



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lipca 2012 r.

Poz. 2404

UCHWAŁA NR XX/136/12 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Rada Gminy Oleśnica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki, w tym organizacyjne oraz tryb finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, odbywać się będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej dla klubów sportowych, działających na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zm.), które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Oleśnica.

§ 2. Cel publiczny, jaki Gmina Oleśnica zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy, obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników, a w szczególności przez dzieci i młodzież z klubów sportowych działających na terenie Gminy Oleśnica,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe działające na terenie gminy,
- 3) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Oleśnica,

- 5) popularyzowanie sportu i aktywnego trybu życia.

§ 3. 1. Dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w §2 niniejszej uchwały i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 5) najmu obiektów sportowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) koszty transferu zawodników z innych klubów sportowych,
- 3) zakupu środków trwałych,
- 4) zakupu i wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) stypendiów lub nagród dla osób fizycznych,
- 7) najmu obiektów, innych niż sportowe,
- 8) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 9) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. Ustala się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:

1. Wójt Gminy Oleśnica podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, informację o terminie, miejscu i warunkach

składania ofert o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Oleśnica.

2. Kluby sportowe składają oferty o przyznanie dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Oleśnica wraz z Komisją Kultury, Rekreacji, Sportu, Ładu i Bezpieczeństwa Publicznego, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 uchwały,
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Oleśnica na realizację zadania,
- 3) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów oraz udział środków pochodzących spoza budżetu Gminy Oleśnica,
- 4) możliwość realizacji oferty przez klub sportowy,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Oleśnica oraz rzetelność ich rozliczenia,

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.

5. W uzasadnionych przypadkach. Wójt Gminy Oleśnica może nie przyznać dotacji klubowi sportowemu.

6. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych Wójt wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania. Powyższe nie dotyczy uchybień wskazanych w ust. 7.

7. Oferty o przyznanie dotacji pozostawione zostaną bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) oferta została złożona na innym druku niż określony w załączniku do niniejszej uchwały,
- 2) nie zostały załączone wymagane dokumenty.

8. Informacja o przyznanych dotacjach podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Oleśnica.

§ 5.1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, Wójt Gminy Oleśnica zawiera umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Dotację przekazuje się jednorazowo lub w kwartalnych transzach, w terminach wskazanych w umowie, zgodnie z harmonogramem złożonym przez klub sportowy.

§ 6.1. Wójt Gminy Oleśnica poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Oleśnica może kontrolować realizację projektu.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) poprawność wykorzystania środków z budżetu Gminy Oleśnica;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Oleśnica

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i okresie jej przeprowadzenia.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, a także żądać udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Oleśnica.

6. Na podstawie protokołu kontroli Wójt Gminy Oleśnica – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu Gminy Oleśnica, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Oleśnica.

§ 7.1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządzane jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w ciągu 14 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych do budżetu Gminy Oleśnica, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Oleśnica.

5. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Oleśnica powiadamia klub sportowy pisemnie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Jacenty Kawecki

Załącznik nr 1 do uchwały nr XX/136/12
Rady Gminy Oleśnica z dnia 31 maja
2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

OFERTA

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Oleśnica na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

.....
Okres realizacji: od do

WNIOSKOWANA KWOTA

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres:
- 7) tel. faks e-mail
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu:

1. Nazwa projektu, miejsce realizacji, zakładane cele i efekty:

2. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia):

3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (wymienić) (w zł)
1	2	3	4	5

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
- finansowe:		
- pozafinansowe:		
Środki z innych źródeł		
Łączny koszt projektu		100%

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu.

--

2. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

--

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

--

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Załącznik nr 2 do uchwały nr XX/136/12
Rady Gminy Oleśnica z dnia 31 maja
2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**

.....
(nazwa zadania)

.....
określonego w umowie nr zawartej w dniu
pomiędzy
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Okres realizacji zadania: od do

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizowanego projektu:

--

2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?

Jeśli nie – dlaczego?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):**

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Całość zadania (zgodnie z umową) w zł			Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Środki własne w tym:				
- finansowe:				
- pozafinansowe:				
Środki z innych źródeł				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki do sprawozdania:

1.
2.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione, a należności uregulowane.

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

Załącznik nr 3 do uchwały nr XX/136/12
Rady Gminy Oleśnica z dnia 31 maja
2012 r.

UMOWA nr

zawarta w dniu

w

pomiędzy Gminą Oleśnica

z siedzibą w Oleśnicy, ul. 11 Listopada 24, 56-400 Oleśnica

reprezentowaną przez Wójta – Marcina Kasinę

przy kontrasygnacie Skarbnika – Moniki Warszawskiej

zwaną dalej "Zleceniodawcą"

a

organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*/klubem sportowym*

z siedzibą w,

reprezentowaną(-ym) przez:

zwaną(-ym) dalej "Zleceniobiorcą"

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.), realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o powierzenie zadania*/ o wsparcie realizacji zadania*

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotację w wysokości (słownie) złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku

1) w całości w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub

2) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie.....
do dnia

II transza w wysokości słownie
do dnia

III transza w wysokości słownie
do dnia

IV transza w wysokości słownie
do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dniaroku do dnia 15 grudnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XX/136/12 Rady Gminy Oleśnica z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:

a) sprawozdanie częściowe za okres	do
(okres sprawozdawczy)	(termin)
b) sprawozdanie częściowe za okres	do
(okres sprawozdawczy)	(termin)
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały Nr XX/136/12 Rady Gminy Oleśnica z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia zakreślając stosowny termin na złożenie wyjaśnień. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr

§ 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.).

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli lub w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania na zasadach ogólnych.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 18

1. Załączniki:

- 1.Oferta o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Oleśnica na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/136/12 Rady Gminy Oleśnica z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Oleśnica w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
- 2.Zaktualizowany harmonogram.
- 3.Zaktualizowany kosztorys.
- 4.Oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny wnioskodawcy, ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.