



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 maja 2013 r.

Poz. 3202

UCHWAŁA NR XXXIX/202/2013 RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 29 kwietnia 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 – ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milicz oraz jej jednostkom organizacyjnym, od dłużników, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

1. Należnościach pieniężnych - rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne zwane „należnościami głównymi” przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności zwanymi „należnościami ubocznymi”, według stanu na dzień wydania decyzji o umorzeniu lub udzieleniu ulgi w jej spłacie, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały jedynie należności uboczne – sumę tychże należności;

2. Organie uprawnionym – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Milicz;

3. Dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zalegającą wobec Gminy Milicz bądź gminnej jednostki organizacyjnej z zapłatą należności pieniężnych;

4. Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Milicz oraz jej jednostki organizacyjne;

5. Podmiot ubiegający się o pomoc – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania;

6. Uldze - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym;

7. Jednostce organizacyjnej gminy - rozumie się przez to jednostki wymienione w dziale VII § 94 Uchwały Nr XXVI/116/2012 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu gminy Milicz;

8. Rodzinie – rozumie się przez to osoby stale mieszkające z dłużnikiem (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe), zarówno powiązane z nim węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa, jak i osoby niespokrewnione.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2006 roku Nr 379, poz. 5 z 28 grudnia 2006 r. str.5).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi ubiegającemu się o pomoc na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej jednemu podmiotowi pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy; wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz., 404 z późn. zm.) oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) oraz § 5 ust. 1 pkt 3, 4 i 5 uchwały. Natomiast pozostałych przypadkach, o których mowa w art. 56 ust.1 ustawy oraz w § 5 ust. 1 i 2 uchwały, udzielone wsparcie może stanowić pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz., Urz. EU L 379/5 z 28.12.2006r.) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337/35 z 21.12.2007r.) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004(Dz. Urz. UE L 193/6 z 25.07.2007r.)

§ 4. 1. Należności pieniężne, o których mowa w § 1 mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej przesłanki umorzenia z wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną - nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie spełniającej kryteria dla uzyskania pomocy socjalnej są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, lub innym zdarzeniem losowym

- 2) dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - znalazł się z przyczyn od niego niezależnych i niemożliwych do zapobieżenia, w przejściowej, trudnej sytuacji ekonomicznej mającej negatywny wpływ na poziom realizacji zobowiązań publicznoprawnych;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne w całości lub w części;
- 4) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego, a nie ma innych, realnych możliwości jej zaspokojenia;
- 5) nie można ustalić tożsamości osoby dłużnika lub miejsca jego pobytu, ani innych osób (następców prawnych dłużnika), do których mienia możliwe byłoby skierowanie czynności egzekucyjnych;
- 6) wierzytelność dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znacznego uszczerbku dla koniecznego utrzymania jego i członków jego rodziny.

2. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub w części, jeżeli wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje trwałe zaprzestanie prowadzenia ich działalności statutowej.

3. Okres spłaty wierzytelności w ratach uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

4. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a organem uprawnionym wymienionym w § 8 niniejszej uchwały.

5. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony wymieniony w § 8 niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Pisemny wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu uprawnionego, o którym mowa w § 2 ust. 2

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz wszelkie inne okoliczności mogące uzasadniać uwzględnienie wniosku. Jeżeli wniosek składa osoba fizyczna do wniosku załącza się oświadczenie majątkowe, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione lub ich uwierzytelnione odpisy. Uwierzytelnienia może dokonać wnioskodawca, notariusz, radca prawny, adwokat lub pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Miliczu.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony wymieniony w § 2 niniejszej uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w oznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.

5. Ustala się:

- 1) wzór wniosku o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) wzór oświadczenia majątkowego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić na wniosek wszystkich dłużników i wyłącznie w przypadku, gdy warunki umorzenia są wobec nich wszystkich spełnione.

§ 8. 1. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie związanych z nią należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Organ uprawniony może na wniosek dłużnika umorzyć w całości lub części należności, odroczyć termin spłaty całości lub części należności wymagalnych lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Milicz.

§ 9. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku.

2. Należność pieniężna objęta ulgą udzieloną na podstawie niniejszej uchwały staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu jej wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie, których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził Burmistrza Gminy Milicz w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi albo z przyczyn od niego zależnych podał we wniosku nierzetelne informacje;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie lub uchybił innym warunkom zastosowania ulgi, ustalonym na podstawie niniejszej uchwały.

§ 10. Wnioski o udzielenie ulgi nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 11. Burmistrz Gminy Milicz w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy przedstawia Radzie Miejskiej w Miliczu informację o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg i dokonanych umorzeń.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXII/179/09 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 19 lutego 2009 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Miliczu:
E. Bienkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/202/2013
Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 kwietnia 2013 r.

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

PESEL:

.....
NIP:

.....
telefon:

Burmistrz Gminy Milicz

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności w postaci:

.....
Na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej w Miliczu z dnia
w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty
spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milicz
lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego proszę
o
z tytułu
w wysokości.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

[illegible]

podpis wnioskodawcy

Załączniki: (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie):

- 1) zaświadczenie o dochodach - głównego dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących (zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, decyzja ZUS o wysokości emerytury lub renty, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzja OPS o przyznaniu zasiłku stałego);
- 2) zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku;
- 3) zaświadczenie o kontynuacji nauki w trybie dziennym - wydane przez szkołę średnią lub wyższą w przypadku osób pełnoletnich, uczących się i nieosiągających dochodów;
- 4) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wszelkiej uzyskiwanej pomocy;
- 5) oświadczenie majątkowe - na druku urzędowym (dostępnym w pokoju numer 20);
- 6) potwierdzenie dokonania opłat czynszowych za ostatnie dwa miesiące (w wyjątkowych przypadkach, gdy Dłużnik neguje wysokość zadłużenia, może być wymagane przedstawienie dowodów wpłat za ostatnie trzy lata);
- 7) dowód osobisty, a w razie jego utraty inny dokument potwierdzający tożsamość;
- 8) ostatnie zapłacone rachunki za gaz i energię elektryczną (za 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku);
- 9) rachunki za leki stale przyjmowane.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/202/2013
Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 kwietnia 2013 r.

Oświadczenie majątkowe

Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
.....

urodzony(a) w dniu

w

świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy
(art. 233 k.k.) oświadczam, że nie jestem w stanie spłacić w ustalonym terminie zobowiązań
z tytułu:

.....
.....

w kwocie ze względu na

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby (podać imię,
nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek):

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....

2. Posiadam majątek: a) nieruchomości (podać nieruchomości, dom, lokal mieszkalny, lokal użytkowy, działki, gospodarstwo rolne, powierzchnię tych nieruchomości oraz ich adres)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

o wartości wolnorynkowej..... złotych,

b) mieszkanie o powierzchni.....m² (charakter własności, adres) o wartości wolnorynkowej
..... złotych,

c) ruchomy (w tym samochody: marka, rocznik, data nabycia)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

o wartości wolnorynkowej..... złotych.

3. Uzyskuję dochody miesięczne z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać, jakich) w wysokości:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

4. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskują dochody z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać, jakich) w wysokości:

.....
.....

.....
.....

.....
5. Posiadam oszczędności w kwocie:..... złotych.

6. Posiadam przedmioty wartościowe:

.....
.....

.....
.....
o wartości szacunkowej..... złotych.

7. Uwagi:

.....
.....

.....
.....

.....
(miejscowość, dzień, miesiąc, rok)

.....
(czytelny podpis - pełnym imieniem i nazwiskiem)