



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 27 maja 2020 r.

Poz. 3414

### UCHWAŁA NR XIX/208/2020 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 20 maja 2020 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec**

Na podstawie art. 5 b ust. 2 i 3 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Bolesławiec nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miasta nr XLI/414/05 z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta oraz uchwała Rady Miasta Bolesławiec nr IV/44/2019 z dnia 9 stycznia 2019r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/414/05 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 listopada 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miasta:  
**Jarosław Kowalski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/208/2020  
Rady Miasta Bolesławiec  
z dnia 20 maja 2020 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec, zwany dalej „Statutem” określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławca, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu szkoły ponadpodstawowej, należy przez to rozumieć ucznia, który ukończył klasę ósmą lub oddział gimnazjalny w szkole podstawowej i kontynuuje naukę w innej jednostce oświatowej.

3. Młodzieżowa Rada jest społeczną reprezentacją młodzieży - uczniów 7, 8 klas szkół podstawowych i ponadpodstawowych, mających swą siedzibę w Bolesławcu, zwanych dalej „szkołami”.

4. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Jakakolwiek próba politycznego oddziaływania przez radnego Młodzieżowej Rady na forum Młodzieżowej Rady albo w trakcie wykonywania mandatu radnego Młodzieżowej Rady, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku w trybie § 4 będzie samodzielną podstawą odwołania z Młodzieżowej Rady.

5. Działalność w Młodzieżowej Radzie ma charakter społeczny, a radni Młodzieżowej Rady za pełnienie swych funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, diet lub innych korzyści o charakterze majątkowym.

6. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

7. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej.

8. Liczbę radnych Młodzieżowej Rady Miasta ustala się na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Bolesławiec określającego wykaz okręgów wyborczych sporządzonych na podstawie akcesu szkół, o którym mowa w § 9 ust. 3.

9. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, a początek tej kadencji liczony jest od dnia przeprowadzenia wyborów.

10. Z zastrzeżeniem § 4 kadencja wszystkich radnych upływa wraz z zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

11. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miasta Bolesławiec.

12. Koordynatorem do współpracy Młodzieżowej Rady z Radą Miasta Bolesławiec jest Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.

13. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Prezydent Miasta Bolesławiec.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i środki działania**

§ 2. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i organizacji pozarządowych,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych,
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich kierowanej,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) umożliwienie młodzieży opiniowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,

- 7) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej,
- 8) propagowanie idei czystego środowiska.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 2) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 3) korzystanie z doświadczeń Rady Miasta Bolesławiec, zwanej dalej „Radą Miasta”,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Bolesławca, regulujących sprawy mające bezpośredni wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi, w szczególności w zakresie integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady,
- 7) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Młodzieżowej Rady,
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

3. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z wyodrębnionej przez Radę Miasta części budżetu miasta Bolesławiec.

4. Młodzieżowa Rada może również podejmować starania o pozyskanie środków na swoje cele statutowe z innych źródeł.

### **Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady**

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną,
- 3) Zespoły Problemowe.

2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

3. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane drogą uchwały Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

4. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie Prezydium to jest Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani są zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest w okresie nie krótszym niż 14 dni, i nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady. Osoby kandydujące do Prezydium winny wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.

5. Do Prezydium nie mogą kandydować radni, którzy nie ukończyli 16 lat życia.

6. Młodzieżowa Rada może odwołać cały skład Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

7. Wniosek o odwołanie całego składu Prezydium lub członka Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem 1 miesiąca.

8. Jeżeli wniosek o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie określonym jak w ust. 4 i 5.

9. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 4.

10. Odwołane Prezydium lub odwołany członek Prezydium lub rezygnujący z pełnionej funkcji, pełni swe obowiązki do czasu powołania nowego Prezydium lub nowego członka Prezydium.

11. W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

12. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja podjętych uchwał przez Młodzieżową Radę.

13. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie prac Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) rozstrzyganie spraw w imieniu Młodzieżowej Rady, w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwą ze względu na zakres kompetencji osobą z Prezydium,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

14. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

- 1) koordynowanie działań Zespołów Problemowych Młodzieżowej Rady,
- 2) kierowanie obradami Młodzieżowej Rady w razie nieobecności Przewodniczącego; jeśli Przewodniczący nie wskaże inaczej kierownictwo obrad obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

15. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 4) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

16. Organem kontrolnym całokształtu działalności Prezydium jest Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją”.

17. Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

18. W skład Komisji wchodzi 3 radnych.

19. W skład Komisji nie mogą być wybrani członkowie Prezydium.

20. Komisja opiniuje wnioski 1/4 składu Młodzieżowej Rady o odwołanie całego Prezydium lub jednego członka Prezydium.

21. Komisja wykonuje inne zadania zlecone jej przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.

22. Komisja opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.

23. Komisja opiniuje wniosek o odwołanie radnego.

24. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji, a wybór podlega zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę.

25. Komisję może być odwołana na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

26. Młodzieżowa Rada może powoływać Zespoły Problemowe zwane dalej „Zespołami”, których celem jest realizacja konkretnych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

27. Skład osobowy Zespołu, zakres jego działania oraz terminy realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

28. W toku prac Zespołów Młodzieżowa Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, radnych lub Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian w składach ilościowych i osobowych Zespołów.

29. Uchwały w sprawach określonych w ust. 26-28 Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

30. Zespół ulega rozwiązaniu po osiągnięciu celu, do którego został powołany, o ile uchwała o jego powołaniu nie stanowi inaczej.

31. Zespół wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zleconego zadania.

32. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą do Młodzieżowej Rady.

#### **Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady**

§ 4. 1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba uczęszczająca do 7, 8 klasy szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej na terenie miasta Bolesławiec, która nie ukończyła 18 lat życia.

2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”. Po odczytaniu roty ślubowania, wywołani kolejno młodzieżowi radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Radny ma prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych Zespołów Problemowych,
- 5) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

4. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach,
- 6) składania informacji Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady o każdej zmianie swojego miejsca nauki i zamieszkania,

7) usprawiedliwienia nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia posiedzenia lub od ustania przyczyny nieobecności; usprawiedliwienie należy doręczyć Prezydium Rady.

5. Młodzieżowa Rada może w drodze uchwały, podjętej bezwzględną większością głosów, na wniosek Przewodniczącego, wygasić mandat radnego w wypadku, gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków lub nie przestrzega statutu Młodzieżowej Rady.

6. Radny może zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.

7. Zrzeczenie się mandatu następuje przez złożenie pisemnej rezygnacji na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub osoby pełniącej jego obowiązki.

8. Mandat radnego wygasa w przypadku :

- 1) podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1,
- 2) zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji,
- 3) zmiany stałego miejsca zamieszkania wykluczającego możliwość aktywnego działania w Młodzieżowej Radzie,
- 4) ukończenia 18 roku życia, z tym, że jeśli radny do tego czasu nie ukończył szkoły ponadpodstawowej, którą reprezentuje, jego mandat wygasa dnia 30 września roku szkolnego, w którym przestał być uczniem szkoły,
- 5) jego śmierci.

9. W przypadkach wymienionych w ust. 3 przeprowadzane są wybory uzupełniające zgodnie z Ordynacją Wyborczą.

## **Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach, a także poprzez swoje Prezydium, Przewodniczącego i Zespoły Problemowe.

2. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Na swych sesjach Młodzieżowa Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej statutowych kompetencji.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.

6. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o tych sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

7. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty i wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta. Podczas uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne określone w ust. 17 i 18, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów i wieńców, itp.

8. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę, a także wskazując miejsce odbycia się sesji uzgodnione z Przewodniczącym Rady Miejskiej i władzami miasta Bolesławiec.

9. O sesji zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, przesyłając jednocześnie projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

10. Koszty wysyłania zawiadomień wraz z materiałami sesyjnymi pokrywane są ze środków pochodzących z budżetu miasta Bolesławiec, z części wydzielonej na ten cel.

11. O sesji powiadamia się Prezydenta Miasta Bolesławiec oraz Przewodniczącego Rady Miasta Bolesławiec w trybie przewidzianym w ust. 9.

12. W razie niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 9 Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając jednocześnie nowy termin jej odbycia.

13. Warunki, o których mowa w ust. 9 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

14. Listę gości zapraszanych na sesje ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

15. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty.

16. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał przy istnieniu quorum – tj. obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

17. Sesje otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących wskazany przez Przewodniczącego.

18. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec”.

19. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum.

20. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

21. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w ust. 12. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy:

- 1) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
- 2) zamknięcia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
- 3) zamknięcia listy mówców,
- 4) stwierdzenia quorum,
- 5) naruszenia w toku prac Młodzieżowej Rady jej statutu.

22. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

23. Podczas obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.

24. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Interpelacja winna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie. Interpelacje kierowane są do Prezydium Młodzieżowej Rady.

25. Członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje pisemnie w ciągu 14 dni.

26. Rada za pośrednictwem Koordynatora, o którym mowa w § 1 ust. 11 może zgłaszać władzom miasta pytania dotyczące funkcjonowania samorządu gminnego.

27. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach przy braku sprzeciwu tej Rady, może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

28. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

29. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi - po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców i przy braku sprzeciwu Młodzieżowej Rady.

30. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących.

31. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

32. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma również prawo odebrania głosu, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

33. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

34. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec”.

35. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są jawne i udostępniane są do wglądu w Referacie Organów Gminy Miejskiej w terminie 14 dni od zakończenia sesji.

36. Protokół z każdej sesji udostępnia się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Radzie.

37. Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

38. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem:

- 1) uchwał o charakterze proceduralnym,
- 2) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

39. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Młodzieżowej Rady, Zespoły Problemowe, co najmniej 1/4 radnych i Prezydium Młodzieżowej Rady.

40. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół na terenie miasta Bolesławiec.

41. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie wraz z uzasadnieniem jej Przewodniczący.

42. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny jej projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

43. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- datę i tytuł uchwały,
- podstawę prawną,
- merytoryczną treść,
- określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad jej wykonaniem,
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny okres jej obowiązywania,
- uzasadnienie podjęcia uchwały.

44. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejną liczbę sesji, kolejność uchwały oraz cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku - cyframi arabskimi.

45. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

46. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz oraz Referat Organów Gminy Miejskiej. Obowiązek dostarczenia tych dokumentów ciąży na Przewodniczącym Młodzieżowej Rady.



47. W sytuacjach kiedy nie ustanawia się określonego trybu głosowania, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

48. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych to jest wyboru bądź odwołania członków Prezydium oraz wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

49. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

50. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

51. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

52. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęciami Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

53. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji spośród radnych.

54. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 6.**

### **Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta i Prezydentowi Miasta stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o zajęcie stanowiska w danej sprawie.

3. Młodzieżowa Rada ma prawo otrzymywać przed każdą sesją Rady Miasta projekty uchwał dotyczących bezpośrednio spraw młodzieży.

## **Rozdział 7.**

### **Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu**

§ 7. Zespoły Problemowe dla realizacji swoich zadań statutowych mogą powoływać osoby spoza ich składu działające na zasadzie dobrowolności i nieodpłatności. Powołane osoby służą Zespołom Problemowym głosem doradczym.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. W sprawach nieobjętych niniejszym statutem Młodzieżowa Rada decyduje w drodze odrębnych uchwał podejmowanych w zwykłym trybie.

2. Młodzieżowej Radzie Miasta Bolesławiec nadaje się Ordynację Wyborczą w brzmieniu określonym w § 9 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 9.**

### **Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec**

§ 9. 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec.

2. Na radnego Młodzieżowej Rady może kandydować osoba uczęszczająca do jednej z szkół podstawowych klas 7 i 8 oraz ponadpodstawowych na terenie miasta Bolesławiec, która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia.

3. Każda szkoła, której Rada Samorządu Uczniowskiego wyraziła wolę udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miasta tworzy odrębny Okręg Wyborczy.

4. W każdym Okręgu Wyborczym wybieranych jest 2 radnych.

5. Wybory do Młodzieżowej Rady w szkołach są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

6. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zostaną zarządzane przez Miejską Komisję Wyborczą złożoną z 5 osób, w tym 3 przedstawiciele samorządów uczniowskich i 2 przedstawiciele Rady Miasta Bolesławiec.

7. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza.

8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

9. Miejska Komisja Wyborcza koordynuje prace Okręgowych Komisji Wyborczych.

10. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

11. Powołanie i skład Miejskiej Komisji Wyborczej następuje według zasad określonych w § 9 ust. 6 niniejszego Statutu.

12. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

13. Wybory przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze, powołane przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, na wniosek samorządu szkolnego danej szkoły.

14. Okręgowe Komisje Wyborcze składają się z 3-5 osób.

15. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

16. Jeżeli okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w ust. 4 liczbę radnych, Młodzieżowa Rada powierza mandat radnego następnej osobie, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

17. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 30 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

18. Kandydaci na radnych winni wyrazić zgodę do kandydowania Miejskiej Komisji Wyborczej. Zgłoszony kandydat otrzymuje wzór wykazu osób popierających kandydata i zostaje jednocześnie poinformowany o sposobie wybierania radnych.

19. Listy osób popierających kandydata winny zawierać imię, nazwisko, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydatę na radnego stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

20. Listy te powinny zostać złożone do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 30 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach. W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu wyborczego o zaistniałej sytuacji. Nie poinformowanie wyborców w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia wysunięcie kandydatów do Młodzieżowej Rady.

21. Na podstawie list osób popierających Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

22. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 17 i 18.

23. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o jakim mowa w ust. 19, liczba kandydatów jest nadal mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wybory przybierają formę plebiscytu.

24. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

25. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

26. Głoszący otrzymuje od Okręgowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

27. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartkę do głosowania, po przedstawieniu Okręgowej Komisji Wyborczej legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły, i po podpisaniu listy wyborców.

28. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

29. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X”) nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu.

30. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

31. Za głosy nieważne uznaje się karty, na których znak „X” zakreślono przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów.

32. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

33. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas jedynie nazwiska tych kandydatów.

34. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

35. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.

36. Protokół podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

37. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania, winien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 3 dni od daty wyborów.

38. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

39. Miejska Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki wyborów i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

40. Wybrani w wyborach stają się radnymi po zatwierdzeniu wyników wyborów.

41. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem radny w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

42. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady każdej następnej kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

43. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 10 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

44. Zmiana Statutu i Ordynacji Wyborczej może nastąpić w trybie właściwym dla ich uchwalenia. Młodzieżowa Rada może wystąpić o zmianę do Rady Miasta Bolesławiec, po przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec

**WZÓR****Wykazu osób popierających kandydaturę  
..... na Radn(ą)ego  
Młodzieżowej Rady Miasta Bolesławiec ze szkoły:**

.....

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania<br>(miejscowość, nazwa<br>ulicy, nr domu<br>i mieszkania) | Data<br>urodzenia | Podpis osoby<br>popierającej<br>kandydata |
|-----|-----------------|--|-------------------|---|
| 1.  |                 |  |                   |   |
| 2.  |                 |  |                   |   |
| 3.  |                 |  |                   |   |
| 4.  |                 |  |                   |   |
| 5.  |                 |  |                   |   |
| 6.  |                 |  |                   |   |
| 7.  |                 |  |                   |   |
| 8.  |                 |  |                   |   |
| 9.  |                 |  |                   |   |