



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2018 r.

Poz. 1885

UCHWAŁA NR LV/427/18 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” w Obornikach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Jednostce organizacyjnej gminy pod nazwą „Integracyjny Żłobek Miejski pod Grzybkiem” nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/106/11 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania statutu jednostce organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski” w Obornikach Śląskich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Obornikach Śląskich:
A. Zakęś

Załącznik do uchwały nr LV/427/18 Rady
Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 marca 2018 r.

Statut Integracyjnego Żłobka Miejskiego Pod Grzybkiem w Obornikach Śląskich

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Integracyjny Żłobek Miejski Pod Grzybkiem zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie niniejszego statutu.

2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Oborniki Śląskie.
4. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w Obornikach Śląskich, ul. Kasztanowa 2, 55 - 120 Oborniki Śląskie.

Rozdział 2. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 2. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Obornik Śląskich.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

Rozdział 3. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (niepełnosprawność ruchowa, intelektualna, niepełnosprawność sprzężona).

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Żłobka;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia żywienia zgodnego z normami i zasadami diety;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania Żłobka są osiągane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;

- 2) wyposażenie Żłobka w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 7) indywidualną pracę z dzieckiem niepełnosprawnym, lub z dzieckiem zagrożonym niepełnosprawnością poprzez zapewnienie opieki specjalistów: neurologopedy, pedagoga, terapeuty integracji sensorycznej, fizjoterapeuty od 01.09.2018 r.;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającej z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry, która opiekując się dzieckiem niepełnosprawnym, lub wymagającym szczególnej opieki:
 - a) traktuje chorobę, lub deficyt rozwojowy jako jedną z cech określających osobowość dziecka;
 - b) pomaga w kształtowaniu prawidłowych relacji ze światem, rozwijaniu poczucia własnej wartości i tożsamości;
 - c) wszechstronnie wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez zaspokajanie potrzeb dzieci poprzez organizowanie różnych form aktywności, integracji;
 - d) umożliwia uczestnictwo w zajęciach grupowych organizowanych w oddziale,
 - e) systematycznie współpracuje z rodziną dziecka,
- 13) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,
 - d) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/ prawnych opiekunów dzieci niepełnosprawnych, lub zagrożonych niepełnosprawnością w indywidualnej terapii dziecka,
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, przekazywanie ich opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Żłobkiem,
 - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych,
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,

3) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

5. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych w Gminie Oborniki Śląskie oraz z gmin ościennych.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg wzoru formularza określonego przez Żłobek.

3. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest w okresie od 01 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku z zastrzeżeniem ust. 4, na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca.

4. W roku 2018 na rok szkolny 2018/2019 rekrutacja podstawowa odbędzie się w okresie od 16 kwietnia do 15 czerwca 2018 r. - przyjmowanie wniosków, do 29 czerwca ogłoszenie wyników.

5. Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w okresie od 01 sierpnia do 15 sierpnia.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej i uzupełniającej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka i są przyjmowane na miejsca zwalniające się w odpowiednich grupach wiekowych. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające następujące kryteria:

	Kryteria	Wartość punktowa	Wymagane dokumenty
1	Posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.	5	orzeczenie dziecka o niepełnosprawności, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.
2	Posiadanie Opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju, lub posiadanie zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zagrożone niepełnosprawnością.	3	Opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju, lub zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zagrożone niepełnosprawnością.
3	Posiadanie rodziny wielodzietnej tj. 3 i więcej dzieci w jednym gospodarstwie domowym.	3	Oświadczenie rodziców/opiekunów
4	Samotne wychowywanie dziecka potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu orzekającego rozwód lub separację, aktem zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka	3	prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu rodzica oraz dodatkowo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
5	Posiadanie orzeczenia rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności	3	orzeczenie rodzica/opiekuna prawnego o niepełnosprawności
6	Zamieszkiwanie na terenie gminy Oborniki Śląskie	5	oświadczenie rodziców/opiekunów o zamieszkiwaniu na terenie gminy Oborniki Śląskie
8	Zamieszkiwanie terenów wiejskich	1	oświadczenie rodziców/opiekunów o zamieszkiwaniu terenów

			wiejskich
9	Przebywanie poza rynkiem pracy do 1 roku	3	Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej
10	Przebywanie poza rynkiem pracy do 1 -2 lat	4	Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie wychowawczym, zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej.
11	Powyżej 2 lat	5	j.w
12	Brak wykształcenia zawodowego	2	oświadczenie rodzica/opiekuna o braku wykształcenia zawodowego

7. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie większej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

8. W razie nieprzyjęcia dziecka do Żłobka rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą wnieść odwołanie do dyrektora Żłobka, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka.

9. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Żłobka na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka.

11. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) od 01.09.2018 r. opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową, w którym Żłobek nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania Żłobka nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.