



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 2539

UCHWAŁA NR VII/VII/63/15 RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wisznia Mała,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wisznia Mała,
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wisznia Mała,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wisznia Mała,
- 5) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Wisznia Mała.

§ 2. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane w przypadkach przewidzianych przepisami ustaw oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

3. Za inne ważne sprawy dla gminy uznaje się w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) Strategii Rozwoju Gminy;
- 2) gminnych programów rozwoju;
- 3) strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) innych planów i programów strategicznych;
- 5) statutu gminy,
- 6) budżetu gminy.

4. Konsultacje przeprowadzane są w celu:

- 1) włączenia mieszkańców w proces zarządzania gminą;
- 2) uzyskania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie;
- 3) maksymalizacji efektywności i trafności procesów decyzyjnych;
- 4) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;

5) budowania społeczeństwa obywatelskiego.

5. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólny - gminny;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego sołectwa.

6. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy.

§ 3. Inicjatywę przeprowadzenia konsultacji mają:

- 1) wójt;
- 2) radni w liczbie co najmniej 1/3 ustawowego składu rady;
- 3) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 100 osób zamieszkujących na terenie gminy;
- 4) mieszkańcy sołectwa w liczbie wymaganej (statutem sołectwa) dla uznania ważności zebrania wiejskiego w pierwszym terminie – w sprawach dotyczących zasięgu lokalnego określonego w § 2 ust. 5 pkt 2;
- 5) zebranie wiejskie;
- 6) rada sołecka;
- 7) grupa co najmniej 3 organizacji społecznych działających na terenie gminy.

§ 4. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) proponowane formy przeprowadzania konsultacji;
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 5) podpisy Wnioskodawców.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców gminy, oprócz wymagań określonych w ust. 1 pkt 1-4, powinien zawierać również:

- 1) wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z urzędem w sprawie konsultacji wraz z pełnymi danymi (imię, nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu);
- 2) listę osób popierających wniosek, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy i podpisy.

3. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji przez Radę Sołecką wniosek podpisuje Sołtys.

4. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji przez organizację, o których mowa w § 3 pkt. 6 wniosek podpisują osoby posiadające stosowne umocowania do reprezentowania;

5. Wniosek niespełniający wymogów zawartych w ust. 1-4 nie podlega rozpatrzeniu.

6. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji oraz ich formie decyduje wójt.

7. Informację o odmowie przeprowadzenia konsultacji wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i na obszarze objętym konsultacjami.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie:

- 1) protokołowanych spotkań z mieszkańcami;
- 2) pisemnych badań ankietowych;
- 3) wyłożenia do publicznego wglądu na stronie BIP urzędu projektu dokumentów z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców;
- 4) komunikacji na płaszczyźnie elektronicznej: ankiet elektronicznych i wiadomości wysyłanych pocztą elektroniczną;

- 5) badań fokusowych;
- 6) wysłuchania publicznego.

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności mając na uwadze zapewnienie możliwości wypowiedzenia się wszystkim osobom, z którymi przeprowadzane są konsultacje. Dopuszcza się łączenie kilku form prowadzenia konsultacji, z zastrzeżeniem obligatoryjnego wymogu łączenia formy konsultacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 z inną formą konsultacji.

3. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i na obszarze objętym konsultacjami.

4. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji winna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) obszar objęty konsultacjami;
- 3) cel konsultacji;
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 5) miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 7) wskazanie osoby odpowiedzialnej za proces konsultacji;

5. Okres prowadzenia konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni z wyłączeniem konsultacji, które odbywają się w formie spotkań z mieszkańcami.

§ 6. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 7. 1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji wójt przedkłada raport z ich przeprowadzenia, który jest zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy (nie są wiążące), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Przewodniczący Rady Gminy:
M. Ottenbreit