



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 12 grudnia 2017 r.

Poz. 5264

### UCHWAŁA NR 365.XLV.2017 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 28 listopada 2017 r.

#### **w sprawie nadania statutu Jeleniogórskiemu Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej "Książnica Karkonoska"**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 2007 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Jeleniogórskiemu Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 198/XXVIII/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie nadania statutu Jeleniogórskiemu Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*K. Sikora*

Załącznik do Uchwały Nr 365.XLV.2017  
Rady Miejskiej Jeleniej Góry  
z dnia 28 listopada 2017r.

## **STATUT JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM INFORMACJI I EDUKACJI REGIONALNEJ „KSIĄŻNICA KARKONOSKA”**

### **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” zwane dalej Książnicą Karkonoską jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017r., poz.862),
- 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” używa skróconej nazwy „Książnica Karkonoska w Jeleniej Górze”.
2. Siedzibą Książnicy Karkonoskiej jest miasto Jelenia Góra.
3. Terenem działania Książnicy Karkonoskiej jest miasto Jelenia Góra i powiat jeleniogórski.
4. Książnica Karkonoska może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.
5. Książnica Karkonoska wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

#### **§ 3**

1. Organizatorem Książnicy Karkonoskiej jest Samorząd Miasta Jelenia Góra.
2. Książnica Karkonoska posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Nadzór nad Książnicą Karkonoską sprawuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
4. Książnica Karkonoska używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

### **Rozdział II - Cele i zadania**

#### **§ 4**

1. Działalność Książnicy Karkonoskiej służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, edukacyjnych i kulturalnych.
2. Do podstawowych zadań Książnicy Karkonoskiej należy:
  - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych oraz samokształceniowych użytkowników,
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie do domu użytkownikom wszystkich grup wiekowych,
  - 3) przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych,
  - 4) promocja czytelnictwa poprzez organizację akcji promocyjnych, działalność wydawniczą i organizację imprez oraz edukację czytelniczą,
  - 5) tworzenie, gromadzenie i udzielanie informacji o mieście Jelenia Góra i regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy na nośnikach tradycyjnych,

- elektronicznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) tworzenie Jeleniogórskiej Biblioteki Cyfrowej i Słownika Bibliograficznego Ziemi Jeleniogórskiej, współdziałanie z innymi bibliotekami, a także instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami w celu stałego powiększania zasobów cyfrowych,
  - 7) wdrażanie nowych technologii teleinformatycznych wraz z doskonaleniem podstawowych i fakultatywnych form i metod pracy bibliotecznej,
  - 8) realizacja różnorodnej, nowoczesnej oferty usług informacyjno-bibliotecznych uwzględniających potrzeby społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji, przygotowywanie użytkowników Książnicy Karkonoskiej do samodzielnego korzystania i posługiwania się nowymi technologiami,
  - 9) prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - 10) współdziałanie z innymi bibliotekami w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w zakresie:
    - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
    - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
    - c) dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek, wymiany doświadczeń zawodowych,
    - d) wymiany oraz przekazywania materiałów i informacji,
  - 11) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w zakresie rozwoju czytelnictwa i działalności kulturalno-edukacyjnej,
  - 12) realizacja współpracy bibliotecznej z zagranicą, zwłaszcza z bibliotekami Euroregionu Nysa, w zakresie doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej biblioteki, wymiany materiałów bibliotecznych, organizacji wspólnych projektów edukacji czytelniczej i medialnej oraz wizyt i wyjazdów metodycznych.
3. Książnica Karkonoska może pełnić funkcję biblioteki powiatowej na podstawie porozumienia Powiatu Jeleniogórskiego z Miastem Jelenia Góra.

### **Rozdział III - Organy Książnicy Karkonoskiej i jej organizacja**

#### **§ 5**

1. Książnicą Karkonoską zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora Książnicy Karkonoskiej powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. W Książnicy Karkonoskiej może być utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor Książnicy Karkonoskiej.

#### **§ 6**

1. Dyrektor organizuje pracę Książnicy Karkonoskiej jednoosobowo, określa w regulaminie organizacyjnym jej szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych działów, odpowiada za całokształt jej działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Książnicy Karkonoskiej.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Książnicy Karkonoskiej,
  - 2) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 3) wydawanie regulaminów i wewnętrznych zarządzeń,

- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Książnicy Karkonoskiej oraz dokonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy,
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej Książnicy Karkonoskiej.

#### § 7

1. W skład Książnicy Karkonoskiej wchodzi:
  - 1) Filia nr 3, ul. Ludomira Różyckiego 4, 58-506 Jelenia Góra,
  - 2) Filia nr 4, Plac Piastowski 32, 580-60 Jelenia Góra,
  - 3) Filia nr 5, ul. Cieplicka 172, 58-570 Jelenia Góra,
  - 4) Filia nr 6, ul. Wrocławska 71, 58-506 Jelenia Góra,
  - 5) Filia nr 8, ul. Tadeusza Sygietyńskiego 7, 58-506 Jelenia Góra.
2. Zakres działania Filii jest określony w § 4.

#### § 8

Przy Książnicy Karkonoskiej i jej Filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, fundacje, kluby - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 9

Organami doradczymi i opiniodawczymi Dyrektora w sprawach dotyczących realizacji podstawowych zadań Książnicy Karkonoskiej są zespoły robocze lub komisje powoływane przez Dyrektora do określonych spraw.

### **Rozdział IV - Gospodarka finansowa**

#### § 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Książnicy Karkonoskiej jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej.
2. Źródłami finansowania Książnicy Karkonoskiej są:
  - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - 2) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora,
  - 3) inne dotacje niż wymienione w pkt 2,
  - 4) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych,
  - 5) inne dozwolone prawem.
3. Książnica Karkonoska działa we własnym imieniu na własny rachunek i ryzyko, w ramach obowiązujących przepisów, dysponując przydzieloną i nabytą częścią mienia, a także prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.
4. Nabycie, zbycie, obciążanie nieruchomości oraz zaciąganie kredytów, pożyczek bankowych przez Dyrektora Książnicy Karkonoskiej wymaga zgody Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

### **Rozdział V - Postanowienia końcowe**

#### § 11

1. Statut Książnicy Karkonoskiej nadaje i dokonuje w nim zmian Rada Miejska Jeleniej Góry.
2. Zmiany statutu Książnicy Karkonoskiej dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.