



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 kwietnia 2018 r.

Poz. 1717

UCHWAŁA NR II/14/2018 RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kłodzkiemu lub jego jednostkom budżetowym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów upoważnionych do udzielania tych ulg oraz o stosowaniu ich z urzędu

Na podstawie art. 59 ust.1, 2 i 3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Kłodzkiemu lub jego jednostkom budżetowym, mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym obejmującą należność główną, odsetki, koszty egzekucji i procesu oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zobowiązane wobec Powiatu lub jego jednostek budżetowych do zapłaty należności pieniężnych,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Kłodzki i jego jednostki budżetowe,
- 4) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności pieniężnej lub rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnej,
- 5) przedsiębiorcy- rozumie się przez to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.).

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, o której mowa w § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 1 niniejszej uchwały, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r. nr 352 poz. 1).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez pomiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

3. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013r. nr 352 poz. 1), tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 4. Nie dochodzi się należności pieniężnych przypadających Powiatowi Kłodzkiemu lub jego jednostkom budżetowym, jeśli kwota tych należności wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych. Oświadczenie powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

§ 6. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożeń dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołanych ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub jego członka rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu należność pieniężna wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna od pierwotnego dnia wymagalności.

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek lub innych należności ubocznych.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika spłata całości lub części należności pieniężnej może być rozłożona na raty lub termin płatności może być odroczony w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w tym względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wpływu wniosku do dnia upływu terminów określonych przez organ przyznający ulgę.

3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności pieniężnej, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełni wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi i kosztami ubocznymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać dane dłużnika (imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby), szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

3. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku nie przedstawienia dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub, gdy przedstawione dokumenty są niewystarczające, organ uprawniony do udzielenia ulgi wzywa dłużnika do uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie winno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem udzielającym ulgi.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ udzielający ulgi.

3. Udzielenie ulgi poprzez rozłożenie lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności na okres dłuższy niż 12 miesięcy i w ratach o odstępie dłuższym niż miesiąc.

4. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia w sprawie udzielenia ulgi, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

§ 10. 1. Uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w § 5, § 6 i § 7 niniejszej uchwały jest Zarząd Powiatu w Kłodzku.

2. Jeżeli wysokość należności pieniężnych w dniu złożenia (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza 5.000 zł ulgi udzielają kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Kłodzkiemu w zakresie przypadających tym jednostkom należnościom pieniężnym.

3. Jeżeli wartość należności pieniężnych w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) przekracza kwotę 30.000 zł ulgi udziela Zarząd Powiatu Kłodzkiego po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu w Kłodzku.

4. Kwoty należności pieniężnych od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

5. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o udzieleniu ulg w spłacie należności pieniężnych i postawić ją w stan natychmiastowej wymagalności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacie, okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Kłodzkiemu zobowiązani są do przedkładania Zarządowi Powiatu w Kłodzku informacji dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożenia na raty i odroczeń terminów płatności należności pieniężnych według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego w terminach składania rocznych sprawozdań z wykonania budżetu.

2. Zarząd Powiatu w Kłodzku sporządza zbiorczą informację dotyczącą zastosowanych ulg, o których mowa w ust.1, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, i przedstawia Radzie Powiatu w Kłodzku przy rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

3. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Zarządowi Powiatu w Kłodzku sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w celu przekazania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów tego sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg dotyczących należności pieniężnych, nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała nr XLIX/620/2010 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Kłodzkiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i nieopodatkowanych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kłodzku.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Kłodzkiego:

D. Kłowski

Załącznik do uchwały Nr II/14/2018

Rady Powiatu Kłodzkiego

z dnia 28 marca 2018 r.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Dane osoby składającej oświadczenie

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Nr PESEL:

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

.....

oświadczam co następuje:

I. PRZYCZYNA POWSTANIA ZALEGŁOŚCI.....
.....
.....
.....**II. SYTUACJA MATERIALNA**

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę dołączyć stosowny dokument lub zaświadczenie)

- a) z działalności gospodarczej
- b) ze stosunku pracy.....
- c) prace zlecane.....
- d) z gospodarstwa rolnego
- e) emerytura / renta
- f) zasiłek dla bezrobotnych
- g) zasiłek z opieki społecznej / alimenty
- h) inne

2. Wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wymienić osoby)

- a) z działalności gospodarczej
- b) ze stosunku pracy.....
- c) prace zlecane.....
- d) z gospodarstwa rolnego
- e) emerytura / renta
- f) zasiłek dla bezrobotnych
- g) zasiłek z opieki społecznej / alimenty
- h) inne

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu (w tym ilość dzieci uczących się, należy podać wiek dzieci i rodzaj szkoły)

.....
.....

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

a) NIERUCHOMOŚCI

* dom jednorodzinny o powierzchni

* mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni

* mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni

* mieszkanie komunalne o powierzchni

* mieszkanie własne o powierzchni

* działka budowlana o powierzchni

* inne nieruchomości nie ujęte wyżej

b) ŚRODKI TRANSPORTU

* samochody ciężarowe (marka, nr rej., rok produkcji).....

* samochody osobowe (marka, nr rej., rok produkcji)

* inne, np. przyczepy, autobusy (marka, nr rej., rok produkcji)

c) INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU (np. oszczędności, udziały, akcje, itp.)

.....

.....

.....

5. Wysokość opłat eksploatacyjnych (dołączyć kopie rachunków)

* czynsz

* energia elektryczna

* gaz

* woda

* opał / energia cieplna

* inne opłaty

6. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan / Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy i osoby udzielające pomocy)

.....

.....

.....

.....

III. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ (choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego, wiek, itp.)

.....

.....

.....

.....

IV. UWAGI (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....

.....

.....

V. INNE DOWODY

.....

.....

.....

.....

.....
 miejscowość, data

.....
podpis