



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 maja 2016 r.

Poz. 2329

UCHWAŁA NR XX/158/2016 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Oleśnicy pod nazwą „Żłobek Miejski w Oleśnicy”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h i pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną Miasta Oleśnicy pod nazwą „Żłobek Miejski w Oleśnicy” z siedzibą w Oleśnicy, przy ul. Kazimierza Wielkiego 4, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Nadaje się Żłobkowi statut „Żłobka Miejskiego w Oleśnicy” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi dnia 1 września 2016 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:
W. Piechówka

Załącznik do uchwały nr XX/158/2016 Rady
Miasta Oleśnicy z dnia 29 kwietnia 2016 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OLEŚNICY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Oleśnicy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest publiczną jednostką budżetową utworzoną przez Radę Miasta Oleśnicy.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Oleśnicy, przy ul. Kazimierza Wielkiego 4.

§ 3. Obszar działania Żłobka obejmuje Miasto Oleśnicę.

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto Oleśnica.

§ 5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka

§ 6. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych, edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie żłobka;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku;

- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Oleśnicy.

2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Miasta Oleśnicy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka.
4. Proces rekrutacji winien być prowadzony w zakresie ilości i wieku dzieci przyjmowanych do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci.
5. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 10 maja każdego roku.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”.
7. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza od liczby miejsc, Dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.
8. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 14 dni do Dyrektora Żłobka.
9. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane dzieci:
 - 1) pochodzące z wielodzietnych rodzin,
 - 2) mające niepełnosprawnego jednego z rodziców,
 - 3) mające niepełnosprawnych oboje rodziców,
 - 4) mające niepełnosprawne rodzeństwo,
 - 5) samotnie wychowywane przez jednego z rodziców,
 - 6) objęte pieczą zastępczą,
 - 7) których oboje rodziców pozostaje w stosunku zatrudnienia (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/studiującego stacjonarnie rodzica, który samotnie wychowuje dziecko),
 - 8) co do których zadeklarowano liczbę godzin pobytu dziecka w Żłobku powyżej 8 godzin dziennie (deklaracja we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka),
 - 9) których rodzeństwo kontynuuje pobyt w Żłobku w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tego Żłobka,
 - 10) których rodzice odprowadzili podatek dochodowy (PIT) za poprzedni rok na rzecz Miasta Oleśnicy,

- 11) których rodzice lub rodzeństwo są absolwentami Żłobka.
10. Szczegółowy opis rekrutacji kandydatów do Żłobka i zasady ustalania pierwszeństwa przyjęć określone są w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.
11. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, która po zapoznaniu się z treścią odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.
12. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:
- 1) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - 2) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.
13. Przed oddaniem dziecka do Żłobka konieczne jest przedłożenie przez rodziców zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 9. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka ustalone przez organ prowadzący.

Rozdział 5.

Organy Żłobka

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo- edukacyjnej nad dziećmi;
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 6) sporządzanie rocznego planu finansowego Żłobka.

3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora Żłobka dokonuje Burmistrz Miasta Oleśnicy.

4. Wynagrodzenie i nagrody Dyrektora Żłobka ustala Burmistrz Miasta Oleśnicy.

Rozdział 6.

Struktura organizacyjna

§ 11. Dyrektor Żłobka w trybie zarządzenia wprowadza w życie Regulamin organizacyjny, Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Oleśnicy co do treści tych regulaminów.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

- § 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową Żłobka prowadzi Zespół Oświaty Samorządowej w Oleśnicy.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

- § 13. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Oleśnicy.
2. Burmistrz Miasta Oleśnicy dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- § 14. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy.
- § 15. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OLEŚNICY

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157).
- Statut Żłobka Miejskiego w Oleśnicy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „Żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny ze wskazaniem wieku dzieci, które mogą być przyjęte do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci, podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka. Informacja umieszczana jest na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnica. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie pobytu w Żłobku przez dzieci uczęszczające już do Żłobka.
3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Oleśnicy.
4. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Miasta Oleśnicy, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Żłobka a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Dyrektor Żłobka.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Żłobku** – należy rozumieć Żłobek Miejski w Oleśnicy,
 - 2) **Dyrektorze** – należy rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Oleśnicy,
 - 3) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) **kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka i w § 6 poniżej.

- 5) **liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- 6) **liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 7) **wielodzietności rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 8) **rodzicach** - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- 9) **samotnym wychowywaniu dziecka** – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 10) **zamieszkaniu** – należy przez to rozumieć:
 - 1) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
 - 2) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym na dzień 1 września danego roku.,
 - 3) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem,
- 11) **wniosku o przyjęcie** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy.

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI

§ 3.

- 1) Do żłobka prowadzonego przez Miasto Oleśnica przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podanej do publicznej wiadomości przez Dyrektora Żłobka, o której mowa w §1 ust 2 niniejszego Regulaminu.
- 2) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka złożony drogą elektroniczną. Nabór prowadzony jest w okresie od **1 marca** do **31 marca** danego roku. Dodatkowo jest możliwość złożenia wniosku na Portalu poza okresem naborów opcja; „*Wniosek o naborze w trakcie trwania roku szkolnego*”.
- 3) Wniosek o przyjęcie - nabór elektroniczny oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnica.
- 4) Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków.
- 5) Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.
- 6) Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług Żłobka.

§ 4.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
 - 1) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
 - 2) wprowadzenie oferty do Portalu Edukacyjnego Miasta Oleśnica,
 - 3) otwarcie rekrutacji i wprowadzanie wniosków przez rodziców (otwarcie systemu; Nabory – na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnica (od 1 marca do 31 marca),
 - 4) wprowadzanie wniosków przez placówkę (wnioski dostarczone przez rodziców od (1 marca do 31 marca),
 - 5) dostarczenie przez rodziców wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych we wniosku informacji (od 1 marca do 31 marca),
 - 6) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, (od 1 kwietnia do 6 kwietnia)
 - 7) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (28 kwietnia),
 - 8) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Żłobka w postaci pisemnego oświadczenia (od 29 kwietnia do 6 maja),
 - 9) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (10 maja),
 - 10) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług Żłobka z rodzicami kandydatów (od 11 maja do 31 maja),
 - 11) rekrutacja uzupełniająca (16-19 sierpnia),
 - 12) ogłoszenie list dzieci przyjętych z rekrutacji uzupełniającej (30 sierpnia),

§ 5.

1. Rodzice dzieci kontynuujących pobyt w Żłobku Miejskim w Oleśnicy składają deklarację o kontynuowaniu edukacji żłobkowej (zał. nr 1).
2. W przypadku, gdy dziecko korzystające z rekrutacji nie zostanie przyjęte do Żłobka, zostanie ono umieszczone na tzw. liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Oleśnicy, z zastrzeżeniem postanowienia § 1 ust 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż wolnych miejsc w Żłobku przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.

3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (podstawowe):
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata– troje i więcej dzieci - 50 pkt.
 - 2) niepełnosprawność kandydata – 50 pkt.
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 50 pkt.
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 50 pkt.
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 50 pkt.
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 50 pkt.
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą - 50 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący - Miasto Oleśnica. Są to następujące kryteria:
 - 1) zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka (kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego/studiującego stacjonarnie rodzica, który samotnie wychowuje dziecko) - 10 pkt.
 - 2) liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w żłobku na pobyt powyżej 8 godzin dziennie-za każdą rozpoczętą dodatkowo godzinę – 2 pkt. (deklaracja we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka),
 - 3) rodzeństwo kandydata kontynuuje pobyt w żłobku w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tego żłobka -5 pkt.
 - 4) rodzice/prawni opiekunowie kandydata odprowadzili podatek dochodowy (PIT) za poprzedni rok na rzecz Miasta Oleśnicy – odpowiednio:
 - a) jeden rodzic/prawny opiekun – 5 pkt.
 - b) dwoje rodziców/prawnych opiekunów lub rodzic samotnie wychowujący dziecko- 10 pkt.
 - 5) rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo są absolwentami żłobka- 5 pkt.
5. W przypadku uzyskania po II etapie przez kandydatów tej samej sumy punktów rekrutacyjnych, ostateczną decyzję w przedmiocie przyjęcia kandydata do Żłobka podejmuje Komisja Rekrutacyjna z uwzględnieniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów należy dostarczyć wraz z wydrukowanym wnioskiem o przyjęcie do żłobka.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§ 7.

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka to:
 - 1) wprowadzony drogą elektroniczną „wniosek”,

- 2) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata;
 - 4) oświadczenie o wielodzietności (zał. nr 2);
 - 5) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 3);
 - 6) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
 - 7) oświadczenie o zatrudnieniu (zał. nr 4);
 - 8) oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta Oleśnicy (zał. nr 5);
 - 9) oświadczenie potwierdzające kontynuację pobytu w żłobku w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja przez rodzeństwo kandydata (zał. nr 6);
 - 10) oświadczenie potwierdzające bycie absolwentem danego żłobka (zał. nr 7);
 - 11) oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do żłobka (zał. nr 8);
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2), 3), 5) i 6) składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu.
 3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Burmistrza Miasta Oleśnicy o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
 5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
 6. Wyniki rekrutacji będą dostępne do dnia 10 maja danego roku w Żłobku Miejskim lub po zalogowaniu do portalu Naboru Edukacyjnego Miasta Oleśnica. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Uczestnicząc w rekrutacji rodzice / opiekunowie prawni wrażliwą zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i kandydata zamieszczonych w składanych wnioskach o przyjęcie do Żłobkach i innych dokumentach w celach związanych z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym, w tym na umieszczenie w siedzibie Żłobka wyników rekrutacji.

§ 8.

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:
 - 1) imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku,
 - 2) wprowadzone przez rodziców drogą elektroniczną wnioski (zaakceptowane przez jednostkę),
 - 3) oświadczenia i inne dokumenty złożone przez rodziców w Żłobku potwierdzające prawdziwość informacji podanych we wniosku,
 - 4) wykaz miejsc w Żłobku.

ROZDZIAŁ IV
PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 9.

1. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni o dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Komisja Rekrutacyjna, po zapoznaniu się z treścią Odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania.

ROZDZIAŁ V
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Kandydaci zamieszkali poza Miastem Oleśnicą mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w żłobku,
2. Oświadczenie o wielodzietności,
3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata do żłobka
5. Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego,

6. Oświadczenie potwierdzające kontynuację pobytu w żłobku w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja przez rodzeństwo kandydata,
7. Oświadczenie potwierdzające bycie absolwentem danego żłobka,
8. Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do żłobka.

Załącznik nr 1

DEKLARACJA
o kontynuowaniu pobytu w żłobku

Potwierdzam/y wolę kontynuowania pobytu w żłobku w roku szkolnym
w Żłobku Miejskim w Oleśnicy przez moje/nasze dziecko:

.....
Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o wypełnienie karty danych teleadresowych;

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

.....

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

.....
imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu/e-mail

.....
imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu/e-mail

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam/y, że
podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
data

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym potwierdzeniu woli kontynuowania pobytu dziecka w żłobku w roku szkolnym 2016/2017. Administratorem danych jest

dyrektor żłobka, do którego dziecko uczęszcza. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów).....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO¹

Oświadczam/my, że kandydatdo Żłobka Miejskiego

w Oleśnicy spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/mydzieci.

(liczba dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadoma/y/i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/yh)

1. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA¹**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Żłobka Miejskiego oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/, opiekuna prawnego)

1) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Załącznik nr 4

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O ZATRUDNIENIU RODZICÓW/OPIEKUNÓW KANDYDATA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OLEŚNICY

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że pracuję/jemy, wykonuję/jemy pracę na podstawie umowy, prowadzę/prowadzimy gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, jestem/śmy studentem/ami studiów stacjonarnych:

Lp.	Nazwisko i imię rodzica	Nazwa zakładu pracy, działalności gospodarczej, nazwa uczelni

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

Załącznik nr 5

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O ROZLICZANIU PODATKU DOCHODOWEGO**

Oświadczam/my, że rozliczam/my podatek dochodowy od osób fizycznych za
..... rok na rzecz Miasta Oleśnicy;

1.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

2.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym
i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/yh)

Załącznik nr 6

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów).....
(miejscowość, data).....
(adres zamieszkania)**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy absolwentem/ami Żłobka Miejskiego w Oleśnicy

1)lata
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)2)lata
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Oświadczam/my, że moje/nasze dziecko;

1)data urodzenia
(imię i nazwisko dziecka)2)data urodzenia
(imię i nazwisko dziecka)

jest absolwentem Żłobka Miejskiego w Oleśnicy, lata.....

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym
i jestem/śmy świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia......
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

Załącznik nr 7

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów).....
(miejscowość, data).....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
POTWIERDZAJACE KONTYNUACJĘ POBYTU RODZĘŃSTWA KANDYDATA
W ŻŁOBKU MIEJSKIM W OLEŚNICY

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*

(imię i nazwisko)

kandydatakontynuuje pobyt w Żłobku Miejskim

(imię i nazwisko)

w Oleśnicy w roku szkolnym

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym
i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów).....
(miejscowość, data).....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
POTWIERDZAJĄCE WOLĘ PRZYJĘCIA KANDYDATA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OLEŚNICY

Oświadczam/my, że wyrażam/my wolę przyjęcia dziecka
(imię i nazwisko)

do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)