



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 lipca 2015 r.

Poz. 3309

UCHWAŁA NR IX/63/2015 RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 22 lipca 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Bibliotece w Zawoni, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXIII/178/2013 Rady Gminy Zawonia z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
B. Kowalska

Załącznik do Uchwały Nr IX/63/2015
Rady Gminy Zawonia
z dnia 22 lipca 2015 r.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Zawoni zwany dalej GOKiB działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.);
- 5) uchwała nr XXI/150/2001 Rady Gminy w Zawoni z dnia 28 wrzesień 2001 r. w sprawie zmiany formy organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Zawoni.
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem GOKiB jest Gmina Zawonia.

§ 3. GOKiB jest wpisany do rejestru samorządowych instytucji kultury pod numerem I/01/2001 prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba GOKiB mieści się w Zawoni przy ul. Trzebnickiej 11.

2. Terenem działania GOKiB jest Gmina Zawonia. W zakresie niezbędnym do realizacji statutowych zadań, GOKiB może działać poza obszarem Gminy Zawonia.

3. W skład GOKiB wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury i świetlice wiejskie,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna oraz filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Czeszowie.

II. Zakres działalności

§ 5. 1. Podstawowym celem statutowym GOKiB jest rozwijanie potrzeb kulturalno- oświatowych i sportowo-rekreacyjnych społeczności lokalnej, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich i informacyjnych społeczności lokalnej, tworzenie możliwości korzystania z dóbr kultury i udziału w jej tworzeniu, oraz kształtowanie postaw aktywnego odbiorcy kultury, rozrywki, rekreacji i sportu.

2. Do podstawowych zadań **Gminnego Ośrodka Kultury** należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i sportowych,
- 3) opieka nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową,
- 4) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych, koordynacja działalności na terenie gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 5) gromadzenie i udostępnianie informacji i dokumentacji dotyczących zjawisk kulturowych na terenie gminy,
- 6) działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej.

3. Do podstawowych zadań **Gminnej Biblioteki Publicznej** należy:

- 1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich i informacyjnych,

- 2) upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi czytelnictwa,
- 3) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej.

§ 6. Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Zawoni może prowadzić odpłatną działalność w zakresie usług kulturalnych i rozrywkowych oraz pozostałych z wykorzystaniem własnego majątku lub zasobów, a w szczególności może:

- 1) prowadzić naukę języków obcych, naukę gry na instrumentach,
- 2) prowadzić działalność wydawniczą i promocyjną, usługi plastyczne i reklamowe,
- 3) świadczyć usługi w zakresie wynajmu lokali i sprzętu, wyposażenia oraz wypożyczania kostiumów i rekwizytów,
- 4) prowadzić sprzedaż giełdową dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 5) obsługiwać imprezy zlecone i okolicznościowe, w tym świadczyć usługi gastronomiczne związane z obsługą tych imprez,
- 6) udostępniać stanowiska komputerowe z dostępem do internetu,
- 7) świadczyć usługi biurowe (np.: wysyłania faxu, drukowania, kserowania, skanowania, nagrywania, bindowania, laminowania itp.),
- 8) prowadzić inną działalność usługową wynikającą z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Organem zarządzającym GOKiB jest Dyrektor, do zadań którego należy realizacja Statutu GOKiB, a w szczególności:

- a) zarządzanie i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- b) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
- c) ustalanie głównych kierunków działalności,
- d) zarządzanie zasobem ludzkim GOKiB,
- e) zarządzanie majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej.

2. W strukturze instytucji kultury przewiduje się stanowisko jednego Zastępcy Dyrektora.

3. Dyrektora GOKiB powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zawonia, w trybie i według zasad przewidzianych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Zawonia w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Wójt Gminy Zawonia dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

6. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za GOKiB.

7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Zawonia.

8. Zastępca Dyrektora kieruje powierzonymi sprawami oraz zastępuje Dyrektora.

§ 8. Organizację wewnętrzną GOKiB określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie i według zasad określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. 1. W GOKiB działa Zespół Doradczy GOKiB, zwany dalej "Zespołem". Zespół jest organem doradczym GOKiB.

2. Zespół składa się od 5 do 11 Członków, z których każdy z Członków powoływany jest na okres kadencji Wójta Gminy Zawonia przez Radę Gminy Zawonia spośród: przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Zawonia, przedstawicieli jednostek pomocniczych Gminy Zawonia, organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Gminy Zawonia i osób zamieszkałych na terenie Gminy Zawonia.

3. Szczegółowy tryb i zakres działania Zespołu oraz jego strukturę organizacyjną określa regulamin Zespołu, którego projekt przyjęty przez Zespół zostanie uchwalony przez Radę Gminy Zawonia.

4. Za udział w pracach Zespołu jego Członkom nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

IV. Majątek i finanse GOKiB

§ 10. 1. GOKiB prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOKiB jest plan finansowy, ustalany w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 11. 1. Działalność GOKiB finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, a także darowizn, przychodów z pobieranych opłat i prowadzonej działalności oraz innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla GOKiB ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora przekazanego Wójtowi Gminy Zawonia w terminie do 15 października.

GOKiB może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje utrudnień ani ograniczeń realizacji zadań statutowych GOKiB. Dochód uzyskany z działalności przeznacza się na realizację celów statutowych.

§ 12. 1. Szczegółowe zasady prowadzania rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie tego sprawozdania do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Zawonia.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. GOKiB używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

2. GOKiB posiada znak graficzny (logo).

§ 14. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.