



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 sierpnia 2010 r.

Nr 157

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2438** – Rady Miasta Mieroszów nr LIII/230/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie udzielenia upoważnienia w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikających z ustawy o systemie oświaty 16341
- 2439** – Rady Miejskiej w Miliczu nr LIII/273/10 z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie podziału gminy Milicz na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 16341
- 2440** – Rady Miejskiej w Miliczu nr LIII/274/10 z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie gminy Milicz 16342
- 2441** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXXIV/354/10 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych 16343
- 2442** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXXIV/355/10 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz zasad i trybu ich przyznawania 16344
- 2443** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXXIV/356/10 z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 16345

### UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 2444** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 207/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bełczyna 16346
- 2445** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 208/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bystrzyca 16350
- 2446** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 209/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Klecza 16354
- 2447** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 210/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łupki 16358
- 2448** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 211/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Marczów 16362
- 2449** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 212/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Modrzewie 16366
- 2450** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 213/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nielestno 16370
- 2451** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 214/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pilchowice 16374
- 2452** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 215/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przeździeca 16378
- 2453** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 216/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radomice 16382
- 2454** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 217/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strzyżowice 16386
- 2455** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 218/XLI/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tarczyn 16390

**UCHWAŁY RAD GMIN**

- 2456** – Rady Gminy Dobroszyce nr XXXVII/196/2010 z dnia 6 sierpnia 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w Gminie Dobroszyce do stanu faktycznego 16394
- 2457** – Rady Gminy Dobroszyce nr XXXVII/197/2010 z dnia 6 sierpnia 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Dobroszyce do stanu faktycznego 16395

**ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE**

- 2458** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-32/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 207/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bełczyna 16396
- 2459** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-33/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 208/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bystrzyca 16399
- 2460** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-34/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 209/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Klecza 16402
- 2461** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-35/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 210/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łupki 16405
- 2462** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-36/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 211/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Marczów 16408
- 2463** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-37/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 212/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Modrzewie 16411
- 2464** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-38/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 213/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nielestno 16414
- 2465** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-39/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 214/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pilchowice 16417
- 2466** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-40/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 215/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przeździeca 16420
- 2467** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-41/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 216/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radomice 16423
- 2468** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-42/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 217/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strzyżowice 16426
- 2469** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-43/10 z dnia 18 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 218/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tarczyn 16429

**OBWIESZCZENIE**

- 2470** – Dyrektora Izby Skarbowej we Wrocławiu nr 2/2010 z dnia 18 sierpnia 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł. 16432

**INFORMACJA**

- 2471** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-27(7)/2010/264/X-A/MK z dnia 19 sierpnia 2010 r. Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie odmowy zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Bogatyni 16435

**2438**

**UCHWAŁA NR LIII/230/10  
RADY MIASTA MIEROSZÓW**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia w zakresie prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikających z ustawy o systemie oświaty**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie do postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w spra-

wach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*Justyna Rogulska*

**2439**

**UCHWAŁA NR LIII/273/10  
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 30 lipca 2010 r.

**w sprawie podziału gminy Milicz na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się podziału gminy Milicz na 4 okręgi wyborcze.

**§ 2. 1.** Ustala się okręg wyborczy nr 1.

2. Granica okręgu wyborczego nr 1 obejmuje: miasto Milicz – ulice: Armii Krajowej, Boczna, Budowlana, Cicha, Jarosława Dąbrowskiego, Długa, Garncarska, Jasna, Kasztelańska, Kolejowa, Końcowa, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Krotoszyńska, Krucza, Kuźnicza, Lwowska, Łąkowa, 1 Maja, Okrężna, Osadnicza, Osiedle, Piaskowa, Polna, Polska, Przemysłowa, Kazimierza Pułaskiego, Rawicka, Rynek, Rzeczna, Stawna, Szewska, Topolowa, Wałowa, Wodociągowa, Wojska Polskiego, Wrocławska, Zamkowa, Zielona.

3. Ustala się liczbę radnych wybieranych w okręgu wyborczym nr 1 w ilości 5.

**§ 3. 1.** Ustala się okręg wyborczy nr 2.

2. Granica okręgu wyborczego nr 2 obejmuje: miasto Milicz – ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Czereśniowa, Dębowa, Dojazdowa, Generała Stefana Grota Roweckiego, Grunwaldzka, Grzybowa, Ja-

worowa, Kamienna, Kasztanowa, Klonowa, Komбатantów, Mikołaja Kopernika, pl. Wojciecha Korfantego, Krótka, Krzywa, Kwiatowa, Leśna, 11 Listopada, al. Lipowa, Lotnicza, Łowiecka, Adama Mickiewicza, Miodowa, Modrzewiowa, Nektarowa, Nowowiejska, Odrodzenia, Ogrodowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Poprzeczna, Pszczela, Powstańców Wielkopolskich, Poziomkowa, Rzemieślnicza, Słoneczna, al. Spacerowa, Spółdzielcza, Sułowska, Sycowska, Świerkowa, Trzebnicka, pl. ks. Eugeniusza Waresiaka, Wierzbowa, Wiśniowa, Kobiałka – część m. Milicza.

3. Ustala się liczbę radnych wybieranych w okręgu wyborczym nr 2 w ilości 5.

**§ 4. 1.** Ustala się okręg wyborczy nr 3.

2. Granica okręgu wyborczego nr 3 obejmuje sołectwa: Brzezina Sułowska, Baranowice, Dunkowa, Grabówka, Gruszczyca, Kaszowo, Łąki, Miłochowice, Miłostawice, Olsza, Piękoćcin, Piotrkosice, Poradów, Prace, Postolin, Ruda Sułowska, Sączno, Sulimierz, Sułów, Świętoszyn, Wałkowa, Węgrzynów, Wilkowo.

3. Ustala się liczbę radnych wybieranych w okręgu wyborczym nr 3 w ilości 5.

**§ 5. 1.** Ustala się okręg wyborczy nr 4.

2. Granica okręgu wyborczego nr 4 obejmuje sołectwa: Bartniki, Borzynowo, Czatkowice, Duchowo, Gądkowice, Godnowa, Gogołowice, Gołkowo, Grabownica, Henrykowie, Kolęda, Latkowa, Młodzianów, Niesułowice, Nowy Zamek, Ostrową-

sy, Potasznia, Ruda Milicka, Sławoszowice, Stawiec, Tworzimirki, Tworzimirki Górne, Wielgie Milickie, Wodników Górny, Wrocławice, Wróbliniec, Wszewilki, Wziąchowo Małe, Wziąchowo Wielkie.

3. Ustala się liczbę radnych wybieranych w okręgu wyborczym nr 4 w ilości 6.

**§ 6.** Traci moc uchwała nr XXXIV/305/02 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 25 lipca 2002 rok w sprawie podziału gminy Milicz na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych w okręgach.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miliczu oraz umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady:  
*Edmund Bienkiewicz*

## 2440

### UCHWAŁA NR LIII/274/10 RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 30 lipca 2010 r.

#### w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie gminy Milicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 2, ust. 3 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U.

z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Dokonuje się podziału gminy Milicz na 19 stałych obwodów głosowania.

2. Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania ustala się w sposób następujący:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Miasto Milicz – ulice: Boczna, Cicha, Długa, Garncarska, Jasna, Kasztelańska, Kościelna, Krotoszyńska, Krucza, Kuźnicza, Lwowska, Łąkowa, I Maja, Osiedle, Piaskowa, Polna, Polska, Kazimierza Pułaskiego, Rawicka, Rynek, Rzeczna, Szewska, Topolowa, Wałowa, Wodociągowa, Wrocławska, Zamkowa
2	Miasto Milicz – ulice: Armii Krajowej, Budowlana, Jarostawa Dąbrowskiego, Kolejowa, Końcowa, Tadeusza Kościuszki, Okrężna, Osadnicza, Przemysłowa, Stawna, Wojska Polskiego, Zielona
3	Miasto Milicz – ulice: Akacjowa, Brzozowa, Czereśniowa, Dębowa, Grunwaldzka Generała Stefana Grota-Roweckiego, Jaworowa, Kasztanowa, Klonowa, pl. Wojciecha Korfantego, Krótka, al. Lipowa, 11 Listopada, Modrzewiowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, al. Spacerowa, Świerkowa, Trzebnicka do przejazdu byłej kolejki wąskotorowej. Wiśniowa, pl. ks. Eugeniusza Warejskiego, Wierzbowa
4	Miasto Milicz – ulice: Mikołaja Kopernika (bez nr 22), Adama Mickiewicza
5	Miasto Milicz – ulice: Dojazdowa, Kamienna, Krzywa, Kwiatowa, Leśna, Lotnicza, Łowiecka, Miodowa, Nektarowa, Nowowiejska, Odrodzenia, Ogrodowa, Poprzeczna, Pszczela, Poziomkowa, Powstańców Wielkopolskich, Rzemieślnicza, Stoneczna, Spółdzielcza, Sycowska, Trzebnicka od przejazdu byłej kolejki wąskotorowej, Kobiałka – część miasta Milicza
6	Sołectwa: Bartniki, Kołęda, Wrocławice, Wróbliniec
7	Sołectwo: Czatkowice, Duchowo, Grabownica, Niesułowice
8	Sołectwa: Gądkowice, Wziąchowo Małe, Wziąchowo Wielkie
9	Sołectwa: Gołkowo, Latkowa, Ostrowąsy, Wodników Górny
10	Sołectwa: Borzynowo, Henrykowice, Młodzianów, Potasznia, Wielgie Milickie
11	Sołectwa: Godnowa, Nowy Zamek, Tworzimirki, Tworzimirki Górne
12	Sołectwa: Gogołowice, Stawiec, Wszewilki
13	Sołectwa: Brzezina Sułowska, Dunkowa, Piotrkosice, Poradów
14	Sołectwa: Gruszczyńska, Łąki, Miłosławice, Pracze, Słaczno, Sulimierz, Sułów
15	Sołectwa: Ruda Milicka, Sławoszowice
16	Sołectwa: Piękocin, Świętoszyn, Węgrzynów
17	Sołectwo: Baranowice, Grabówka, Olsza, Ruda Sułowska, Wilkowo
18	Miasto Milicz – ulice: Grzybowa, Kombatantów, Mikołaja Kopernika nr 22, Sułowska

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
19	Sołectwa: Kaszowo, Miłochowice, Postolin, Wałkowa

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na

tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miliczu oraz umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady:  
Edmund Bienkiewicz

## 2441

### UCHWAŁA NR XXXIV/354/10 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 11 sierpnia 2010 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 i Nr 171, poz. 1208, z 2008 r. Nr 195, poz. 1200 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801 i Nr 226, poz. 1809), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 18, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIII/276/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 10, poz. 272, z 2005 r. Nr 56, poz. 1203 i Nr 262, poz. 4628, z 2007 r. Nr 250, poz. 2840, z 2008 r. Nr 184, poz. 2072 oraz z 2009 r. Nr 221, poz. 4251) w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt II otrzymuje brzmienie:

„II. Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach

indywidualnych oraz innych niewymienionych w pkt I, w kategorii seniorów oraz młodzieżowców i juniorów (z podziałem junior i junior młodszy):

- a) za zajęcie od I do X miejsca na Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, mistrzostwach świata, pucharze świata, pucharze Europy, Mistrzostwach Unii Europejskiej lub Europy,
  - b) za zajęcie od I do III miejsca w Mistrzostwach Polski, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe,
  - c) za zajęcie od IV do VIII miejsca w Mistrzostwach Polski, organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe, jeżeli w zawodach (konkurencji, kategorii) brało udział co najmniej 10 zawodników lub drużyn.”;
- 2) w § 1 pkt III ppkt 1 skreśla się lit. e);
  - 3) w § 1 pkt IV ppkt 1 dodaje się lit. c) w brzmieniu: „c) za osiągnięcia, o których mowa w pkt II lit. c do jednokrotności kwoty bazowej.”;
  - 4) w § 1 pkt V ppkt 3 lit. b) otrzymuje brzmienie: „b) dokument wystawiony przez właściwy polski związek sportowy potwierdzający osiągnięcie wyniku sportowego, o którym mowa w pkt II lit. a i lit. b,”;
  - 5) w § 1 pkt V ppkt 3 dodaje się lit. c) w brzmieniu: „c) dokument wystawiony przez właściwy polski związek sportowy potwierdzający osiągnięcie wyniku sportowego, o którym mowa w pkt II lit. c wraz z informacją o ilości zawodników lub drużyn biorących udział w zawodach (konkurencji, kategorii).”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Stefan Ciżmar*

## 2442

### UCHWAŁA NR XXXIV/355/10 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 11 sierpnia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz zasad i trybu ich przyznawania**

Na podstawie art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 i Nr 171, poz. 1208, z 2008 r. Nr 195, poz. 1200 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801 i Nr 226, poz. 1809), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 18, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXI/367/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 lutego 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 54, poz. 896, z 2007 r. Nr 14, poz. 228, z 2008 r. Nr 254, poz. 2748 oraz z 2009 r. Nr 221, poz. 4252) w sprawie wysokości nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz zasad i trybu ich przyznawania § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Nagrody zawodnikom, trenerom i działaczom przyznaje Burmistrz Polkowic na wniosek polkowickich stowarzyszeń kultury fizycznej i klubów sportowych.

2. Wniosek z potwierdzeniem osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego wystawionym przez właściwy polski związek sportowy wraz z pisemnym uzasadnieniem klubu wskazującym zasługi trenera i działacza, które przyczyniły się do osiągnięcia tego wyniku składa się w roku kalendarzowym, w którym wysoki wynik sportowy został osiągnięty. W przypadku osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego w grudniu, wniosek można składać do końca stycznia roku następnego.

3. W przypadku osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) potwierdzenie wystawione przez właściwy polski związek sportowy powinno zawierać informację o ilości zawodników lub drużyn biorących udział w zawodach (konkurencji, kategorii).

4. Burmistrz Polkowic może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

5. Nagrody przyznawane są dwukrotnie w roku kalendarzowym; za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w I półroczu nagrodę (nagrody) przyznaje się i wręcza w II półroczu. Natomiast w przypadku osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego w II półroczu nagrodę (nagrody) przyznaje się i wręcza w I półroczu roku następnego.

6. W uzasadnionym przypadku Burmistrz Polkowic może przyznać i wręczyć nagrodę (nagrody) w innym terminie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Stefan Ciżmar*

**2443**

**UCHWAŁA NR XXXIV/356/10  
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 11 sierpnia 2010 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego  
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 125, poz. 842) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Polkowice, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2.** 1. Zespół interdyscyplinarny powinien składać się z minimum 15 osób.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) sekretarz zespołu;
- 4) członkowie zespołu.

3. Do prac zespołu interdyscyplinarnego powołani zostaną przedstawiciele następujących instytucji i organizacji działających na terenie gminy Polkowice, a w szczególności:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach – minimum 1 przedstawiciel;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Polkowicach – minimum 1 przedstawiciel;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Polkowicach – minimum 1 przedstawiciel;
- 4) Komendy Straży Miejskiej w Polkowicach – minimum 1 przedstawiciel;
- 5) jednostek oświatowych – minimum 4 przedstawicieli, po jednym z każdego szczebla edukacji;
- 6) Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. – minimum 1 przedstawiciel;
- 7) Aquapark Polkowice – Regionalnego Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjnego – minimum 1 przedstawiciel;
- 8) organizacji pozarządowych – minimum 1 przedstawiciel;

9) Urzędu Gminy Polkowice – minimum 1 przedstawiciel;

10) kuratorzy sądowi ds. nieletnich oraz ds. dorosłych – sprawy karne – minimum po 1 przedstawicielu.

4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Polkowic może poszerzyć skład zespołu interdyscyplinarnego o podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

**§ 3.** Przedstawiciele poszczególnych instytucji do pracy w zespole interdyscyplinarnym powołuje Burmistrz Polkowic w drodze zarządzenia.

**§ 4.** Zespół interdyscyplinarny powoływany jest na okres 4 lat.

**§ 5.** 1. Zadania zespołu interdyscyplinarnego wynikają z art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

2. Szczegółowy zakres prac zespołu, w tym kompetencje przewodniczącego zespołu, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza zespołu zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Polkowic w drodze zarządzenia.

**§ 6.** Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Polkowic a jednostkami delegującymi poszczególnych członków zespołu.

**§ 7.** 1. Siedziba zespołu interdyscyplinarnego mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Polkowicach przy ul. Lipowej 2.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Polkowicach.

**§ 8.** 1. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na 4-letnią kadencję na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Na wniosek przewodniczącego zespołu, podczas pierwszego posiedzenia zespołu, dokonuje się wyboru zastępcy przewodniczącego zespołu oraz sekretarza zespołu spośród pozostałych członków zespołu większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 9.** 1. Burmistrz Polkowic może odwołać członka zespołu interdyscyplinarnego przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:

- 1) na wniosek członka;
- 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w zespole interdyscyplinarnym;

3) na wniosek przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach.

2. Tryb odwoływania z funkcji przewodniczącego zespołu, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza zespołu określa regulamin organizacyjny zespołu.

**§ 10. 1.** Pracami zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący zespołu, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

2. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w miarę potrzeb lub na wniosek przynajmniej połowy członków zespołu, jednak nie rzadziej, niż raz na trzy miesiące.

3. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący zespołu, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

4. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

5. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, bądź społecznie.

6. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Polkowic sprawozdań z pracy zespołu w terminach:

- 1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne;
- 2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

**§ 11.** Wykonanie uchwały poleca się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Stefan Ciżmar*

## 2444

### UCHWAŁA NR 207/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bełczyna

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Bełczyna w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 207/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA BĘLCZYNA**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Bęczyna jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 485 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
- wspomaganie działalności Sołtysa,
- występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
- współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołeckiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleniu, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2445**

### **UCHWAŁA NR 208/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bystrzyca**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Bystrzyca w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 208/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA BYSTRZYCA**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Bystrzyca jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 1189 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2446**

### **UCHWAŁA NR 209/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Klecza**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Klecza w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 209/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA KLECZA**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Klecza jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 292 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczętką Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2447**

### **UCHWAŁA NR 210/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łupki**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Łupki w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 210/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## STATUT SOŁECTWA ŁUPKI

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** 1. Sołectwo Łupki jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 748 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### Rozdział II

#### ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,
- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących

- gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,
- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,

– wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczętą Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:
- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
  - na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
  - na których nie postawiono znaku „x”
  - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
  - kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

#### **Rozdział V**

#### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

#### **Rozdział VI**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleniu, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

### **2448**

#### **UCHWAŁA NR 211/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Marczów**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Marczów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 211/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA MARCZÓW**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Marczków jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 1271 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołectkiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczętką Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołectkiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleniu, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2449**

### **UCHWAŁA NR 212/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Modrzewie**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Modrzewie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 212/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA MODRZEWIE**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Modrzewie jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 334 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołectkiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczętką Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołectkiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2450**

### **UCHWAŁA NR 213/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nielestno**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Nielestno w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 213/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA NIELESTNO**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Nielesto jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 335 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczętką Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2451**

### **UCHWAŁA NR 214/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pilchowice**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Pilchowice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 214/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA PILCHOWICE**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Pilchowice jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 890 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 6 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczętką Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2452**

### **UCHWAŁA NR 215/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przeździeca**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Przeździeca w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 215/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA PRZEŹDZIEDZA**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Przeździec jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 521 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnej realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołectkiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczętką Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołectkiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2453**

### **UCHWAŁA NR 216/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radomice**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Radomice w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 216/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA RADOMICE**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Radomice jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 626 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
- wspomaganie działalności Sołtysa,
- występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
- współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczątowanych pieczętą Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:
- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
  - na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
  - na których nie postawiono znaku „x”
  - na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
  - kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2454**

### **UCHWAŁA NR 217/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strzyżowiec**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Strzyżowiec w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 217/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA STRYŻOWIEC**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Strzyżowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 883 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 6 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczętką Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleń, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2455**

### **UCHWAŁA NR 218/XLI/10 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 8 lipca 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tarczyn**

Na podstawie art. 35 art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Tarczyn w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXI/195/94 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 maja 1994 r. w sprawie ustalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:  
*Katarzyna Kotołowska*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 218/XLI/  
/10 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia  
8 lipca 2010 r.**

## **STATUT SOŁECTWA TARCZYN**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Sołectwo Tarczyn jest jednostką pomocniczą Gminy Wleń i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na jego terenie.

2. Sołectwo obejmuje obszar 281 ha.

**§ 2.** Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Miasta i Gminy Wleń,
- postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

**§ 4.** Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Wleń,
- inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

**§ 5.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

**§ 6.** 1. Działanie Sołectwa jest jawne. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji o Sołectwie, prawo wstępu na zebrania wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.

3. Udostępnianie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, Statucie Gminy oraz zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

### **Rozdział II**

#### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

**§ 7.** 1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie wiejskie,
- Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz kompetencje.

3. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

4. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

5. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

**§ 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej obowiązki tych organów wykonują dotychczasowe organy.

3. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miasta i Gminy.

**§ 9.** Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1. Rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa.

2. Odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw:

- zmian statutu Gminy Wleń,
- planu zagospodarowania przestrzennego,
- przepisów porządkowych,
- podejmowania uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Sołeckiej lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala Sołtys i podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo poinformowani – zgodnie z wymogami statutu, bez względu na ilość przybyłych osób.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W uzasadnionych wypadkach Sołtysa zastępuje Członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa lub wybrany przez uczestników zebrania wiejskiego.

3. Porządek zebrania wiejskiego proponuje we wniosku o zwołanie wnioskodawca, a uchwała go zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

5. Wniosek zgłoszony przez uprawnione podmioty zostaje przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 12.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego za wyjątkiem uchwał o wyborze lub odwołaniu Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosu w dyskusji udziela Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany. Protokolanta wybiera się spośród członków zebrania wiejskiego zwykłą większością głosów.

4. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę odbytego zebrania,
- porządek zebrania,
- przebieg zebrania, treść wystąpień, krótkie ich streszczenie,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis Sołtysa, Przewodniczącego zebrania protokolanta.

5. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały oraz wnioski.

6. Protokół z zebrania wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach w ciągu 7 dni od daty zebrania. Jeden egzemplarz otrzymuje Burmistrz Miasta i Gminy, a drugi Sołtys.

**§ 13.** Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

**§ 14.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- zwoływanie zebrań wiejskich w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- składanie informacji zebraniu wiejskiemu ze swej działalności,
- reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy, a w szczególności przekazywanie wniosków, uwag, opinii i interwencji mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- udział w sesjach Rady Gminy oraz pracach Komisji Rady Gminy na zaproszenie ich przewodniczących,
- zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
- współpraca z Urzędem Miasta i Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawnego realizacji zadań publicznych objętych planem wydatków budżetowych na dany rok,

- udział z zarządzaniu mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa poprzez formułowanie wniosków i opinii dotyczących gospodarowania tym mieniem oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony tego mienia,
- zwiększenie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie warunków życia, czystości i porządku publicznego w Sołectwie,
- uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- wykonywanie powierzonych przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej.

**§ 15.** 1. Sołtys pełni swoje obowiązki społecznie i korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Rada Gminy uchwała odrębną uchwałą zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

**§ 16.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Z posiedzeń Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje i przechowuje Sołtys.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków Sołectwa,
  - wspomaganie działalności Sołtysa,
  - występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu ich problemów i realizacji zadań samorządu,
  - współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
6. Sprawozdanie z działalności Rady Sołectkiej składa Sołtys na zebraniu wiejskim.

### Rozdział III

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Sołectkiej, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie Burmistrza Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebranie wiejskie spośród swoich członków wybiera przewodniczącego zebrania.

4. Otwarcia zebrania dokonuje Sołtys i przedstawia sprawozdanie z dotychczasowej działalności gospodarczej i finansowej. W zebraniu wiejskim powinien uczestniczyć Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy.

**§ 18.** Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej są:

- równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,

- bezpośrednio, wyborcy wybierają sołtysa oraz Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby wcześniej zgłoszonych kandydatów,
- wybory są tajne.

**§ 19.** 1. Dla dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wówczas Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla przeprowadzenia ponownych wyborów.

3. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym.

**§ 21.** Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie ustnych lub pisemnych zgłoszeń kandydatów,
- uzyskanie ich zgody na kandydowanie, w razie nieobecności kandydata pod uwagę bierze się jego wcześniejszą zgodę na piśmie,
- udzielenie informacji o sposobie głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania.

**§ 22.** W pierwszej kolejności komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej członków Rady Sołeckiej.

**§ 23.** 1. Głosowanie do organów Sołectwa przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy.

2. Na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym należy wpisać nazwiska i imiona kandydatów.

3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „x” z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

4. Głosy uważa się za nieważne w przypadku:

- użycia kart do głosowania innych niż ustalone w pkt 1,
- na których postawiono więcej znaków „x” niż jest osób do wyboru,
- na których nie postawiono znaku „x”
- na karcie do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska,
- kart całkowicie przedartych.

**§ 24.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów kilku kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

**§ 25.** 1. Protokół z przeprowadzonego głosowania podpisują przewodniczący komisji oraz członkowie.

2. Wyniki wyborów podają do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.

3. Protokół Komisji stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- złożenia na ręce Burmistrza Miasta i Gminy pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu,
- śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej Burmistrz Miasta i Gminy zarządza wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w § 17 niniejszego Statutu.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 28.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie ich z zajmowanych funkcji winno być podjęte przez zebranie wiejskie uchwałą, po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

**§ 29.** Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

## Rozdział IV

### ZARZĄD MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 30.** Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia, przeznaczając je wyłącznie na potrzeby Sołectwa z przyjętym planem finansowo-rzeczowym.

**§ 31.** Rada Gminy wyodrębnia corocznie w budżecie Gminy środki finansowe na realizację zadań Sołectwa.

**§ 32.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy i podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy.

2. W ramach otrzymanych środków budżetowych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3. Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzane przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 33.** Fundusze Sołectwa mogą pochodzić z:

- przydzielonych przez Radę Gminy środków finansowych,
- darowizn i dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji lub osób prywatnych,
- dochodów z wydzielonego majątku,
- organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć.

**§ 34.** Podstawą gospodarki w Sołectwie jest uchwalony przez Zebranie Wiejskie plan finansowo-rzeczowy.

**§ 35.** Sołtys przedstawia wnioski i propozycje do projektu budżetu gminy Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie do 30 września na każdy kolejny rok budżetowy.

## **Rozdział V**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej wykonuje kontrolę działalności Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:

- czuwanie, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,
- zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy przedstawiają organy Sołectwa w wyznaczonym zakresie i terminie,
- uczestniczenie Burmistrza Miasta i Gminy w posiedzeniach organu Sołectwa.

4. Skarbnik Gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalania Statutu.

**§ 38.** W sprawach spornych wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy.

**§ 39.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom Sołectwa do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy we Wleniu, a ponadto podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Wleń.

## **2456**

### **UCHWAŁA NR XXXVII/196/2010 RADY GMINY DOBROSZYCE**

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

#### **w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w Gminie Dobroszyce do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 ze zmianami), na wniosek Wójta Gminy Dobroszyce, Rada Gminy Dobroszyce uchwała, co następuje:

**§ 1.** W związku z utworzeniem nowych ulic dokonuje się zmiany w obwodzie nr 1 poprzez dopisanie ulic: Wiosenna, Słoneczna, Tęczowa, Nowosiedlicka, Wrzosowa, Fiołkowa, Azaliowa, Pogodna, Liliowa.

**§ 2.** Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobroszyce. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Edward Podczaszyński*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/  
/196/2010 Rady Gminy Dobroszyce  
z dnia 6 sierpnia 2010 r.**

**Wykaz stałych obwodów głosowania w Gminie Dobroszyce**

Nr obvodu głosowania	Granice obvodu głosowania
1	Dobroszyce ulice: Azaliowa, Brzozowa, Czereśniowa, Dębowa, Fabryczna, Fiołkowa, Górna, Grzybowa, Klonowa, Kolejowa, Kręta, Krótka, Kwiatowa, Liliowa, Lipowa, Łąkowa, Malinowa, Nowosiedlicka, Ogrodowa, Oleśnicka, Okrężna, Osiedlowa, Owocowa, Parkowa, Pogodna, Polna, Przemysłowa, Różana, Rynek, Rzemieślnicza, Słoneczna, Sportowa, Stawowa, Strzelecka, Szkolna, Świerkowa, Tęczowa, Topolowa, Truskawkowa, Trzebnicka, Wesoła, Wiosenna, Wojska Polskiego, Wrocławska, Wrzosowa, 11 Listopada, 3 Maja, Zacisze
2	Malerzów, Białe Błoto, Sadków, Bartków, Łuczyna, Nowica, Miodary, Nowosiedlice, Strzelce
3	Siekierowice, Mękarzowice, Dobra, Dobrzeń

**2457**

**UCHWAŁA NR XXXVII/197/2010  
RADY GMINY DOBROSZYCE**

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Dobroszyce do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami), na wniosek Wójta Gminy Dobroszyce, Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dostosować opis granic okręgów wyborczych Gminy Dobroszyce do stanu faktycznego poprzez:

1) dopisanie do okręgu wyborczego nr 10 ulic: Wiosenna, Słoneczna, Tęczowa, Nowosiedlicka, Wrzosowa, Fiołkowa, Azaliowa, Pogodna, Liliowa.

**§ 2.** Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobroszyce. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Edward Podczaszyński*

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/  
/197/2010 Rady Gminy Dobroszyce  
z dnia 6 sierpnia 2010 r.**

**Wykaz stałych okręgów wyborczych w Gminie Dobroszyce w wyborach do Rady Gminy Dobroszyce**

<b>Nr okręgu wyborczego</b>	<b>Granice okręgu wyborczego</b>	<b>Liczba radnych wybieranych w okręgu</b>
1	Malerzów, Białe Błoto	1
2	Sadków, Bartków	1
3	Siekierowice, Mękarzowice	1
4	Łuczyna	1
5	Nowica, Miodary, Nowosiedlice	1
6	Dobra	1
7	Dobrzeń	2
8	Strzelce	1
9	Dobroszyce ulice: Brzozowa, Fabryczna, Klonowa, Kolejowa od nr 46 do 98, Łąkowa, Osiedlowa, Sportowa	1
10	Dobroszyce ulice: Azaliowa, Czereśniowa, Dębowa, Fiołkowa, Górna, Grzybowa, Kolejowa od nr 1 do nr 45, Kręta, Krótka, Kwiatowa, Liliowa, Lipowa, Malinowa, Nowosiedlicka, Ogrodowa, Oleśnicka, Okrężna, Owocowa, Parkowa, Pogodna, Polna, Przemysłowa, Różana, Rynek, Rzemieślnicza, Słoneczna, Stawowa, Strzelecka, Szkolna, Świerkowa, Tęczowa, Topolowa, Truskawkowa, Trzebnicka, Wesola, Wiosenna, Wojska Polskiego, Wrocławska, Wrzoso- wa, 11 Listopada, 3 Maja, Zacisze.	5

**2458**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-32/10**

**Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 207/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bęczyna.**

**Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 207/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bęczyna.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosok Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia.

Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za nieuzasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takie zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

**3.** W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Przepisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

**4.** W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

2459



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

NK.II.AM5.0911-33/10

#### Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 208/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bystrzyca.**

#### Uzasadnienie

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 208/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bystrzyca.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut

jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada upравиła jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja*).

*tucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliuguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za nieuzasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takie zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

**3.** W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Przepisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencje do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

**4.** W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencje do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2460**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-34/10**

#### **Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 209/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Klecza.**

#### **Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 209/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Klecza.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliuguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za nieuzasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takie zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

**3.** W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Przepisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

**4.** W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2461**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-35/10**

### **Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 210/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łupki.**

### **Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 210/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łupki.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wyko-

nawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada upравиła jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliuguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za nieuzasadnione należy uznać zamieszczenie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takim zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Przepisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2462**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-36/10**

**Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 211/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Marczów.**

**Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 211/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Marczów.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równo-

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opini dawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnątrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za niezasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takie zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Prze-

pisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2463**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-37/10**

**Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 212/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Modrzewie.**

**Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 212/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Modrzewie.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równo-

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliuguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za nieuzasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takie zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Prze-

pisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2464**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-38/10**

**Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 213/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nielestno.**

**Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 213/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nielestno.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równo-

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnątrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za niezasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takie zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Prze-

pisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2465**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-39/10**

**Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 214/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pilchowice.**

**Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 214/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pilchowice.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równo-

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)"

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za niezasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takim zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Prze-

pisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2466**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-40/10**

**Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 215/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przeździec**za.

**Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 215/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przeździec

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis teże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równo-

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)"

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosok Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliuguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za niezasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takim zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Prze-

pisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

2467



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

NK.II.AM5.0911-41/10

### Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 216/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radomice.**

### Uzasadnienie

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 216/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radomice.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględnić wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równo-

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za niezasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takie zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Prze-

pisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2468**



**WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI**

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

**NK.II.AM5.0911-42/10**

**Rozstrzygnięcie nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 217/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strzyżowice.**

**Uzasadnienie**

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 217/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strzyżowice.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równo-

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosok Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliiguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za niezasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takim zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”.

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych.”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Prze-

pisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

2469



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 18 sierpnia 2010 r.

NK.II.AM5.0911-43/10

### Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność § 9 pkt 3 tiret 2, § 32 ust. 3 i ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” oraz § 36 ust. 4 załącznika do uchwały **Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 8 lipca 2010 r. nr 218/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tarczyn.**

### Uzasadnienie

Rada Miasta i Gminy Wleń na sesji w dniu 8 lipca 2010 r. podjęła między innymi uchwałę nr 218/XLI/10 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Tarczyn.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 21 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, iż:

– § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),

– § 32 ust. 3 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

– § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

– § 36 ust. 4 załącznika do uchwały w sposób istotny narusza art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 oraz 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uchwała w podstawie prawnej wskazuje na art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W myśl artykułu 35 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Kolejny przepis tejże ustawy – art. 40 ust. 2 pkt 1 – podkreśla charakter statutu sołectwa, jako aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z powyższym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, w konkretnym przypadku sołectwa, określa uchwalony przez radę gminy statut, który jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Niewątpliwie przepisy ustawy o samorządzie gminnym dają radzie szerokie kompetencje do uregulowania w drodze statutu ustroju wewnętrznego sołectwa. Jednakże kompetencje te nie mogą być wykonywane w oderwaniu od innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Należy wskazać, iż organ stanowiący gminy, upoważniony do stanowienia prawa, podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Należy ponadto podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równo-

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)"

Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1. W § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały Rada Miasta i Gminy Wleń postanowiła, iż: „Do zadań zebrania wiejskiego należy: 3. Opiniowanie na wniosek Rady Miasta i Gminy projektów jej uchwał w dotyczącym Sołectwa zakresie spraw: – planu zagospodarowania przestrzennego”. Tym samym Rada uprawniała jednostkę pomocniczą do opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone Radzie upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowany zapis załącznika do uchwały został podjęty bez podstawy prawnej.

Procedurę uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zm.). Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak jest zatem podstaw dla Rady Miasta i Gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapisy § 9 pkt 3 tiret 2 załącznika do uchwały zostały podjęte bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia jego nieważności.

2. Jak stanowi § 32 ust. 3 załącznika do uchwały: „Zlecenie robót lub dokonywanie zakupów dokonywać należy zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.”

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Oznacza to, iż wszelkie działania podejmowane przez organy gminy muszą mieć swoją podstawę w przepisach prawa i być podejmowane tylko w jego granicach. Wynika z tego obowiązek, aby przepisy wewnętrznie obowiązujące stanowione przez organy gminy – do których zaliczają się przepisy zawarte w przedmiotowych uchwałach – były zgodne z źródłami prawa wymienionymi w art. 87 Konstytucji.

Zgodnie bowiem z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Ustanowiony w Konstytucji, zamknięty katalog źródeł prawa skonstruowany jest jednocześnie w oparciu o zasadę hierarchiczności (*M. Kallas, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 1997*). Z zasady tej wynika, że umocowanie do wydawania aktów niższego rzędu musi wynikać z aktów wyższego rzędu, przy czym przepisy zawarte w aktach niższego rzędu nie mogą naruszać przepisów zamieszczonych w aktach wyższego rzędu. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

W związku z powyższym za niezasadnione należy zatem uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze działania organów, które je ustanowiły przepisów dotyczących spraw uregulowanych już w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy. Zatem kwestionowany zapis § 32 ust. 3 załącznika do uchwały określający zakres stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych należy uznać za bezprzedmiotowy. Odesłanie takim zdaniem organu nadzoru jest niecelowe ze względu na wyższość ustawy w hierarchii aktów prawnych oraz fakt obowiązywania przepisów ustaw niezależnie od regulacji zawartych w uchwale.

3. W § 32 ust. 4 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Faktury za wykonywane usługi i zakupione materiały ze środków sołectwa muszą być potwierdzone przez Sołtysa oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy.”

Zdaniem organu nadzoru, zapisem § 32 ust. 4 we fragmencie: „oraz pracownika Urzędu upoważnionego przez Burmistrza Miasta i Gminy” załącznika do przedmiotowej uchwały, Rada Miasta i Gminy przekroczyła zakres upoważnienia zawartego w art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i jednocześnie wkroczyła w kompetencję Wójta Miasta i Gminy, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Jak stanowi art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.): „Jednostki samorządu terytorialnego wykonują swoje zadania za pośrednictwem organów stanowiących i wykonawczych”. Gmina jako osoba prawna, działa ona przez swoje

organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Przepisy ustawy o samorządzie gminnym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. W myśl art. 33 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy i jest jego kierownikiem. W świetle natomiast ust. 5 tegoż artykułu wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei wedle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec swojego zastępcy, sekretarza, skarbnika i pozostałych pracowników urzędu. Zatem jedynie Burmistrz Miasta i Gminy Wleń jest uprawniony do wyznaczenia pracownikowi Urzędu zadania, o którym mowa w § 32 ust. 4 załączniku do przedmiotowej uchwały.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

4. W załączniku do przedmiotowej uchwały w rozdziale V dotyczącym nadzoru nad działalnością sołectwa, Rada Miasta i Gminy Wleń w § 36 ust. 4 postanowiła: „Skarbnik gminy sprawuje kontrole działalności finansowej Sołectwa.”.

W oparciu o art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym w uchwalonym przez radę gminy statucie jednostki pomocniczej określa się w szczególności: zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Przepis ten wskazuje w sposób jednoznaczny, iż organami nadzoru nad jednostkami pomocniczymi mogą być wyłącznie rada oraz wójt gminy – jako organy podstawowej jednostki samorządu terytorialnego (art. 11a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym).

Statut sołectwa powinien zatem regulować kwestię zakresu oraz form kontroli i nadzoru rady i wójta gminy nad działalnością sołectwa.

W ocenie organu nadzoru, brak jest możliwości do wyznaczenia skarbnika gminy jako organu kontroli we wskazanym w uchwale zakresie. Ustawodawca, przyznając radzie gminy kompetencję do uchwalenia statutu jednostki pomocniczej gminy, nie przewidział udziału skarbnika gminy w wykonywaniu zadań o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy.

Ponadto jak już wskazano powyżej w świetle art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy. Niewątpliwie zatem, w ramach tychże uprawnień to wójt jest wyłącznie upoważniony

do określania zakresu obowiązków pracowniczych i zadań wskazanej osoby. Rada gminy, w ramach kompetencji określonej w art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym nie może zatem regulować kwestii udziału skarbnika gminy w sprawowaniu kontroli działalności finansowej jednostki pomocniczej gminy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:  
*Rafał Jurkowlaniec*

**2470**

**OBWIESZCZENIE NR 2/2010  
DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 18 sierpnia 2010 r.

**w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112) ogłasza się wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niepo-

siadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 30 czerwca 2010 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

wz. Dyrektora Izby Skarbowej:  
*Julitta Grzebyk*  
Wicedyrektor

**Załącznik do obwieszczenia nr 2/2010  
Dyrektora Izby Skarbowej we Wrocławiu  
z dnia 18 sierpnia 2010 r.**

**WYKAZ OSÓB PRAWNYCH I FIZYCZNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM UMORZONO ZALEGŁOŚCI PODATKOWE, ODSETKI ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNE W KWOCIE PRZEWYŻSZAJĄCEJ 5.000 ZŁ W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2010 R. DO 30 CZERWCA 2010 R.**

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot	w tym			Przyczyny umorzenia <sup>1)</sup>	Powód umorzenia <sup>2)</sup>
				zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolongacyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Aiello Elżbieta	Wrocław	15.154,50	15.138,00	16,50	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
2.	Bartold Zofia	Wrocław	12.705,00	12.705,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
3.	Berezowska Irena	Wrocław	15.279,00	15.279,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
4.	Berezowski Krzysztof	Wrocław	15.279,00	15.279,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
5.	Białkowska Monika	Zawidów	5.792,00	0,00	4.816,00	976,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
6.	Bodnar Iwona	Strzegom	8.383,00	8.383,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
7.	Brożek Mariusz	Wrocław	6.817,22	6.817,22	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
8.	Chelstowska-Pokora Maria	Wrocław	19.608,20	12.070,20	7.538,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
9.	Chemiczna Spółdzielnia Pracy „SYNTETYKA”	Szalejów Dolny	5.925,80	5.218,80	707,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
10.	Dąbek Leszek	Krzykawka	5.574,00	5.574,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt Ordynacji podatkowej	1

11.	Dimos Irena	Wrocław	16.212,00	16.199,64	12,36	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
12.	Dołęga- Kozierowska Anna	Sobótka	9.165,00	9.165,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
13.	Domańska Maria	Leśna	5.159,00	0,00	5.159,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
14.	Gawraczyński Roman	Góra	5.753,00	5.655,00	98,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
15.	Gawron Andrzej	Wałbrzych	17.590,38	15.100,38	2.490,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 4 Ordynacji podatkowej	2
16.	Gdowska Joanna Krystyna	Wrocław	5.109,00	5.109,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
17.	Gierzkiewicz Barbara	Wrocław	8.133,00	0,00	8.133,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
18.	Grzegorzewicz Beata	Szczytna	6.057,00	5.073,00	984,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
19.	Habiniak Mariusz	Prochowice	5.106,00	5.106,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
20.	Hercog Genowefa	Wrocław	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
21.	Jankowski Franciszek	Wrocław	24.804,00	17.182,00	7.622,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
22.	Jankowski Tadeusz	Wrocław	33.970,36	25.087,36	8.883,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
23.	Jarosz Janusz	Kamienna Góra	6.190,00	6.183,00	7,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
24.	Kalicka Maria	Wrocław	40.978,00	35.434,00	5.544,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
25.	Karłowicz Andrzej	Henryków	8.159,00	8.159,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
26.	Konieczny Mateusz	Wrocław	6.410,00	6.362,00	48,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
27.	Kowalski Tadeusz	Młoty	10.430,89	8.347,90	1.561,00	521,99	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	2
28.	Król Tomasz	Wałbrzych	81.229,30	73.454,30	7.775,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 4 Ordynacji podatkowej	2
29.	Kyć Łucja	Wrocław	10.590,00	9.000,00	1.590,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
30.	Kyć Zbigniew	Wrocław	10.590,00	9.000,00	1.590,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
31.	Lizun Oskar	Oleśnica	7.157,00	7.157,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
32.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Ecoren Ziemia Lubińska	Czerniec	20.209,00	17.301,00	2.908,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
33.	Łazarska Kazimiera	Legnica	21.334,00	21.316,00	18,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
34.	Łuszczynska Magdalena	Wrocław	10.305,00	10.305,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
35.	Maskiewicz Adam	Łądek Zdrój	6.242,36	5.986,36	256,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
36.	Maskiewicz Łukasz	Łądek Zdrój	6.242,36	5.986,36	256,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
37.	Musiał Danuta	Jelenia Góra	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1

38.	Nowak-Gerschmann Lilianna	Legnica	12.157,40	4.115,40	8.042,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
39.	Nowakowska Dorota	Bystrzyca Kłodzka	14.003,00	13.995,00	8,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
40.	Okoń Anna	Wrocław	5.709,00	5.709,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
41.	Olech Maciej	Wrocław	9.877,60	3.773,60	6.104,00	0,00	art. 67d § 1 pkt 4 Ordynacji podatkowej	2
42.	Orluk Tadeusz	Kopaczów	9.994,00	9.986,00	8,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
43.	Pecyna Katarzyna	Kunów	5.792,00	0,00	4.816,00	976,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
44.	Płochocki Krzysztof	Wrocław	14.608,13	0,00	14.608,13	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
45.	Podgórska Barbara	Wrocław	6.454,08	4.195,08	2.259,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
46.	Podogrodzki Tadeusz	Szczawno Zdrój	8.255,00	8.248,00	7,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
47.	Pukowiec Joanna	Wrocław	12.951,00	12.951,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
48.	Rakowski Mieczysław	Wrocław	5.227,80	1.393,80	3.834,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
49.	Serafinowicz Krzysztof	Wrocław	7.809,00	7.809,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
50.	Splawska Małgorzata	Wrocław	7.183,00	7.183,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
51.	Staniec Barbara	Wrocław	5.109,00	5.109,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
52.	Staszków-Mielcarska Ewa	Wrocław	5.079,00	5.079,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
53.	Śnieciński Stanisław	Oborniki Śląskie	7.396,00	7.396,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
54.	Targowska Justyna	Wołów	19.362,00	19.362,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
55.	Teichert Danuta	Wrocław	14.144,00	14.144,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
56.	Tomanek Katarzyna	Klęczyna	7.226,00	7.226,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
57.	Tomtas Anna	Świdnica	7.300,00	7.093,00	0,00	207,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
58.	Tomaszewska Ewa	Wrocław	31.786,00	31.786,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
59.	Warcholiński Adam	Bierzyn	12.922,00	12.922,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
60.	Wieszczak Michał	Siedlakowice	5.299,00	5.299,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
61.	Wiewiór Jan	Karpacz	7.125,50	6.851,50	274,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
62.	Wiewiór Rozalia	Karpacz	7.125,50	6.851,50	274,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
63.	Winiarska Ewa	Legnica	20.601,53	10.630,53	9.971,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
64.	Wróblewski Henryk	Wrocław	5.180,00	5.180,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1

65.	Zatyka Łukasz	Truskolasy	8.935,00	8.935,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
66.	Zawadzki Wojciech	Jelenia Góra	17.873,00	17.873,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
67.	Żelazko Anna	Wrocław	12.685,00	12.685,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1
68.	Żytowiecka Janina	Jedlina Zdrój	8.552,00	8.400,00	152,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	3
69.	Żywiec Marianna	Świdnica	9.893,00	9.893,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 Ordynacji podatkowej	1

<sup>1)</sup>Merytoryczna podstawa wydania decyzji o umorzeniu.

<sup>2)</sup>Powód umorzenia:

- 1) uzasadniony ważny interes podatnika;
- 2) uzasadniony ważny interes publiczny;
- 3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

## 2471

### INFORMACJA NR OWR-4210-27(7)/2010/264/X-A/MK PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 19 sierpnia 2010 r.

#### Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie odmowy zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Bogatyni

Decyzją z dnia 19 sierpnia 2010 r. nr OWR-4210-27(6)/2010/264/X-A/MK Prezes URE odmówił zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Bogatyni, zwane dalej Przedsiębiorstwem.

#### Uzasadnienie

Na podstawie wniosku Przedsiębiorstwa z dnia 25 czerwca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Prezes URE zatwierdza taryfę bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44÷46.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę niezgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy ust 1 pkt 1 i 3 – Prawo energetyczne. Przedstawiona do zatwierdzenia taryfa nie zapewnia ochrony interesów odbiorców przed nieuzasadnionym poziomem cen i stawek opłat.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**DYREKTOR**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Józef Dolata*

- 
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
    - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
    - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
  - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
    - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
    - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

**Skład druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1