



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 września 2020 r.

Poz. 5152

UCHWAŁA NR XVIII.158.2020 RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu i nadania im statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 328 ze zm.), Rada Gminy Legnickie Pole uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego funkcjonowania w postaci nieruchomości zabudowanej położonej w Legnickim Polu, ul. Zofii Kossak Szczuckiej nr 3, stanowiącej działki nr 89/14, 89/15, 89/17, dla której Sąd Rejonowy w Legnicy prowadzi księgę wieczystą nr KW LE1L/00046909/2, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Legnickie Pole:
Dariusz Szczerba

Załącznik do uchwały nr XVIII.158.2020
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „TĘCZOWA KRAINA” W LEGNICKIM POLU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

§ 2. 1. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Legnickie Pole, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Legnickim Polu przy ul. Zofii Kossak Szczuckiej nr 3, 59-241 Legnickie Pole.

3. Obszarem działania Żłobka jest obszar Gminy Legnickie Pole.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i wspomagającej oraz wyrównywanie szans rozwoju dzieci;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom lub opiekunom prawnym po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostających bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki poprzez organizację właściwych warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć ruchowych i zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym zajęć tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń oraz zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny stosownie do wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie opieki i organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach, dostosowanego do wieku i diety dziecka;
- 8) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz wspomaganie rodziny, w szczególności poprzez:

- a) wspomaganie rodziców lub opiekunów prawnych w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby;
- b) organizowanie spotkań rodziców lub opiekunów prawnych z opiekunami dzieci;
- c) udział rodziców lub opiekunów prawnych we wspólnych zajęciach, w tym w uroczystościach organizowanych w Żłobku, za zgodą a także w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora;
- d) przeprowadzanie konsultacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi w kwestiach organizacyjnych i zasad funkcjonowania placówki;
- e) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 5. Cele i zadania określone w § 3 i § 4 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowym ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
- 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) obserwację rozwoju dzieci i przekazywanie rodzicom lub opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z rodzicami

§ 6. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą, pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych uczestniczyć w:

- a) zajęciach adaptacyjnych,
- b) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
- c) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- d) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka objętego opieką obowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowego uiszczania odpłat, o których mowa w § 11 ust. 1;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będącą organem doradczym, służącym pomocą Dyrektorowi Żłobka w realizacji zadań statutowych.

4. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu swojej działalności, który nie może pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszego Statutu.

5. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku 1- 3 lat (od ukończenia 20 miesiąca życia do momentu ukończenia 36 miesiąca życia). W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.

2. Żłobek w pierwszej kolejności świadczy usługi na rzecz dzieci, których rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Legnickie Pole.

3. Dzieci spoza Gminy Legnickie Pole będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Legnickie Pole i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. W pierwszej kolejności, z uwzględnieniem postanowień § 7 pkt 2, do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) osób pozostających bez zatrudnienia i sprawujących opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 - na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia z PUP, lub
- 2) osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 - na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia pracodawcy o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, lub
- 3) osób powracających na rynek pracy po urlopie wychowawczym sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 - na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia pracodawcy o urlopie wychowawczym.

2. Dodatkowymi kryteriami mającymi wpływ na proces rekrutacji dzieci do Żłobka jest:

- 1) niepełnosprawność rodzica lub opiekuna prawnego - na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
- 2) samotność rodzica lub opiekuna prawnego wychowującego dziecko - na podstawie oświadczenia;
- 3) młody wiek rodzica lub opiekuna prawnego tj. poniżej 25 roku życia;
- 4) dochód nieprzekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późna. zm.) - na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku;
- 5) wielodzietność rodziny - na podstawie oświadczenia;
- 6) niepełnosprawność dziecka - na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 9. 1. Nabór dzieci do Żłobka przeprowadza Dyrektor Żłobka przy pomocy Komisji Rekrutacyjnej.

2. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeń (wniosków) złożonych przez rodziców lub opiekuna prawnego dzieci.

3. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku. W pierwszym roku funkcjonowania placówki termin naboru określa organ prowadzący.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeń (wniosków) spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu wniosków.

5. Dzieci przyjmowane są do grup zbliżonych wiekowo.

6. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku.

7. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

8. Najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku, Dyrektor Żłobka podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych do Żłobka od dnia 1 września danego roku.

9. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

10. W kolejnych latach rodzice lub opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

11. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka imiennej listy dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.

12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem / opiekunem prawnym dziecka, w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

13. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

15. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

16. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, pod warunkiem, gdy:

- a) nieobecność dziecka trwa dłużej niż dwa miesiące,
- b) dziecko znajduje się na liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka,
- c) pomiędzy Rodzicem / opiekunem prawnym dziecka, a Dyrektorem Żłobka została zawarta umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka, zawarta na czas nieobecności innego dziecka w żłobku.

§ 10. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny jego nieobecności;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres, co najmniej jednego miesiąca;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu wniosku lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin dziennie,
- 3) opłatę za wyżywienie.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wysokość opłaty wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 3 ustala Rada Gminy Legnickie Pole w drodze uchwały.

4. Opłaty o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-3 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa § 9 pkt 12 zawieranej pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem / opiekunem prawnym dziecka.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka Dyrektorowi Żłobka w dniu jego nieobecności do godziny. 8.00.

6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z ponoszenia opłaty za pobyt.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 12. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustawowych przerw, określonych przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Legnickie Pole.

§ 13. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

§ 14. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Wójt Gminy Legnickie Pole, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Legnickie Pole.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor pisemnie powiadamia Wójta Gminy Legnickie Pole.

5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

6. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 15. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem jednorazowej przerwy urlopowej ustalonej w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Legnickie Pole.

3. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

§ 16. 1. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) ustalanie wielkości zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Legnickie Pole;
- 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 7) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 8) realizacja zadań określonych w § 4.

2. Dyrektora Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.) i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

§ 18. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, stanowiący część uchwalanego przez Radę Gminy Legnickie Pole budżetu Gminy, który zatwierdza Dyrektor Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Legnickie Pole;

- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Legnickie Pole.

2. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno-sanitarne oraz jakość i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych Żłobka;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej.

3. W terminie do 30 marca Dyrektor Żłobka przedstawia Radzie Gminy Legnickie Pole sprawozdanie z działalności za poprzedni rok.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Legnickie Pole.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.