



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 lipca 2016 r.

Poz. 3620

UCHWAŁA NR XXXV/230/2016 RADY GMINY LUBIN

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie regulaminu udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz.35, 64, 195, 668) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania wsparcia materialnego uczniom w ramach przyjętego przez Radę Gminy Lubin „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
N. Grabowski

*Załącznik do Uchwały nr XXXV/230/2016
Rady Gminy w Lubinie
z dnia 29 czerwca 2016 r.*

**Regulamin „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży
z terenu Gminy Lubin”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego dzieciom i młodzieży w ramach przyjętego przez Radę Gminy Lubin „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin”.

§ 2. Wyrównywanie szans edukacyjnych będzie polegało na zakupie przez Gminę Lubin miesięcznych imiennych biletów na powiatową komunikację publiczną na terenie Powiatu Lubińskiego organizowaną przez Powiat Lubiński w oparciu o aktualną umowę z wybranym operatorem.

§ 3. Bilety zostaną zakupione dla uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Lubin i pobierają naukę w szkole podstawowej lub gimnazjum, nie dłużej niż do 24 roku życia.

§ 4. Program będzie realizowany od roku szkolnego 2016/2017.

§ 5. Za uczniów do 18 roku życia oświadczenia składają rodzice lub ustanowieni opiekunowie prawni lub kurator ustanowiony dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo (w dalszej części określani jako „Wnioskodawcy”). Osoby, które uzyskały pełną zdolność do czynności prawnych przed ukończeniem 18. roku życia składają oświadczenie woli we własnym imieniu.

II. Procedura

Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Lubin

§ 6. Gmina Lubin zakupi bilety dla uczniów, którzy złożą wniosek o objęcie ich Programem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

§ 7. W przypadku uczniów szkół podstawowych oraz gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Lubin, wnioski należy składać bezpośrednio w sekretariacie szkoły. Dyrektorzy szkół przekazują wnioski do Urzędu Gminy w terminie do dnia 8 września.

§ 8. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest złożenie wniosku w terminie do dnia 7 września.

§ 9. Wniosek o objęcie programem można składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie wniosku w terminie od 1 do 20 danego miesiąca włącznie skutkuje objęciem Programem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wniosek złożony po 20 dniu danego miesiąca traktuje się jak wniosek złożony w kolejnym miesiącu.

§ 10. Uczniowie, którzy wyrażą wolę uczestnictwa w Programie, otrzymają w sekretariacie szkoły bilety imienne miesięczne w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego organizowanych przez Powiat Lubiński, które uprawniać będą do poruszania się na danej linii oraz całej sieci w szczególności na terenie Gminy Lubin.

§ 11. Do końca pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego uczniowie w sekretariacie szkoły będą odbierać hologramy, stanowiące potwierdzenia przedłużenia biletu na kolejny miesiąc. Za uczniów klas „1” hologramy odbierają rodzice lub ustanowieni opiekunowie prawni.

§ 12. W każdym czasie Wnioskodawca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca.

§ 13. Uczeń traci prawo do uczestnictwa w Programie w przypadku utraty statusu ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum lub zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Lubin.

Uczniowie szkół nie prowadzonych przez Gminę Lubin

§ 14. Gmina Lubin zakupi bilety dla uczniów, którzy złożą wniosek o objęcie ich Programem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.

§ 15. Uczniowie szkół podstawowych lub gimnazjów, których organem prowadzącym nie jest Gmina Lubin, składają wnioski w Urzędzie Gminy w Lubinie (ul. W. Łokietka 6, 59-300 Lubin) w Referacie ds Oświaty w pokoju nr 3.

§ 16. Wniosek o objęcie programem stanowi deklarację uczestnictwa w programie na cały rok szkolny.

§ 17. Warunkiem objęcia Programem od września danego roku szkolnego jest złożenie wniosku w terminie do dnia 7 września.

§ 18. Wniosek o objęcie programem można składać również w trakcie trwania roku szkolnego. Złożenie wniosku w terminie od 1 do 20 danego miesiąca włącznie skutkuje objęciem Programem od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wniosek złożony po 20 dniu danego miesiąca traktuje się jak wniosek złożony w kolejnym miesiącu.

§ 19. Uczniowie, którzy wyrażą wolę uczestnictwa w Programie będą odbierać bilety w Urzędzie Gminy Lubin (ul. W. Łokietka 6, 59-300 Lubin) w Referacie ds Oświaty w pokoju nr 3.

§ 20. Do końca pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego uczniowie w Urzędzie Gminy Lubin (ul. W. Łokietka 6, 59-300 Lubin) w Referacie ds Oświaty w pokoju nr 3 będą odbierać hologramy, stanowiące potwierdzenia przedłużenia biletu na kolejny miesiąc. Za uczniów klas „1” hologramy odbierają rodzice lub ustanowieni opiekunowie prawni.

§ 21. W każdym czasie Wnioskodawca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Programie składając pisemne oświadczenie. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna od kolejnego miesiąca.

§ 22. Uczeń traci prawo do darmowego biletu w przypadku utraty statusu ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum lub zmiany miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Lubin.

Postanowienie końcowe

§ 23. Osoby, o których mowa w § 5 są zobowiązane do poinformowania w trybie § 7 lub § 15 Regulaminu o zmianie okoliczności faktycznych uzasadniających przyznanie pomocy tj. o zmianie lub utracie statusu ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum, bądź zmianie miejsca zamieszkania poza terytorium Gminy Lubin.

§ 24. W przypadku zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Lubin a placówkami szkolnymi, dla których Gmina Lubin nie jest organem prowadzącym, dotyczących obsługi niniejszego programu, Wnioskodawcy będą mogli składać wnioski oraz odbierać bilety i hologramy bezpośrednio w sekretariacie szkoły, do której uczęszczają uczniowie.

§ 25. Dopuszcza się doręczanie uczniom szkół dla których Gmina Lubin nie jest organem prowadzącym biletów oraz co miesięcznych hologramów bezpośrednio w szkole danego ucznia przez pracownika Urzędu Gminy Lubin. Doręczanie hologramów będzie miało miejsce najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. O dokładnym miejscu i czasie doręczania biletów uczniowie zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce szkolnej.

§ 26. Bilety oraz hologramy na miesiąc wrzesień każdego roku obowiązywania Programu będą doręczane uczniom do dnia 15 września.

Załącznik nr 1

Dyrektor_____
(nazwa szkoły)

W _____

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Lubin”

1. Dane osobowe wnioskodawcy														
Nazwisko i imię wnioskodawcy														
Adres zamieszkania wnioskodawcy														
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania												
Kod pocztowy	Miejscowość													
2. Dane osobowe ucznia														
Nazwisko i imię ucznia														
Pesel ucznia														
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Klasa														
Numer legitymacji szkolnej ucznia														
Adres zamieszkania ucznia														
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania												
Kod pocztowy	Miejscowość													

3. Udzielenie wsparcia materialnego

Wnoszę o zakup dla mojego dziecka imiennego biletu miesięcznego na linię nr ____ w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego ze środków pochodzących z „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin”.

4. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. akceptuję zapisy określone w Regulaminie „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Lubin”;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Lubin”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.);

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE DODATKOWE

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Lubin” w roku szkolnym 2016/2017 składa się do dyrektora szkoły w terminie do dnia 7 września 2016r.

Załącznik nr 2

Urząd Gminy w Lubinie

Wydział _____

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Lubin”

1. Dane osobowe wnioskodawcy														
Nazwisko i imię wnioskodawcy														
Adres zamieszkania wnioskodawcy														
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania												
Kod pocztowy	Miejscowość													
2. Dane osobowe ucznia														
Nazwisko i imię ucznia														
Pesel ucznia														
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Klasa														
Numer legitymacji szkolnej ucznia														
Adres zamieszkania ucznia														
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania												
Kod pocztowy	Miejscowość													

3. Udzielenie wsparcia materialnego

Wnoszę o zakup dla mojego dziecka imiennego biletu miesięcznego na linię nr ____ w powiatowych autobusowych przewozach pasażerskich na sieci komunikacyjnej użyteczności publicznej Powiatu Lubińskiego ze środków pochodzących z „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubin”.

4. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. akceptuję zapisy określone w Regulaminie „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Lubin”;
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Lubin”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.);

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE DODATKOWE

Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego uczniom w ramach „Lokalnego programu wyrównywania szans edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Lubin” w roku szkolnym 2016/2017 składa się do Urzędu Gminy w Lubinie w terminie do dnia 7 września 2016 r.