



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 23 czerwca 2015 r.

Poz. 2688

### UCHWAŁA NR 66/15 RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 15 czerwca 2015 r.

**w sprawie: utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Zgorzelec pod nazwą „Centrum Rekreacyjno – Turystyczne w Radomierzycach”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami) oraz z art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 715) Rada Gminy Zgorzelec

#### **uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Rekreacyjno – Turystyczne w Radomierzycach zwane dalej CRT w Radomierzycach.

2. CRT w Radomierzycach będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Postanawia się wyposażyć CRT w Radomierzycach w mienie wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. CRT w Radomierzycach będzie wykonywało zadania własne gminy z zakresu kultury fizycznej, sportu, turystyki, obsługi terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych na terenie gminy.

2. Szczegółowy zakres zadań oraz zasady funkcjonowania CRT w Radomierzycach określa Statut.

§ 3. Nadaje się statut CRT w Radomierzycach w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zgorzelec:  
*W. Dobrołowicz*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 66/15  
Rady Gminy Zgorzelec  
z dnia 15 czerwca 2015 r.

### **Mienie przeznaczone do przekazania Centrum Rekreacyjno-Turystycznemu w Radomierzycach**

1. Tereny zabudowane, rekreacyjno – wypoczynkowe zlokalizowane na działce ewidencyjnej nr 200/11 o pow. 0,8914 ha, na której znajduje się CRT w Radomierzycach wraz z istniejącą zabudową i wyposażeniem.
2. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowane na działce ewidencyjnej nr 513/3 o pow. 0,7287 ha, na której znajduje się Łagowski Obiekt Sportu „ŁOŚ” w Łagowie wraz z istniejącą zabudową i wyposażeniem.
3. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, grunty i drogi zlokalizowane na działkach ewidencyjnych nr 296, 300/1, 301/2, 302 o łącznej pow. 1,395 ha, na których znajduje się obiekt sportowy „Apisu” Jędrzychowice wraz z istniejącą zabudową i wyposażeniem.
4. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, zabudowane, łąki i grunty zlokalizowane na działkach ewidencyjnych nr 369, 370, 377/1, 377/2, 384, 926 o łącznej pow. 3,5991 ha, na których znajduje się obiekt sportowo- rekreacyjny „Iskry” Łagów wraz z istniejącą zabudową i wyposażeniem.
5. Grunty orne zlokalizowane na działce ewidencyjnej nr 255/7 o pow. 0,85 ha, na której znajduje się boisko sportowe w Ręczynie wraz z wyposażeniem.
6. Grunty orne zlokalizowane na działce ewidencyjnej nr 11/1 o pow. 0,85 ha, na której znajduje się boisko sportowe w Jerzmankach wraz z wyposażeniem.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 66/15  
Rady Gminy Zgorzelec  
z dnia 15 czerwca 2015 r.

## **Statut Centrum Rekreacyjno-Turystycznego w Radomierzycach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Centrum Rekreacyjno-Turystyczne w Radomierzycach Gminy Zgorzelec z siedzibą w Radomierzycach działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 715),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późniejszymi zmianami),
5. Niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zgorzelec.
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zgorzelec.
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zgorzelec.
4. Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Rekreacyjno-Turystyczne w Radomierzycach.
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Rekreacyjno-Turystycznego w Radomierzycach.

**§ 3. 1.** Założycielem Centrum jest Gmina.

2. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy.
3. Siedzibą Centrum są Radomierzyce nr 76.
4. Centrum realizuje swoje zadania na nieruchomościach oddanych jej do korzystania przez Gminę oraz na innych ogólnodostępnych przeznaczonych do powszechnego użytku.
5. Gmina w celu umożliwienia prowadzenia działalności statutowej przez Centrum ustanowi na jego rzecz trwałą zarząd lub użyczy nieruchomości określone w załączniku nr 1 uchwały Rady Gminy.
6. Centrum może używać skrótu „CRT w Radomierzycach”.
7. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

### **Rozdział 2. Cel i zadania Centrum**

**§ 4.** Głównym celem działalności Centrum jest upowszechnianie masowej turystyki, rekreacji i sportu oraz promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu.

1. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków materialno– technicznych dla działalności turystycznej, rekreacyjnej i sportowej,
- 2) popularyzacja walorów turystycznych regionu,

- 3) obsługa ruchu turystycznego na terenie Gminy,
- 4) utrzymywanie i nadzór nad bazą sportowo-rekreacyjną Gminy ,
- 5) organizowanie gminnych imprez turystycznych, rekreacyjnych i sportowych,
- 6) tworzenie produktu turystycznego w oparciu o dostępne zasoby bazowe, przyrodnicze, historyczne oraz kulturowe,
- 7) współdziałanie z organizatorami imprez o charakterze sportowym i turystyczno- rekreacyjnym,
- 8) działania w zakresie edukacji zdrowotnej oraz higienicznego trybu życia.

2. Do zadań Centrum należy również:

- 1) prowadzenie współpracy sportowej z innymi samorządami, w tym z gminami partnerskimi,
- 2) współpraca z LZS działającymi w Gminie,
- 3) organizacja działalności i nadzór nad Łagowskim Obiektem Sportu „ŁOŚ” w Łagowie,
- 4) wspieranie szkół Gminy w ich działalności turystycznej, rekreacyjnej i sportowej,
- 5) współdziałanie i wspieranie organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) działanie na rzecz integracji ze środowiskiem osób niepełnosprawnych w formie organizacji imprez ruchowych, kulturalnych i rekreacyjno-turystycznych.

§ 5. 1. Centrum może prowadzić również działalność gospodarczą taką jak:

- 1) świadczenie usług handlowych i gastronomicznych,
- 2) prowadzenie odpłatnej wypożyczalni sprzętu audiowizualnego, muzycznego, fotograficznego, sportowego, turystycznego i rekreacyjnego,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
- 4) organizowanie odpłatnych spektakli teatralnych, koncertów, imprez rozrywkowych i kulturalnych, rekreacyjno - sportowych, okolicznościowych oraz ich sprzedaż innym placówkom i instytucjom,
- 5) prowadzenie kursów i szkoleń,
- 6) wynajmowanie pomieszczeń i obiektów na różnego rodzaju imprezy i uroczystości,
- 7) organizowanie imprez zleconych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

§ 6. Centrum realizując swoje zadania może zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami w kraju i za granicą, na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 3. Organy zarządzające i nadzorcze**

§ 7. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który:

- 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz,
- 2) odpowiada za całokształt działalności Centrum,
- 3) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Centrum,
- 4) nadaje strukturę organizacyjną Centrum,
- 5) koordynuje funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych,
- 6) wydaje zarządzenia wewnętrzne w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 8. 1. Do obowiązków Dyrektora należy ponadto:

- 1) opracowanie rocznego planu działalności Centrum,
- 2) sporządzanie, zatwierdzanie i przekazywanie sprawozdań i informacji z działalności Centrum w obowiązującym zakresie i terminach, bądź na polecenie jednostek sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy,
- 3) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację statutowych zadań i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 4) pozyskiwanie środków na realizację celów i zadań określonych w niniejszym statucie.

**§ 9. 1.** Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Wójt.

2. Kandydat na dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta.

3. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy głównego księgowego.

**§ 10.** Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta.

**§ 11.** Nadzór nad Centrum sprawuje Wójt i Rada Gminy w ramach swoich kompetencji.

#### **Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej**

**§ 12. 1.** Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i samorządzie gminnym.

2. Centrum gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy, zatwierdzany w uchwale budżetowej.

4. Plan finansowy zawiera plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

**§ 13. 1.** Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Centrum są:

- 1) dotacje z budżetu Gminy,
- 2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
- 3) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki, zapisy od osób prawnych i fizycznych,
- 4) odsetki z lokat bankowych,
- 5) a także wpływy z innych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum ustala Rada Gminy. Zasady i tryb jej przekazywania ustalane są w umowie o dotację.

**§ 14. 1.** Czynności prawnych w imieniu Centrum dokonuje jednoosobowo Dyrektor.

2. Jeżeli czynności prawne obejmują rozporządzanie mieniem lub mogą spowodować powstanie zobowiązań finansowych, wówczas do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

**§ 15.** Centrum ponosi odpowiedzialność za powierzony majątek przez Gminę zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, którym zobowiązane jest gospodarować z należyłą starannością poprzez m.in.:

- 1) prowadzenie ewidencji mienia,
- 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) zapobieganie dekapitalizacji i dewastacji majątku.

### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum dokonuje Rada Gminy na warunkach i w trybie przewidzianych obowiązującymi przepisami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.