



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 listopada 2019 r.

Poz. 6508

UCHWAŁA NR XI/129/19 RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Stara Oleszna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35, art. 40, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

uchwała się Statut Sołectwa Stara Oleszna w brzmieniu:

STATUT SOŁECTWA STARA OLESZNA

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Stara Oleszna jest jednostką pomocniczą Gminy Bolesławiec, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.

2. Sołectwo Stara Oleszna obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bolesławiec,
- 8) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów gminy,

- b) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- c) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- d) zgłaszanie wniosków,
- e) opiniowanie istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4. Do zakresu działań Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 4) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5. 1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Rady Gminy organy Sołectwa działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
- b) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie Sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi Sołectwami, zawrzeć porozumienie, określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- b) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- c) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- d) zgłaszanie - w uzgodnieniu z Radą Sołecką - do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- e) wspomaganie Rady Gminy i Wójta Gminy w realizacji podjętych zadań,
- f) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- g) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- h) uczestniczenie w okresowych naradach Sołtysów.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys stale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada sołeczka liczy od 3 do 5 członków.

3. Zebrania Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Sołeckiej.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 9. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa, radnym, Wójtowi Gminy i wyznaczonym przez niego osobom oraz zaproszonym gościom.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub w przypadku braku możliwości zwołania zebrania z powodu choroby członek Rady Sołeckiej:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania osób,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt. 2, 3 i 4 zebranie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebrania Wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania osób. W przypadku braku określonego quorum zebranie wiejskie odbywa się w II terminie – 15 minut po upływie czasu wyznaczonego w ogłoszeniu.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu, w określonej sprawie, głosowania tajnego.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 13. 1. Przepisy niniejszego statutu określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zgłaszania kandydatów oraz ważności tych wyborów.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Uprawnionym do głosowania (posiadającym czynne prawo wyborcze) jest każdy mieszkaniec stale zamieszkujący w Sołectwie, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

4. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy i przekazuje w dniu wyborów Komisji Skrutacyjnej.

5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

6. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

7. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

8. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

9. Nie mają prawa wybierania osoby:

- a) ubezwłasnowolnione częściowo lub całkowicie prawomocnym orzeczeniem sądu,
- b) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Rady Gminy organy Sołectwa działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Gminy. Ogłoszenie o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej, najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, wyznaczając dzień, godzinę rozpoczęcia wyborów oraz ustalając miejsce wyborów.

§ 15. 1. Wybory organizuje i sprawuje nadzór nad nimi Wójt Gminy.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia w drugim terminie bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania uczestniczących w wyborach.

4. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zebraniu wyborczym.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3-osobowym, wybrana przez osoby uprawnione do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
- 3) wydanie kart do głosowania osobom, które potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście uprawnionych do głosowania,
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów; protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach Sołtysa lub Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 18. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy Bolesławiec lub Sołectwa.

2. Nazwiska kandydatów Komisja Skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

§ 20. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa, równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 21. 1. W ciągu 10 dni od dnia wyborów mieszkańcy Sołectwa mogą wnosić do Wójta Gminy pisemny protest wyborczy przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia trybu i zasad wyboru Sołtysa, bądź Rady Sołeckiej.

2. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Wójt Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

Rozdział 6.

ZASADY I TRYB ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 22. 1. Odwołania Sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa lub 1/5 uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków może nastąpić z powodu:

- a) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,
- b) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa,
- c) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego.

5. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

6. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta Gminy i musi zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt Gminy nie nadaje biegu.

7. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

8. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

9. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przygotowanie kart do głosowania,
- b) określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- d) sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

10. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej, zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, w głosowaniu tajnym.

11. W przypadku nieodwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim, o którym mowa w ust. 5 wnioskodawcy nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok.

Rozdział 7.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I UZUPEŁNIENIE SKŁADU W CZASIE TRWANIA KADENCJI

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek :

- a) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- c) śmierci lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej pełnienie funkcji,
- d) odwołania.

2. W przypadku ust. 1 pkt b i c, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. b i c, a w przypadku długotrwałej choroby zgłoszenia pełniącego funkcję lub członka rodziny.

§ 24. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji. Rezygnację składa się pisemnie na ręce Wójta Gminy. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowego Sołtysa.

§ 25. 1. W razie odwołania Sołtysa, jego śmierci lub rezygnacji z pełnionej funkcji – Wójt Gminy, w terminie do 2 miesięcy zarządza wybory uzupełniające.

2. W razie odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ich śmierci lub rezygnacji z pełnionej funkcji, wyboru nowej Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 26. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIEM MIENIEM GMINNYM

§ 27. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

2. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa lub przekazanych Sołectwu pozostają w jego posiadaniu.

3. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez Gminę.

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

§ 28. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego do korzystania mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

Rozdział 9.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29. 1. Kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Wójt Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych pracowników.

§ 30. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa.

Rozdział 10.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta Gminy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 33. Traci moc uchwała nr IV/44/19 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwa Stara Oleszna.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:

B. Uziej

Załącznik do statutu Sołectwa Stara Oleszna

Sołectwo Stara Oleszna

