęcia decyzji o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych wnioskodawcom na realizację zadań.

6. Ostatecznego wyboru projektów dokonuje Wójt Gminy Siekierczyn.

7. Po wyborze projektów Wójt Gminy kolejno:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty oraz o projektach, które zostały odrzucone,
- 2) uzgadnia z wnioskodawcą ostateczny zakres projektu i kwotę na jego realizację,
- 3) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informację o projektach, które uzyskały dotację, kwotach i ich przedmiocie.

8. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Siekierczyn zawiera umowę o dotację.

§ 10. 1. Wójt Gminy może udzielić dotacji na projekt inwestycyjny z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

a) beneficjent – klub sportowy ma zapewnione finansowanie w co najmniej 40% wartości zadania,

- b) inwestycja będzie realizowana na gruncie stanowiącym mienie gminne,
- c) projekt inwestycyjny będzie realizowany z udziałem środków pomocowych UE.

2. Uznając zgodność projektu z celem z § 3, Wójt Gminy zawiera umowę i zamieszcza informację o przyznaniu dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

§ 11. 1. Upoważnieni przedstawiciele beneficjenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu projektów do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Gminy Siekierczyn w celu uzgodnienia warunków umowy.

2. W przypadku gdy beneficjentowi przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonuje się uzgodnień, których celem jest aktualizacja warunków i zakresu realizacji projektu z zastrzeżeniem iż:

- 1) kwota dotacji określona w Zarządzeniu Wójta Gminy Siekierczyn nie może ulec zwiększeniu,
- 2) przedsięwzięcie z projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści zgłoszonego wniosku, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 3) nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do treści zgłoszonego wniosku procentowy udział dotacji w kosztach realizacji projektu.

3. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją beneficjenta z przyznanej dotacji.

4. Z beneficjentem dotacji zostaje zawarta umowa o realizację projektu, której treść określają odrębne przepisy. Zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności jest warunkiem przekazania beneficjentowi dotacji.

5. Beneficjent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie. Wniosek wraz z jego aktualizacją o której mowa w ust. 2 stanowią integralną część umowy.

6. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

7. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy beneficjenta, na warunkach określonych w umowie.

8. Beneficjent, któremu udzielono dotacji na realizację projektu jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonanych z tych środków.

9. Beneficjent, z którym została zawarta umowa, o której mowa w ust. 4 zobowiązuje się do:

- 1) informowania o źródłach finansowania projektu we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych,
- 2) umieszczenia logo Gminy Siekierczyn na materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 12. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów z kosztorysu projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji wymienionej w umowie, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków.

§ 13. 1. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji ani istotnego odstępstwa od założeń projektu wynikającego z umowy.

2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu projektu wymaga powiadomienia Wójta o jej zakresie, w drodze pisemnej, na dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 14. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Siekierczyn,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Siekierczyn.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Siekierczyn jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) zakres przedmiotowy kontroli,
- 3) czas przeprowadzanej kontroli.

3. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Gminy Siekierczyn i jednostka kontrolowana (beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (beneficjent) może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Siekierczyn.

6. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 15. 1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z gminą Siekierczyn.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego sprawozdania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
A. Kuźniar

.....

/pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XLI/248/18
Rady Gminy Siekierczyn
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Siekierczyn

w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

w kwocie

1. Wnioskodawca:
- a) nazwa
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP..... Regon.....
- e) adres / siedziba
- f) tel E-mail
- g) nazwa banku i nr rachunku podstawowego.....
-
- h) numer konta rachunku projektu.....
- i) nazwiska i imiona oraz funkcje / stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
-
-
-
- j) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji
-
-
-

2. Opis zadania

- a) nazwa zadania
.....
.....
- b) miejsce wykonywania zadania.....
.....
- c) termin realizacji zadania.....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania.....
.....
.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł, w tym:
- kwota wnioskowana ze środków Gminy Siekierczyn w zł

- środki własne w zł

- środki inne (jakie)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	ze środków własnych	z innych źródeł
			z wnioskowanej dotacji		

Przewidywane źródła finansowania zadania:

L.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

4. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Oświadczam (- my) , że :

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....

.....

.....

/pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy/

Siekierczyn, dnia

Załączniki :

- 1. Aktualny odpis z rejestru
- 2. Aktualny statut klubu
- 3. Sprawozdanie finansowe za rok ubiegły
- 4.

.....
/pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do uchwały nr XLI/248/18
Rady Gminy Siekierzyn
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)

dotacji udzielonej z budżetu Gminy Siekierzyn

w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

w kwocie

.....
...../nazwa zadania/
określonego w umowie nr
zawartej w dniu
data złożenia sprawozdania

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania (W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym: - koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

- koszty pokryte środkami własnymi

- koszty pokryte środkami z innych źródeł

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Łącznie			

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
1. Koszty pokryte z dotacji		
2. Koszty pokryte ze środków własnych		
3. Koszty pokryte środkami z innych źródeł		
O g ó ł e m		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (zł)

Przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

III Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1.....

2.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione

.....

/pieczęć klubu sportowego/

.....

/podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/

Adnotacje urzędowe (wypełnia dotujący)

--