



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 marca 2012 r.

Poz. 1089

UCHWAŁA NR XVI/171/12 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 1 marca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Polkowicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149,

poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Polkowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Emilian Stańczyszyn

Załącznik do uchwały nr XVI/171/12
Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia
1 marca 2012 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W POLKOWICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarz komunalny w Polkowicach stanowi mienie gminne.

2. Cmentarzem zarządza administrator wybrany przez gminę.

3. Biuro administratora cmentarza znajduje się na terenie cmentarza i czynne jest w dni robocze od 8.00 do 16.00; po godzinach pracy biura pełniony jest dyżur telefoniczny.

4. Cmentarz otwarty jest:

- 1) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 24 października w godzinach od 8.00 do 20.00, a w okresie zimowym, tj. od 5 listopada do 31 marca w godzinach od 8.00 do 18.00;
- 2) w czasie Świąt Zmarłych, tj. od 25 października do 5 listopada cmentarz dla odwiedzających udostępniony będzie w godzinach od 7.00 do 22.00.

5. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.

6. Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni świątecznych.

7. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do pochowania zwłok wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu.

8. Osoby zgłaszające pogrzeb, ustalają z administratorem cmentarza termin pogrzebu i miejsce pochówku.

9. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza przez firmy pogrzebowe wymaga powiadomienia administratora z minimum jedno-dniowym wyprzedzeniem.

10. O zamierzonej ekshumacji zwłok i szczątków ludzkich należy zawiadomić administratora cmentarza, z odpowiednim wyprzedzeniem.

11. Wszystkie skargi, wnioski i opinie dotyczące funkcjonowania cmentarza należy zgłaszać administratorowi cmentarza.

12. Skargi dotyczące administratora cmentarza przyjmuje Burmistrz Polkowic.

13. Gmina Polkowice nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na grobach, będące następstwem:

- 1) klęsk żywiołowych i czynników atmosferycznych;
- 2) kradzieży i aktów wandalizmu;
- 3) zaniedbań osób sprawujących opiekę nad miejscami pochówku.

§ 2. Na cmentarzu komunalnym urządzić się:

- 1) groby ziemne – należy przez to rozumieć dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią, w tym:
 - a) jednomiejscowe,
 - b) głębinowe,
 - c) dwumiejscowe (w pionie),
 - d) dzieciinne – dzieci do lat 6 i urnowe;
- 2) groby murowane – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, w tym:
 - a) jednomiejscowe,
 - b) dwumiejscowe (w pionie),
 - c) trzymiejscowe (w pionie),
 - d) czteromiejscowe (2 kondygnacje),
 - e) dzieciinne – dzieci do lat 6 i pod urnę;
- 3) nisze urnowe w kolumbariach – należy przez to rozumieć budowle z niszami do składania urn.

Rozdział II

Zasady korzystania z cmentarza komunalnego

§ 3. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza powinny:

- 1) zachować ciszę, porządek, powagę i szacunek należy zmarłym;
- 2) przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

2. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem.

3. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

4. Niszczanie obiektów i urządzeń cmentarnych jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej.

5. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na dysponencie grobu.

§ 4. 1. Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się w szczególności:

- 1) wjazdu i poruszania się po terenie cmentarza wszelkimi pojazdami, także rowerami, z wyjątkiem pojazdów:
 - a) administratora w związku z wykonywaniem czynności dotyczących utrzymania cmentarza,
 - b) zakładów pogrzebowych w związku z realizacją usług cmentarnych i pogrzebowych,
 - c) zakładów kamieniarskich za zgodą administratora;

- 2) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych;
- 3) wieszania reklam, kwestowania bez zgody administratora;
- 4) żebractwa;
- 5) składowania odpadów poza urządzeniami przeznaczonymi do tego celu;
- 6) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów-przewodników;
- 7) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
- 8) palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających.

2. Na terenie cmentarza dopuszcza się prowadzenie handlu, ale tylko w miejscach do tego przeznaczonych i za zgodą Burmistrza Polkowic, wyrażoną na piśmie.

§ 5. Umieszczanie w sposób trwały wszelkiego rodzaju urządzeń, elementów małej architektury oraz drzew i krzewów, wymaga uzyskania pisemnej zgody administratora cmentarza.

Rozdział III

Zasady wnoszenia i pobierania opłat

§ 6. 1. Dysponentem miejsca grzebalnego na cmentarzu jest osoba, która to prawo wykupiła.

2. Zmiana dysponenta miejsca grzebalnego może odbywać się na podstawie pisemnej zgody Burmistrza Polkowic, co następnie zostaje odnotowane w księgach cmentarnych.

3. Na cmentarzu komunalnym pobierane są przez administratora opłaty cmentarne.

4. Opłaty za miejsca pod grób ziemny oraz przedłużenie okresu jego użytkowania pobierane są na okres 20 lat; po tym czasie należy ponownie wnieść stosowne opłaty.

5. Obowiązek przedłużenia opłaty za miejsce pod grób należy do dysponenta grobu; opłatę należy wnieść najpóźniej w terminie do 6 m-cy od daty wygaśnięcia poprzedniej opłaty.

6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego, poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

7. W przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym, niezbędna jest zgoda osoby posiadającej prawo do tego grobu.

8. Opłaty za miejsce rezerwowe pobierane są co roku, a wykupione miejsca muszą być oznaczone tabliczką „rezerwa”.

9. W przypadku nie przedłużenia rocznej opłaty za miejsce rezerwowe do miesiąca po wygaśnięciu jej ważności, miejsce pozostaje do dyspozycji administratora.

Rozdział IV

Zasady świadczenia usług na cmentarzu komunalnym

§ 7. 1. Usługi związane z chowaniem zmarłych na cmentarzu komunalnym mogą wykonywać ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej podmioty, do tych czynności uprawnione (posiadające aktualny

wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis KRS).

2. Usługi remontowo-budowlane na cmentarzu komunalnym mogą być wykonywane na zlecenie dysponenta grobu, w dni robocze w godz. od 7.00 do 16.00, po wcześniejszym wniesieniu przez niego stosownych opłat administracyjnych.

3. Wykonywanie prac remontowo – budowlanych nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

§ 8.1. Przyjmowanie, wydawanie i przygotowanie zwłok do pochówku nie może odbywać się w trakcie ceremonii pogrzebowych i nie może zakłócać ich przebiegu.

2. Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skoordynowanie ceremonii pogrzebowych i przyjmowania zwłok.

3. Przedsiębiorcy wykonujący usługi pogrzebowe zobowiązani są do pozostawienia pomieszczeń, z których korzystają, jak i miejsca pochówku wraz z jego otoczeniem w stanie uporządkowanym.

§ 9. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza zobowiązani są:

- 1) zgłosić administratorowi przystąpienie do prac i ich zakończenie, wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza;
- 2) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają;
- 3) doprowadzić teren przyległy do miejsca prowadzonych robót do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac;
- 4) nie wykraczać poza granice powierzchni grobu;
- 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach);
- 6) przygotować zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach;
- 7) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp;
- 8) zgłaszać administratorowi zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu prowadzonych robót.

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zastawiania dróg i przejść;
- 2) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach.

§ 10.1. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność także materialną za szkody powstałe na

skutek ich działań i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody.

2. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków ludzkich.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy

z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 i Nr 144, poz. 853) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).