



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 lipca 2024 r.

Poz. 4009

UCHWAŁA NR VI/84/24 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 11 lipca 2024 r.

zmieniająca uchwałę nr LX/1526/14 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie powołania Wrocławskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LX/1526/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Wrocławskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3062), załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W kadencji Wrocławskiej Rady Seniorów rozpoczynającej się w 2024 r., wyznaczenie przedstawicieli Rady Miejskiej Wrocławia i Prezydenta Wrocławia oraz wybór przedstawicieli środowisk senioralnych, o których mowa w § 8 załącznika do niniejszej uchwały, powinny nastąpić w terminie 80 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Wrocławia:
Agnieszka Rybczak

Załącznik
do uchwały nr VI/84/24
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 11 lipca 2024 r.

Statut Wrocławskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Statut Wrocławskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru i powoływania jej członków oraz zasady i tryb jej działania.

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o „Radzie Seniorów” należy przez to rozumieć „Wrocławską Radę Seniorów”.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o „środowiskach senioralnych” należy przez to rozumieć przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku, zgodnie z art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. Wrocławska Rada Seniorów została powołana celem reprezentowania potrzeb i interesów osób starszych, powyżej 60. roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Wrocław.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru oraz tryb powoływania członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi 14 członków, w tym:

- 1) 3 członków wskazanych przez Radę Miejską Wrocławia;
- 2) 3 członków wskazanych przez Prezydenta Wrocławia;
- 3) 8 członków – przedstawicieli środowisk senioralnych.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej Wrocławia przekazuje Prezydentowi Wrocławia uchwałę zawierającą imienny wykaz członków, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

5. Członkiem Rady Seniorów może być osoba zamieszkała na terenie Gminy Wrocław, która wyraziła zgodę na kandydowanie.

6. Wybór na członka Wrocławskiej Rady Seniorów powinien być uwarunkowany doświadczeniem i kompetencjami kandydata w działalności na rzecz osób starszych, a także osiągnięć w zakresie pracy zawodowej lub społecznej, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów.

§ 5. 1. Nabór na członków Rady Seniorów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, odbywa się w drodze ogłoszenia Prezydenta Wrocławia o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

2. Środowiska senioralne mają prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków do Rady Seniorów.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje poprzez dostarczenie Prezydentowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do tego ogłoszenia.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu dokonującego zgłoszenia kandydata bądź imię i nazwisko - w przypadku osób fizycznych dokonujących zgłoszenia;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji podmiotu zgłaszającego (jeżeli posiada);
- 3) numer telefonu i adres e- mail zgłaszającego;
- 4) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu zgłaszającego i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów, miejsce zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- 6) opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów w działalności na rzecz osób starszych, a także osiągnięć w zakresie pracy zawodowej lub społecznej, które przydatne będą w pracy Rady Seniorów;
- 7) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów.

5. Do karty zgłoszeniowej środowisko senioralne dokonujące zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) aktualny odpis z rejestru bądź ewidencji lub innego dokumentu, który potwierdza status prawny zgłaszającego środowiska senioralnego oraz umocowanie osób ją reprezentujących.

6. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-5 wraz z nazwą zgłaszającego środowiska senioralnego i z krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata na członka Rady Seniorów, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia, do czasu powołania Rady Seniorów.

§ 6. 1. W terminie 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 5 ust. 6, środowiska senioralne mogą głosować na dwóch kandydatów, przy czym wybór kandydatów na członków Rady Seniorów winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania środowisk senioralnych.

2. Głosy, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

§ 7. 1. Wynik głosowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, ustala powołana przez Prezydenta komisja złożona z dwóch przedstawicieli Prezydenta Wrocławia, jednego przedstawiciela Rady Miejskiej Wrocławia i jednego przedstawiciela środowisk senioralnych.

2. Do Rady Seniorów wchodzi osiem osób, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.

3. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów, Prezydent Wrocławia ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania.

4. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Prezydenta w terminie 3 dni od dnia zakończenia głosowania, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent.

§ 8. Wyznaczenie przedstawicieli Rady Miejskiej Wrocławia i Prezydenta Wrocławia oraz wybór przedstawicieli środowisk senioralnych powinien nastąpić nie później niż 45 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów.

Rozdział 3. **Zasady działania Rady Seniorów**

§ 9. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. Na wniosek przynajmniej dwóch przedstawicieli Rady Seniorów wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w sposób tajny.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady Seniorów z pełnionej funkcji następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala miejsce i termin posiedzenia oraz porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

2. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

5. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Seniorów i Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

6. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Z posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz Rady Seniorów, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz sporządzającego protokół, zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.

9. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

10. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 9, przesyłane są do członków Rady Seniorów w formie elektronicznej.

§ 11. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Głosowania odbywają się jawnie.

4. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady Seniorów.

5. W sprawach pilnych uchwały Rady Seniorów mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Seniorów lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte jeśli żaden z członków Rady Seniorów nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego sprzeciwu wobec zastosowanego trybu, lub projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Rady Seniorów. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Seniorów złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Seniorów.

6. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów, w tym w szczególności do przygotowania projektów uchwał.

7. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

8. Korzystając z możliwości kierowania zapytań lub wniosków w formie uchwały, w sprawach dotyczących Gminy Wrocław, Rada Seniorów jest obowiązana działać w trybie określonym w art. 5c ust. 3a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 12. 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów;

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, na okres do końca kadencji Rady Seniorów powołuje się w jego miejsce inną osobę spełniającą kryteria określone w § 4 ust. 5, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Seniorów będącego:

- 1) przedstawicielem środowiska senioralnego – w skład Rady Seniorów wchodzi następną osobą, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie;
- 2) przedstawicielem Rady Miejskiej Wrocławia – w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 1 i ust. 3;
- 3) przedstawicielem Prezydenta Wrocławia – w skład Rady Seniorów wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

§ 13. 1. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

2. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, na jego wniosek zwraca się poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

3. Delegowania członów Rady Seniorów na wydarzenia, o których mowa w ust. 2, dokonuje Przewodniczący Rady Seniorów.

4. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest do wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

6. Zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 2, regulują przepisy powszechnie obowiązujące w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

7. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym odbywa się na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalenia oraz sposobu dokonania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy.

8. Maksymalna wysokość wszystkich kosztów podlegających zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2 i 4-7 nie może przekroczyć rocznego budżetu dla zadania „Wrocławska Rada Seniorów”.