



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 22 września 2017 r.

Poz. 3909

### UCHWAŁA NR XXII/341/17 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 12 września 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Polkowice i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260, z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Polkowice oraz jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, zwanym dalej jednostkami organizacyjnymi oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

5. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 3. 1. Terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie płatności, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat niezapłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwszego terminu wymagalności.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę należności pieniężnej na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do terminu zapłaty.

8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Polkowice lub jej jednostki organizacyjnej.

**§ 4. 1.** Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych, z zastrzeżeniem ust. 2 jest Burmistrz Polkowic.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnej, której wartość nie przekracza kwoty 40.000,00 zł.

3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

**§ 5.** Burmistrz Polkowic może nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Polkowice lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

**§ 6. 1.** Umorzenie w całości lub w części należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie jej na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie ugody lub - w przypadkach przewidzianych w art. 58 ust. 3 i 3a ustawy o finansach publicznych - na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku w umowie ugody, poucza się zobowiązanego, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

**§ 7. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Polkowice lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa § 4.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Organ może uchylić się od skutku swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacie należności pieniężnej, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się niezgodne ze stanem faktycznym bądź dłużnik wprowadził uprawnionego do zastosowania umorzenia lub ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania stosownej decyzji.

**§ 8.** Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu do CEIDG lub KRS i NIP;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokość i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a w szczególności:
  - a) w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą: oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
  - b) w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub ksiązkę przychodów i rozchodów, za ten okres;
- 7) zobowiązany będący przedsiębiorcą jednocześnie składa oświadczenie o korzystaniu (lub niekorzystaniu) z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach.

**§ 9.1** Udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L nr 352, poz. 1 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L nr 352, poz. 9 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L nr 190, poz. 45 z 28.06.2014 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

**§ 10.1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy składają Burmistrzowi Polkowic informację o udzielonych ulgach stanowiących pomoc publiczną według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do 28 lutego roku następnego.

2. Burmistrz Polkowic w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej w Polkowicach informację łączną o udzielonych ulgach stanowiących pomoc publiczną.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XXXV/367/10 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowi będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2010 r. nr 217, poz. 3458 oraz z 2017 r. poz. 1620).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*E. Stańczyszyn*