



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 13 lipca 2022 r.

Poz. 3679

### UCHWAŁA NR XXXVII/291/2022 RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 30 czerwca 2022 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwanej dalej opłatą, obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów powstających na nieruchomościach:

- 1) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – w każdej ilości;
- 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żłoty Stok - w każdej ilości;
- 3) odpady z papieru zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żłoty Stok – w każdej ilości;
- 4) odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żłoty Stok - w każdej ilości;
- 5) odpady mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żłoty Stok - w każdej ilości;
- 6) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy podlegające biodegradacji, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żłoty Stok – w każdej ilości;
- 7) bioodpady z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy – w każdej ilości.

**§ 2. 1.** Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane są od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Żłoty Stok- jeden raz na tydzień przez cały rok.

2. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odbierane są od właścicieli nieruchomości na terenie sołectw: Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno, Płonica- jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie jeden raz na dwa tygodnie.

§ 3. Odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych odbierane są od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie przez cały rok.

§ 4. Odpady z papieru, odbierane są od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu przez cały rok.

§ 5. Odpady ze szkła odbierane są od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące przez cały rok.

§ 6. 1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odbierane są od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż jeden raz na kwartał, w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku przez cały rok.

2. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne, które zostały wystawione przed posesję przy krawędzi jezdni lub przy osłonach śmietnikowych.

3. Odpady komunalne wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 2 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym niniejsze odpady, nie podlegają odbiorowi.

§ 7. 1. Bioodpady stanowiące odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Złoty Stok- jeden raz na tydzień przez cały rok.

2. Bioodpady stanowiące odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości na terenie sołectw: Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno, Płonica- jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie jeden raz na dwa tygodnie,

§ 8. 1. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych przyjmowane są do PSZOK.

2. Ustala się limity wagowe dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych - przyjmowanych na PSZOK w ramach uiszczonej na rachunek Gminy Złoty Stok opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- w wysokości 500 kg rocznie z zadeklarowanej nieruchomości, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni od lokalu mieszkalnego.

§ 9. Zużyte opony przyjmowane są do PSZOK.

1. Ustala się limity ilościowe zużytych opon przyjmowanych na PSZOK w ramach uiszczonej na rachunek Gminy Złoty Stok opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- 4 sztuki rocznie od zadeklarowanej nieruchomości, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni od lokalu mieszkalnego.

§ 10. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych świadczy usługi:

- 1) we wtorki i czwartki w godzinach od 8.00 do 14.00,
- 2) w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00,
- 3) PSZOK nie świadczy usług w święta i dni ustawowo wolne od pracy.

2. Do PSZOK przyjmowane są odpady pochodzące z nieruchomości położonych na terenie gminy Złoty Stok.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.

4. Do PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte opony;
- 6) bioodpadów z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy;

- 7) odpadów, stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy;
- 8) papier;
- 9) metal;
- 10) tworzywa sztuczne;
- 11) szkło;
- 12) opakowania wielomateriałowe;
- 13) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 14) odpady tekstyliów i odzieży.

**§ 11. 1.** Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady zawierające azbest;
- 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
- 2) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie odpadów, które mogą być przyjęte w PSZOK;
- 3) stwierdzenia przekroczenia ustalonych limitów na odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych oraz zużyte opony;
- 4) stwierdzenia, że nie należą one do grupy odpadów komunalnych.

3. W przypadku przekroczenia limitu odpadów, o których mowa w § 8 i § 9, odpady będą przyjmowane od PSZOK za dodatkową opłatą pokrywającą koszty zagospodarowania tych odpadów.

**§ 12.** Odbieranie odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez przedsiębiorcę, z którym Gmina Złoty Stok zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz udostępnionym właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany.

**§ 13.** Odbiór odpadów z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku odbywa się w tym okresie z częstotliwością określoną w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku.

**§ 14. 1.** Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Złotym Stoku:

- 1) pisemnie;
- 2) telefonicznie – 748164164;
- 3) elektronicznie na adres email: [um@zlotystok.pl](mailto:um@zlotystok.pl).

2. Dokonując zgłoszenia należy podać:

- 1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) datę wystąpienia nieprawidłowości;
- 3) opis nieprawidłowości. Zgłaszający może przedstawić dowody potwierdzające zaistniałe nieprawidłowości.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 16. Traci moc uchwała nr XII/100/2019 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 13 grudnia 2019 r. z późn. zm. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Złotym Stoku:  
**Elżbieta Ruszkowska**