



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 3081

### **UCHWAŁA NR IX/55/2015 RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 30 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia wstępne**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2015r., poz. 114.);
- 3) dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2015r., poz. 163 ze zm.);
- 4) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Pomoc materialna jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

#### **Rozdział 2.**

##### **Formy stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formie określonej w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty realizowane jest poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, literatury fachowej, przyborów szkolnych, abonamentu internetowego, opłaty za zieloną szkołę, wycieczki szkolne, zakupu komputera i jego części, drukarki, sprzętu ułatwiającego naukę, rozwój zainteresowań i uzdolnień, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyznawania stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Lubań i nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- 2) uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której jest mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty zawartej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90d ust.1. ustawy o systemie oświaty,
- 4) wskażą rzeczywistą potrzebę edukacyjną wymienioną w § 4 ust. 3 niniejszej uchwały.

2. Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności zawartych w § 5 niniejszej uchwały.

2. Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:

- 1) dochód do 50% kryterium dochodowego – od 181% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) dochód powyżej 50% kryterium dochodowego - od 151% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 3) dochód powyżej 80% kryterium dochodowego - od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Jeżeli w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm albo narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, to miesięczną wysokość stypendium można zwiększyć, z tym że wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków**

§ 7. 1. Składanie wniosków podlega rejestracji zgodnie z datą ich wpływu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubaniu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Po weryfikacji formalnej wniosku oraz analizie sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu wydaje decyzję administracyjną z uwzględnieniem treści § 6 uchwały.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób realizacji stypendium szkolnego**

**§ 8. 1.** Stypendium wypłacane jest po udokumentowaniu wydatków kwalifikowanych poniesionych na cele edukacyjne w okresie na jaki zostało przyznane stypendium.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków na cele edukacyjne, przede wszystkim: na zakup podręczników, pomocy naukowych, literatury fachowej, przyborów szkolnych, abonamentu internetowego, opłaty za zieloną szkołę, wycieczki szkolne, zakupu komputera lub jego części, drukarki, sprzętu ułatwiającego naukę, rozwój zainteresowań i uzdolnień, stroju lub obuwia sportowego lub innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę, wypłacane będzie rodzicom ucznia lub jego prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi w dwóch ratach:

- 1) I rata za okres od września do grudnia - płatna do dnia 20 grudnia każdego roku;
- 2) II rata za okres od stycznia do czerwca - płatna do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Stypendium wypłacane jest na wskazane we wniosku konto, w zależności od posiadanych środków, nie częściej niż dwa razy w miesiącu lub jednorazowo.

**§ 9.** Przyznawanie i przekazywanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zostanie uruchomione po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

**§ 10. 1.** Wypłatę stypendium zaprzestaje się, gdy uprawniony:

- 1) został skreślony z listy uczniów lub słuchaczy,
- 2) został zawieszony w prawach ucznia,
- 3) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
- 4) nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

2. Uprawniony zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu o ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki przyznawania zasiłku szkolnego**

**§ 11.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 12. 1.** Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Lubań;
- 2) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 11 niniejszej uchwały.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 11 niniejszej uchwały.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

**§ 14.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc uchwały:

- 1) uchwała nr XXXV/267/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań,
- 2) uchwała nr XLIV/327/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/267/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań,

- 3) uchwała nr XX/153/2012 Rady Miasta Lubań z dnia 27 marca 2012r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/267/2005 Rady Miasta Lubań w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*J. Hofbauer*

Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/55/2015 Rady  
Miasta Lubań z dnia 30 czerwca 2015 r.

*Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium*

.....  
*Data wpływu wniosku*

.....  
*Numer wniosku*

Lubań, .....

.....  
/imię i nazwisko osoby składającej wniosek/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/data urodzenia/

NIP .....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Lubaniu**

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym .....

1. Stypendium szkolnego,
2. Zasiłku szkolnego\*.

***Jednocześnie zobowiązuję się w ciągu 14 dni powiadomić o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium.***

**I. Dane ucznia /słuchacza/ wychowanka ubiegającego się o stypendium/ zasiłek szkolny**

1. Imię i nazwisko ..... PESEL .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Telefon .....
6. Adres stałego zameldowania .....
7. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka, do której uczeń/słuchacz uczęszcza .....
8. W roku szkolnym .....jest uczniem/słuchaczem  
klasy/roku.....
9. Przewidywany termin ukończenia nauki-miesiąc ..... rok .....

**II. Dane ucznia /słuchacza/ wychowanka ubiegającego się o stypendium/ zasiłek szkolny**

1. Imię i nazwisko ..... PESEL .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Telefon .....
6. Adres stałego zameldowania .....
7. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka, do której uczeń/słuchacz uczęszcza .....
8. W roku szkolnym .....jest uczniem/słuchaczem  
klasy/roku.....
9. Przewidywany termin ukończenia nauki-miesiąc ..... rok .....

**III. Dane ucznia /słuchacza/ wychowanka ubiegającego się o stypendium/ zasiłek szkolny**

1. Imię i nazwisko ..... PESEL .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Telefon .....
6. Adres stałego zameldowania .....
7. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka, do której uczeń/słuchacz uczęszcza .....
8. W roku szkolnym .....jest uczniem/słuchaczem  
klasy/roku.....
9. Przewidywany termin ukończenia nauki-miesiąc ..... rok .....

**IV. Dane ucznia /słuchacza/ wychowanka ubiegającego się o stypendium/ zasiłek szkolny**

1. Imię i nazwisko ..... PESEL .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Telefon .....
6. Adres stałego zameldowania .....

7. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka, do której uczeń/słuchacz uczęszcza  
.....
8. W roku szkolnym ..... jest uczniem/słuchaczem  
klasy/roku.....  
.....
9. Przewidywany termin ukończenia nauki-miesiąc ..... rok .....

**V. Dane uzasadniające przyznanie stypendium/zasilku szkolnego**

1. Liczba osób w rodzinie ..... w tym dzieci  
.....
2. Dochody członków rodziny(wg załączonych dokumentów) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku  
wynoszą ..... zł /słownie złotych  
.....

*/Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium/zasilek jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późniejszymi zmianami/*

w tym: /wypełnić właściwe/

- wynagrodzenie za pracę .....zł /słownie zł/ .....
- renty i emerytury ZUS .....zł /słownie zł/ .....
- zasiłki wypłacane przez PUP .....zł /słownie zł/ .....
- dodatki mieszkaniowe ..... zł /słownie zł/ .....
- dochody z działalności gospodarczej, wykonywania wolnego zawodu, umów cywilno-prawnych .....zł  
/słownie zł/ .....
- stypendia i zasiłki wypłacone przez szkoły lub placówki .....zł /słownie.....
- zasiłki wypłacane przez MOPS i PCPR w tym zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne .....zł  
/słownie zł /.....
- z tytułu uprawy gruntów rolnych .....zł /słownie zł/.....
- Dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę wynosi .....zł /słownie zł.....

3. Czy w rodzinie występują: /zaznacz właściwe/

☐ bezrobocie, ☐ niepełnosprawność, ☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ wielodzietność, ☐ brak umiejętności  
wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, ☐ alkoholizm, ☐ narkomania?

4. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Przeznaczenie stypendium szkolnego:**

**1. Dodatkowe zajęcia edukacyjne:**

- ☐ nauka języka obcego,  
☐ udział w płatnych kołach zainteresowań,  
☐ udział w płatnych zajęciach wyrównawczych,  
☐ zajęcia taneczne,  
☐ zajęcia sportowe,

- ☐ inne /wymienić jakie/ .....

**2. Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym:**

- ☐ zakup podręczników i przyborów szkolnych,  
☐ zakup stroju sportowego,  
☐ zakup stroju szkolnego,  
☐ zakup książek o charakterze edukacyjnym np. encyklopedia, słowniki, atlasy  
☐ zakup pomocy edukacyjnych np. mikroskop, luneta, instrument muzyczny.  
☐ inne /wymienić jakie/ .....

**3. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania**

- ☐ częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkoły,  
☐ inne /wymienić jakie/ .....

**4. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów:**

- ☐ wycieczki szkolnej,  
☐ zielonej szkoły.

**5. Inne(wymienić jakie)** .....

**VII. Potwierdzenie uczęszczania do szkoły/kolegium**

Potwierdzam, że ..... jest uczniem klasy .....  
szkoły .....

.....  
/Miejscowość, data/

.....  
/podpis dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka/

**VIII. Do wniosku dołączam:**

1. Dokumenty potwierdzające wysokość miesięcznych dochodów członków rodziny /z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/

*Jeżeli rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.*

*Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia w oświadczeniu klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

2. Zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych dochodów z tytułu upraw gruntów rolnych
3. Inne dokumenty.....
4. Oświadczenie o sposobie wypłaty stypendium lub zasiłku (konto/kasa)

**Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.**

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.***

.....  
/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

**Decyzja w sprawie przyznania stypendium (zasilku) szkolnego**

Po rozpatrzeniu wniosku .....201... Pani/-a .....

Przyznano stypendium szkolne na okres od ..... do  
..... dla ucznia/uczniów:

1. .... w kwocie  
.....
2. .... w kwocie  
.....
3. .... w kwocie  
.....
4. .... w kwocie  
.....

Lubań, .....  
..... dnia ..........  
/podpis pracownika sporządzającego/.....  
/podpis dyrektora MOPS/