



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 marca 2018 r.

Poz. 1381

UCHWAŁA NR XLVI/298/18 RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Dzierżoniów zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Dzierżoniów Statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Na koordynatora Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów powołuję się Joannę Nowik.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 5. Traci moc uchwała nr XIII/107/15 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 24 września 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów i nadania jej statutu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dzierżoniów:
G. Powązka

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVI/298/18
Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 22 lutego 2018 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Dzierżoniów jest organizacją zrzeszającą na zasadzie dobrowolności osoby w wieku od 12 do 18 lat mieszkające w Gminie Dzierżoniów.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów jest społeczna praca Radnych wybieranych zgodnie ze statutem Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów.

3. Ileć w statucie mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Dzierżoniów,
- 2) koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę koordynującą pracami Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe działające na terenie Gminy Dzierżoniów.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest organem konsultacyjnym dla organów Gminy Dzierżoniów.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest siedziba Urzędu Gminy Dzierżoniów.

2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Dzierżoniów. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 4. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się od dnia zebrania się Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego zebranie się Rady następnej kadencji.

3. W wyjątkowych okolicznościach Rada Gminy Dzierżoniów może podjąć uchwałę o skróceniu lub wydłużeniu kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści "Młodzieżowa Rada Gminy Dzierżoniów".

Rozdział 2. Cele działania

§ 6. Podstawowymi zadaniami Młodzieżowej Rady są:

- 1) reprezentowanie młodzieży z terenu Gminy Dzierżoniów, jej interesów i potrzeb wobec władz lokalnych,
- 2) współpraca z władzami lokalnymi,
- 3) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 4) zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Dzierżoniów i jej uczestnictwa w życiu publicznym,
- 5) pomoc w realizacji pomysłów i projektów zgłaszanych przez młodzież,
- 6) kształtowanie postaw młodzieży właściwych dla społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) współdziałanie w planowaniu działań lokalnej społeczności - Gminy Dzierżoniów,
- 8) nawiązywanie współpracy z organizacjami z kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży.

§ 7. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Gminy w sprawach dotyczących młodzieży,

- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Dzierżoniów w sprawach będących przedmiotem jej obrad, bądź pracy jej komisji problemowych, dotyczących młodzieży,
- 3) przekazywanie Radzie Gminy stanowisk grup miejscowej młodzieży w sprawach ważnych dla młodzieży oraz konsultowanie spraw ważnych dla młodzieży z władzami gminy,
- 4) utrzymywanie więzi z młodzieżą gminy oraz informowanie jej o pracy władz gminy w zakresie spraw publicznych dotyczących młodzieży,
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie,
- 6) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz młodzieżowymi organizacjami,
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i zagranicą działającymi na rzecz młodzieży,
- 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych.

Rozdział 3.

Struktura Młodzieżowej Rady

§ 8. Młodzieżowa Rada składa się z 15 Radnych pochodzących z terenu Gminy Dzierżoniów.

§ 9. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną.

Rozdział 4.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 10. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa uroczyste ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Dzierżoniów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie, rzetelnie reprezentować młodzież Gminy Dzierżoniów".

§ 11. Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów może zostać każda osoba w wieku od 12 do 18 lat.

§ 12. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania wniosków i postulatów,
- 2) składanie interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
- 4) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.

§ 13. 1. Radny może w formie pisemnej złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Mandat radnego wygasa z dniem stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przez Młodzieżową Radę.

2. Radnego można odwołać lub udzielić upomnienia jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, działa na szkodę Młodzieżowej Rady, bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Czynności te wymagają zaopiniowania przez Komisję Rewizyjną.

3. O udzielenie upomnienia mogą wnioskować Komisja Rewizyjna, Prezydium Rady lub grupa co najmniej 5 Radnych.

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Radnego, uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę która uzyskała największą liczbę głosów w okręgu wyborczym, o którym mowa w § 47 ust. 2, z którego kandydował Radny, którego mandat wygasł.

- 1) Młodzieżowa Rada Gminy Dzierżoniów ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy jej skład osobowy spadnie poniżej 10 radnych.

Rozdział 5. Prezydium

§ 14. 1. Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady spośród członków Młodzieżowej Rady bezwzględną większością, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Uchwałę o odwołaniu Prezydium podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek 1/4 składu osobowego Radnych - bezwzględną większością głosów, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną w głosowaniu jawnym.

5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium.

§ 15. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

2. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady, Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 16. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 17. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych,
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego,
- 3) przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz podczas nieobecności Przewodniczącego,
- 5) relacjonowanie działalności Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 18. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

Rozdział 6.

Komisja rewizyjna

§ 19. 1. Dla stałego kontrolowania i opiniowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 Radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje realizację zadań przez Młodzieżową Radę i występuje z wnioskiem do Młodzieżowej Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium.

7. Przed końcem kadencji Komisja Rewizyjna przygotowuje, podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Młodzieżową Radę, raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o stanie budżetu Młodzieżowej Rady. Podobny raport Komisja Rewizyjna sporządza również w sytuacji rezygnacji lub odwołania Prezydium, w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady.

8. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej kadencji nie jest możliwe, wówczas zadanie to wykonuje w trybie pilnym Komisja Rewizyjna nowej kadencji.

9. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.

10. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum 1/4 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

11. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Młodzieżowa Rada.

§ 20. Młodzieżowa Rada może w każdym czasie żądać przedstawienia sprawozdania z działalności Komisji.

Rozdział 7.

Zespoły Problemowe Rady

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. Na wniosek złożony przez radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmiany w składzie zespołu problemowego.

4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.

5. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

§ 22. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu Problemowego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zwoływanie spotkań zespołu i opracowanie ich planu,
- 2) informowanie członków zespołu i Prezydium Młodzieżowej Rady o terminie, miejscu i problematyce spotkań przynajmniej 5 dni wcześniej,
- 3) przekazywanie Radzie sprawozdań z jego bieżącej działalności.

Rozdział 8.

Finanse Młodzieżowej Rady

§ 23. 1. Finansami Młodzieżowej Rady gospodaruje Prezydium.

2. Na budżet Młodzieżowej Rady składają się:

- 1) fundusze przyznane przez Radę Gminy Dzierżonów,

2) fundusze uzyskane ze sponsoringu, darowizn.

§ 24. 1. Młodzieżowa Rada przedkłada Radzie Gminy Dzierżoniów do 30 września każdego roku projekt budżetu na kolejny rok budżetowy.

2. Budżet zatwierdza Rada Gminy Dzierżoniów.

§ 25. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest przedstawić Młodzieżowej Radzie sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze każdego roku w terminie do 15 września i za II półrocze każdego roku do 15 marca.

Rozdział 9.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów

§ 26. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych, z wyjątkiem sesji nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 27. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesję w porozumieniu z koordynatorem.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Dzierżoniów oraz Przewodniczącego Rady Gminy Dzierżoniów w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnej.

6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń w życiu gminy.

§ 28. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

3. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i porządku obrad sesji.

4. Jeśli powiadomienie ma miejsce podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

5. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Przewodniczącego, w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

6. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty.

§ 29. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej.

2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego w porozumieniu z Wójtem Gminy Dzierżoniów.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę gości i osób zaproszonych na sesję.

§ 30. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów".

§ 31. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 osób składu Rady, w głosowaniu jawnym chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 32. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

§ 33. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

3. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem została oddana liczba o 1 większa od liczby pozostałych.

§ 34. 1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum tj. 1/3 składu Młodzieżowej Rady, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:

- 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
- 2) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego,
- 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 4) zamknięcia listy mówców,
- 5) stwierdzenia kworum.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

§ 35. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku przez Młodzieżową Radę. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 36. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 37. 1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikać z niego pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

4. Na sesjach młodzież Gminy Dzierżoniów może składać wolne wnioski i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne wnioski należy rozumieć: uwagi spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 38. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 39. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Prezydium, Komisja Rewizyjna, zespoły problemowe oraz grupa co najmniej 4 radnych.

§ 40. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) uzasadnienie.

§ 41. 1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem kolejności uchwały, kolejną liczbą sesji oraz rokiem jej podjęcia.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 42. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 43. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam ... sesję Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów".

§ 44. 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Urzędzie Gminy Dzierżoniów w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

2. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

3. Protokół z sesji poprzedniej zatwierdza się na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

Rozdział 10.

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 46. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawienia Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Młodzieżową Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej Gminy Dzierżoniów.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uznaje się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 11.**Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów**

§ 47. 1. Wybory są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Gmina Dzierżoniów posiada cztery Okręgi Wyborcze:

I Okręg Wyborczy – Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mościsku, obejmujący miejscowości: Mościsko i Nowizna. (3 mandaty do Młodzieżowej Rady)

II Okręg Wyborczy – Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II obejmujący miejscowości: Jędrzejowice, Kielczyn, Książnica, Tuszyn, Włóki, Uciechów z przysiółkami Kołaczów i Dębowa Góra. (4 mandaty do Młodzieżowej Rady)

III Okręg Wyborczy – Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Piławie Dolnej obejmujący miejscowości: Dobrocin z przysiółkiem Marianówek, Piława Dolna, Roztocznik z przysiółkami Byszów i Dobrocinek. (5 mandatów do Młodzieżowej Rady)

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu, kto:

- 1) stale zamieszkuje okręg wyborczy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu w którym odbywają się wybory,
- 2) w dniu wyborów ma ukończony 12 rok życia oraz nie ukończony 18 rok życia.

4. Wybory zarządza Wójt Gminy Dzierżoniów.

5. Zarządzenie Wójta Gminy Dzierżoniów o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości.

7. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można wyłącznie w ramach jednego okręgu wyborczego.

§ 48. 1. Wybory przeprowadza szkolna komisja wyborcza.

2. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców,
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 4) rejestrowanie kandydatów na radnych Młodzieżowej rady,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 49. 1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorządy Uczniowskie szkół.

3. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób.

4. Członkiem szkolnej komisji wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

§ 50. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje szkolna komisja wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 10 dni, przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko
- 2) miejsce zamieszkania
- 3) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza oraz klasę.

3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązkowo należy dostarczyć:

- 1) podpisaną zgodę rodziców czy opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu),
- 2) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ucznia, kandydata do Młodzieżowej Rady (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu).

§ 51. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkół. Kampania wyborcza nie może zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania kończy się w przeddzień wyborów.

§ 52. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przy nazwisku wybranego kandydata.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala szkolna komisja wyborcza.

3. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje szkolna komisja wyborcza, sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty Radnego Młodzieżowej Rady.

§ 53. 1. Szkolna komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 3 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w szkole w formie ogłoszenia dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły przekazuje koordynatorowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów , protokół szkolnej komisji wyborczej z wynikami wyborów.

§ 54. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą ilość głosów, szkolna komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie losowania. Losowanie należy przeprowadzić w terminie 2 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych Radnych w danym okręgu, o który mowa w § 47 ust.2, głosowania nie przeprowadza się a za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza pozostaje nieobsadzone miejsce.

4. Nieważne są karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska przynajmniej jednego kandydata.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 55. Wójt zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Biura Rady Gminy Dzierżoniów w porozumieniu z koordynatorem.

§ 56. 1. Merytoryczną opiekę nad działalnością Młodzieżowej Rady w oparciu o kryteria prawidłowości działań oraz ich efektywności sprawuje koordynator.

2. Koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej rady i komisji z prawem zabierania głosu.

3. Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje koordynator.

§ 57. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje w ciągu 20 dni od podania do publicznej wiadomości wyników wyborów i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczący Rady Gminy Dzierżoniów.

Załącznik nr 1 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów
przyjętego Uchwałą Nr XLVI/289/18
Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 22 lutego 2018 r.

Dzierżoniów, dnia

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach
Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów**

Ja niżej podpisany/podpisania oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego
syna/córki w pracach Młodzieżowej Rady Gminy
Dzierżoniów.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów
przyjętego Uchwałą Nr XLVI/289/18
Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 22 lutego 2018 r.

Dzierżoniów, dnia

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/podpisania oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Dzierżoniów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)