



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 listopada 2019 r.

Poz. 6680

UCHWAŁA NR X.98.2019 RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Legnickie Pole na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Legnickie Pole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) Rada Gminy Legnickie Pole uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej (zwanej dalej „dotacją”) na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane (zwane dalej „pracami”) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Legnickie Pole.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Legnickie Pole mogą być udzielone dotacje na dofinansowanie prac, jeżeli zabytek znajduje się na obszarze Gminy Legnickie Pole oraz wpisany został do rejestru zabytków lub ujęty jest w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Legnickie Pole.

2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację z budżetu Gminy Legnickie Pole mogą ubiegać się osoby fizyczne lub inne jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, zwane dalej „Wnioskodawcą”.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Legnickie Pole na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Legnickie Pole oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które Wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym Wnioskodawca określa zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania, nakłady konieczne, źródła finansowania, w tym uwzględni wnioski złożone o przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz wysokości dotacji, o którą się ubiega. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć oryginały, które po wykonaniu kopii przez Gminę, z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w pkt 10, zostaną zwrócone Wnioskodawcy:

- 1) decyzji o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace (o ile jest wpisany),
- 2) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie prac przy zabytku, które mają być przedmiotem dotacji (o ile jest wymagana przepisami prawa),
- 4) postanowienia właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na prowadzenie prac przy zabytku, które mają być przedmiotem dotacji (o ile jest wymagane przepisami prawa),
- 5) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
- 6) kosztorysu inwestorskiego prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych, zgodnie z zaakceptowanym przez konserwatora zabytków programem prac,
- 7) informację o wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonywanie prac objętych wnioskiem i informację o wielkości dotacji przyznanych przez inne podmioty,
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację,
- 9) w przypadku prac lub robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, należy załączyć wraz z zaleceniem lub wytycznymi konserwatora zabytków, program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 10) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Wniosek należy składać oddzielenie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

4. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, która udzielona będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (D. Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8).

6. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis należy przedstawić na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

7. Pomoc de minimis będzie udzielona do czasu obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (D. Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8), tj. do 31 grudnia 2020 r., zgodnie z art. 7 ust. 4 po upływie okresu stosowania tego rozporządzenia powyższa dotacja stanowiąca pomoc de minimis pozostaje objęta wyżej wymienionym rozporządzeniem przez kolejne sześć miesięcy.

§ 7.1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do ostatniego dnia miesiąca lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wnioski złożyć można w sekretariacie Urzędu Gminy Legnickie Pole lub za pośrednictwem poczty. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Legnickie Pole.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne konieczne w związku z katastrofą budowlaną udokumentowaną przez właściwy, ze względu na miejsce wystąpienia, organ nadzoru budowlanego.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia komisja powołana przez Wójta Gminy Legnickie Pole.

2. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
- 2) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Gminy Legnickie Pole,
- 3) stan techniczny zabytku,
- 4) udział środków własnych Wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Legnickie Pole na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał w przeszłości dotacje z budżetu Gminy Legnickie Pole, przy ocenie wniosku komisja bierze pod uwagę dotychczasową współpracę.

4. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które:

- 1) zostały złożone przez nieupoważnionego Wnioskodawcę,
- 2) są niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia braków,
- 3) dotyczą zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieznanego się w gminnej ewidencji,
- 4) dotyczą wykonania prac, które mają być przeprowadzone w okresie dłuższym niż w roku złożenia wniosku.

§ 9. Wójt Gminy Legnickie Pole określi w drodze zarządzenia regulamin prac komisji i oceny wniosków, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 10. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Legnickie Pole na wniosek Wójta Gminy Legnickie Pole.

2. W uchwale Rady Gminy Legnickie Pole o przyznaniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie, na których wykonywanie przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 11. Kwota przyznanej dotacji, określona na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów określający nakłady konieczne, może być inna niż zawarta we wniosku o dotację.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Legnickie Pole z Wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez Wnioskodawcę potwierdzenia o przyjęciu dotacji w przyznanej wysokości w uchwale, o której mowa w § 10 pkt 1 wraz z podaniem terminu, zakresu i harmonogramu wykonania prac będących przedmiotem umowy, a także potwierdzenia danych osoby upoważnionej do zawarcia umowy w imieniu wnioskodawcy oraz numeru rachunku bankowego na który dotacja zostanie przekazana.

§ 13. Prawidłowość wykorzystania przekazanych środków podlega nadzorowi merytorycznemu i kontroli także w trakcie realizacji zadania.

§ 14. 1. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest w terminie do 30 dni po zakończeniu zadania do przedstawienia rozliczenia/sprawozdania zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

2. Do rozliczenia/sprawozdania należy dołączyć oświadczenie o zgodności przedstawionych danych ze stanem faktycznym.

3. Wnioskodawca rozliczając dotację winien na każde wezwanie uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

4. Zatwierdzenie rozliczenia/sprawozdania zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 14 dni od przedłożenia sprawozdania i rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 15 stycznia następnego roku.

§ 15. 1. Traci moc:

- 1) uchwała nr XXIV/139/2013 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Legnickie Pole, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dz.Urz. Woj. Dol. z 2013 r. poz. 1637),
- 2) uchwała nr XL/242/2014 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 14 listopada 2014 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Legnickie Pole, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2014 r. poz. 5008),
- 3) uchwała nr XLIII.297.2018 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 17 września 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Legnickie Pole, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dz.Urz. Woj. Dol. z 2018 r. poz. 4637),
- 4) uchwała nr V.45.2019 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 21 marca 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Legnickie Pole, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania (Dz.Urz. Woj. Dol. z 2019 r. poz. 2081).

2. Do dotacji udzielonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwałach wymienionych w § 15.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Legnickie Pole:
D. Szczerba

Załącznik do uchwały Nr X.98.2019
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 30 października 2019 r.

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

.....
(data złożenia wniosku do Urzędu Gminy w Legnickim Polu)

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji celowej z budżetu Gminy Legnickie Pole na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

.....
.....
(nazwa zadania)

I. Wnioskodawca

Pełna nazwa podmiotu

Forma prawna podmiotu

Numer w KRS lub w innym rejestrze

NIP

REGON

Dokładny adres, nr telefonu, fax, e-mail, http://.....

Imię i nazwisko oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Legnickie Pole (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

Nazwa banku i nr rachunku bankowego

II. Dane zabytku

Nazwa zabytku

.....

.....

Dokładny adres zabytku

.....

Data wpisu do rejestru zabytków wraz z numerem decyzji

.....

Data wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków

Tytuł prawny do władania zabytkiem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków lub postanowienie właściwego organu ochrony zabytków, w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane (wydane przez, data, nr pozwolenia lub postanowienia)

.....

Ostateczne pozwolenie na budowę, jeśli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót (wydane przez, data, numer)

.....

Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku

Przeznaczenie dotacji (miejsce wykonywania zadania)

.....

.....

Zakres rzeczowy prac przy zabytku

.....

.....

.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku

.....

.....

.....

.....

Planowany termin realizacji zadania (rozpoczęcie i zakończenie prac przy zabytku)

.....

Zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku

Całkowity koszt brutto (zł), w tym:

- wnioskowana wysokość dotacji

- wysokość środków własnych

V. Kosztorys wg źródeł finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne środki (podać źródło)		
Ogółem		

VI. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

L.p.	Rodzaj prac przy zabytku i przewidywany czas wykonywania	Koszt (zł)	w tym:	
			dotacja (zł)	środki własne lub z innych źródeł finansowych (zł)

VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

VIII. Inne informacje dotyczące zadania

Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....
.....
.....

Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
.....
.....

Informacje na temat dotychczas udzielonych dotacji z budżetu Gminy Legnickie Pole za okres 3 lat (cel, wysokość, terminowość rozliczenia):

.....
.....
.....

Informacje na temat ubiegania się o dotacje na zadanie u innego organu mogącego udzielać dotacje

.....
.....

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

V. Informacje dotyczące pomocy publicznej do minimis:

- zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymane w roku, ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

.....
.....

- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się o objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis należy przedstawić na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

.....
.....

VI. Oświadczenia:

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najkorzystniejszej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.

Oświadczam, że dochowam wszelkiej staranności by środki wydatkować w sposób celowy, oszczędny i racjonalny mając na celu uzyskanie najlepszych efektów.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

- 1) wpis do rejestru zabytków,
- 2) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
- 3) zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
- 4) program prac konserwatorskich,
- 5) kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,
- 6) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
- 7) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,
- 8) wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,
- 9) wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis określoną Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. – Dz.U. Nr 254, poz. 312 z dnia 16 grudnia 2010 r.,
- 10) fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 szt.).

Adnotacje urzędowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....