



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 maja 2011 r.

Nr 94

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- | | | |
|-------------|---|------|
| 1486 | – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr V/10/11 z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pastuchów w gminie Jaworzyna Śląska | 8936 |
| 1487 | – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr V/14/11 z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych i wewnętrznych, będących w zarządzie Gminy Jaworzyna Śląska | 8947 |
| 1488 | – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr V/17/11 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Jaworzyna Śląska | 8948 |
| 1489 | – Rady Miejskiej w Lubawce nr I/16/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Miejsko-Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania | 8948 |
| 1490 | – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 20/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stawiska, w gminie Strzegom | 8951 |
| 1491 | – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 36/11 z dnia 31 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego | 8955 |
| 1492 | – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr VI/33/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Środa Śląska oraz dalszego postępowania z nimi | 8956 |
| 1493 | – Rady Miasta Wojcieszów nr VI.20.2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym | 8957 |

UCHWAŁY RAD GMIN

- | | | |
|-------------|---|------|
| 1494 | – Rady Gminy Czarny Bór nr VI/29/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Wójta Gminy Czarny Bór | 8957 |
| 1495 | – Rady Gminy Głogów nr IV/16/2011 z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji | 8958 |
| 1496 | – Rady Gminy Lubin nr IX/38/2011 z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały nr V/17/2011 Rady Gminy Lubin z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminnym” | 8959 |
| 1497 | – Rady Gminy Malczyce nr VI/29/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie powoływania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania | 8959 |
| 1498 | – Rady Gminy Nowa Ruda nr 32/VIII/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie Gminy Nowa Ruda | 8960 |
| 1499 | – Rady Gminy Nowa Ruda nr 33/VIII/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi | 8973 |
| 1500 | – Rady Gminy Nowa Ruda nr 36/VIII/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda | 8975 |
| 1501 | – Rady Gminy Oława nr IX/35/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Oława | 8976 |

- 1502** – Rady Gminy Stara Kamienica nr VII/38/11 z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty oraz trybu ich pobierania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy 8977
- 1503** – Rady Gminy Stara Kamienica nr VII/39/11 z dnia 24 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę zarządzającą pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa 8979

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 1504** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.360.2011.JB6 z dnia 27 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność § 1 ust. 2 oraz § 3 ust. 2 we fragmencie „i 2” uchwały Rady Gminy Malczyce nr VI/29/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 8979
- 1505** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.263.2011.SS1 z dnia 27 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność § 2, § 3, a także załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 33/VIII/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi 8982
- 1506** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.306.2011.MW2 z dnia 28 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność ust. 1 rozdziału II załącznika do uchwały Rady Gminy Oława nr IX/35/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Oława 8986
- 1507** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.279.2011.PK1 z dnia 28 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność § 1, § 4 ust. 2, § 7 ust. 2 i § 8 ust. 3 pkt 3 uchwały Rady Gminy Stara Kamienica nr VII/38/11 z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty oraz trybu ich pobierania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy 8987

INFORMACJE

- 1508** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4110-8(4)/2011/9334/CP z dnia 26 kwietnia 2011 r. o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla przedsiębiorcy: Akwawit-Polmos Spółka Akcyjna siedzibą we Wrocławiu 8989
- 1509** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR 4210-18(3)/2011/9334/III-C/CP z dnia 26 kwietnia 2011 r. o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o umorzeniu postępowania związanego z przedłużeniem okresu obowiązywania III taryfy dla ciepła przedsiębiorcy: Akwawit-Polmos Spółka Akcyjna siedzibą we Wrocławiu 8990

1486

UCHWAŁA NR V/10/11 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 7 marca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pastuchów w gminie Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.)

oraz w związku z uchwałą nr XXXI/39/09 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze Studium uwarunkowań

i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Pastuchów w gminie Jaworzyna Śląska.

2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach: 1A w skali 1 : 1000 i 1B w skali 1 : 5000.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2. 1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany dotyczą również istniejącego przeznaczenia. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- RM – tereny zabudowy wiejskiej obejmującej zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową,
- RU/M/U – teren i obiekty wchodzące w skład zabytkowego założenia dworsko-folwarcznego (zabudowa gospodarcza, mieszkaniowa, usługowa),
- MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- MN/MW – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej,
- Uw – tereny zabudowy usługowej o różnym charakterze usług,
- Uo – teren usług oświaty,
- Uk – teren usług kultury,
- P/U – tereny zabudowy produkcyjno-usługowej,
- RU – tereny obsługi produkcji rolnej,
- ZN – tereny zieleni nieurządzonej,
- ZP – tereny zieleni publicznej,
- ZC – teren cmentarza,
- ZL – tereny lasów i zadrzewień,
- Ro – tereny ogrodów przydomowych,
- R – tereny użytkowane rolniczo,
- R/ZL – tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej z możliwością zalesienia,
- WS – teren wód powierzchniowych,
- E – teren urządzeń elektroenergetycznych,
- KK – teren komunikacji kolejowej (bocznica),
- KP – drogi piesze,
- KD – tereny komunikacji samochodowej: KD-Z – ulice klasy zbiorczej, KD-L – ulica klasy lokalnej, KD-D – ulica klasy dojazdowej, KDW – ulice wewnętrzne,

2. Ustala się następujące szczegółowe przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu:

1) arkusz 1A:

- 1R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 2ZL – teren leśny. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 3P/U – teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno – usługową. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
- 4MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 5WS – teren wód powierzchniowych (rz. Strzegomka). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 6ZL – teren leśny. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 7ZN – teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleni nieurządzoną,
- 8MN/MW – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane. Na części terenu zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne nr 4/38/83-23,
- 9MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane,
- 10MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 11P/U – teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową,
- 12MN – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- 13ZP – zieleni publiczna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 14P/U – zabudowa produkcyjno-usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 15RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodziną i usługową. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Wzdłuż ulicy Cukrowniczej (KD-L 1/2) obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
- 16P/U – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Wzdłuż ulicy Cukrowniczej (KD-L 1/2) obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
- 17Uo – teren usług oświaty. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,

- 18MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęty w gminnej ewidencji zabytków, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany,
- 19MN/MW – teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i wielorodzinną,
- 20RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
- 21ZC – cmentarz ujęty w gminnej ewidencji zabytków. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 22R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 23MN/MW – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną i wielorodzinną. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 24E – stacja transformatorowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 25KK – bocznica kolejowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 26MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 27MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 28MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 29MN – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obowiązują określone na rysunku planu linie zabudowy,
- 30ZN – zieleń nieurządzona. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 31RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 32RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 33Uk – zespół kościoła z cmentarzem. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Cmentarz parafialny i brama cmentarna z murem (ujęte w gminnej ewidencji zabytków) oraz kościół parafialny p.w. św. Barbary (wpisany do rejestru zabytków), objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane. Teren objęty jest strefą „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej,
- 34ZL – teren leśny. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 35P/U – zabudowa produkcyjno-usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 36MN – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- 37MN – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
- 38Ro – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod ogrody przydomowe,
- 39RM – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa zagrodowa). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę wiejską obejmującą zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
- 40MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
- 41MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 42Uw – zabudowa usługowa o różnym charakterze usług. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 43MN/MW – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną i wielorodzinną). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęty w gminnej ewidencji zabytków, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany,
- 44MN – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
- 45R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne nr 6/40/83-23,
- 46MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinną. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 47R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 48ZP – zieleń publiczna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 49RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,

- 50RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 51RU/M/U – założenie dworsko-folwarczne, w skład którego wchodzi: dwór z wieżą mieszkalną oraz budynek mieszkalny, folwark, dawne ogrody gospodarcze. Dla dworu z wieżą mieszkalną ustala się zachowanie istniejącej funkcji mieszkaniowej, dla budynku mieszkalnego – użytkowanie bez zmian, dla budynków gospodarczych ustala się możliwość adaptacji na cele produkcyjne i usługowe, dla ogrodów gospodarczych – możliwość przeznaczenia terenu pod funkcję usługową. Dwór, wieża mieszkalna i założenie dworsko-folwarczne (wpisane do rejestru zabytków) oraz budynek gospodarczy, wozownia i budynek wagi (ujęte w gminnej ewidencji zabytków) objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane. Cały teren objęty jest strefą „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - 52RU – zabudowa gospodarcza związana z obsługą produkcji rolnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością lokalizacji biogazowni,
 - 53RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane,
 - 54RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 55MN – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
 - 56MN – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
 - 57R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 58MN – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
 - 59R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne nr 5/39/83-23,
 - 60MN – teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu linia zabudowy,
 - 61MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 62Ro – ogrody przydomowe. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 63RU – zabudowa gospodarcza związana z obsługą produkcji rolnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 64R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian;
- 2) arkusz 1B:
- 1R/ZL – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością zalesienia. Część terenu położona jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - 2R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - 3ZL – teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - 4R/ZL – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością zalesienia. Część terenu położona jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - 5R/ZL – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością zalesienia. Teren położony jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - 6WS – teren wód powierzchniowych (rz. Strzegomka). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 7ZL – teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - 8R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 9R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu zlokalizowane są stanowiska archeologiczne nr: 8/33/83-22, 9/34/83-22 oraz stanowisko nr 7/68/83-23 wpisane do rejestru zabytków,
 - 10R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne nr 2/36/83-23.
 - 11ZL – teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
 - 12KK – teren komunikacji kolejowej (bocznica). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,

- 13R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu zlokalizowane jest stanowisko archeologiczne nr 41-42/83-23,
- 14R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian,
- 15R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu zlokalizowane są stanowiska archeologiczne nr: 8/70/83-23, 1/35/83-23 i 3/37/83-23,
- 16ZL – teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 17R – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 18ZL – teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią,
- 19R/ZL – teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością zalesienia. Część terenu położona jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dla obszaru obejmującego historycznie ukształtowaną zabudowę wiejską, obejmującą założenie dworsko-folwarczne i zespół kościoła z cmentarzem oraz zabudowę mieszkaniową, zagrodową i usługową, ustala się rehabilitację zabudowy;
- 2) dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej, usługowej i zagrodowej (arkusz 1A) ustala się następujące warunki:
 - a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych,
 - b) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
 - c) ustala się stosowanie dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połaci dachowych w granicach 35°–45°, zalecane pokrycie dachu ceramiczne. W uzasadnionym przypadku potwierdzonym studium krajobrazowym możliwa jest lokalizacja budynków z dachem płaskim,
- 3) dla projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej (arkusz 1A) ustala się następujące warunki:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych,
 - b) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 3P/U ustala się lokalizację działal-

ności związanej z usługami komunalnymi z możliwością budowy zakładu przetwarzania i odzysku (recyklingu) substancji lub materiałów zawartych w odpadach,

- c) na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolami 3P/U i 11P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych oraz budynków administracyjno-socjalnych i pomocniczych. Możliwa jest również lokalizacja obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń,
- d) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 16P/U ustala się lokalizację obiektów usługowych i magazynów z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Możliwa jest modernizacja, przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów, względnie ich wyburzenie;
- 4) możliwa jest przebudowa i rozbudowa istniejących budynków pod warunkiem zachowania ich obecnej formy, a w szczególności wysokości, elewacji frontowej oraz istniejącej linii zabudowy oraz realizacja nowych obiektów nawiązujących do istniejących budynków w zakresie: linii zabudowy, wysokości, formy i pokrycia dachów, a także urządzenia działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
- 5) na terenach zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej i usługowej zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej;
- 6) na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych; usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu;
- 7) ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter;
- 8) na terenach zieleni publicznej (oznaczonych na rysunku planu symbolami 13ZP i 48ZP – arkusz 1A) możliwa jest lokalizacja obiektów oraz urządzeń sportu i rekreacji. Dopuszcza się również lokalizację usług nieuciążliwych. Powierzchnia zabudowy usługowej nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu;
- 9) ustala się zachowanie drzewostanu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zieleni wysoką terenów nienadających się pod zabudowę, jako zielni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie. Zaleca się stosowanie gatunków rodzimych, dostosowanych do warunków klimatyczno-glebowych tego obszaru.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ochronie podlegają:
 - a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
 - b) zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący drzewostan, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe;
 - 2) obowiązuje ograniczenie poziomu hałasu ustalonego w przepisach szczególnych dla terenów oznaczonych na rysunku planu (arkusz 1A) symbolami:
 - a) RM – zabudowa wiejska obejmująca zabudowę: zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową,
 - b) MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - c) MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
 - d) MN/MW – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna,
 - e) Uo – teren usług oświaty,
 - f) RU/M/U – teren i obiekty wchodzące w skład zabytkowego zespołu dworskiego z folwarkiem;
 - 3) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń;
 - 4) uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą przekraczać ustalonych standardów ochrony środowiska wykraczających poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykraczać poza granice lokalu usługowego;
 - 5) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej;
 - 6) gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi;
 - 7) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) celem ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się:
 - a) strefę „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu (arkusz 1A), obejmującą zespół kościoła z cmentarzem (oznaczony na rysunku planu symbolem 33UK) oraz założenie dworsko-folwarczne (oznaczone na rysunku planu symbolem 51RU/M/U). W strefie tej obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - pierwszeństwo wymagań konserwatorskich nad działalnością inwestycyjną,
 - ochrona obiektów wpisanych do rejestru zabytków,
 - ochrona obiektów wpisanych do ewidencji zabytków,
 - zmiana przeznaczenia obiektów, podziały nieruchomości oraz projektowana przebudowa, rozbudowa, a także remonty wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - b) strefę „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - projektowane zamierzenia inwestycyjne na obszarze strefy wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - prowadzenie prac ziemnych wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nieingerujących w głąb gruntu,
 - c) ochronę zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych objętych strefą „OW” zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W granicach tych obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - projektowane zamierzenia inwestycyjne na tym terenie wymagają uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - wykonywanie prac i robót ziemnych o charakterze inwestycyjnym w obrębie i bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk archeologicznych jest możliwe po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych, na które należy uzyskać pozwolenie konserwatorskie na prace archeologiczne,
 - obszar stanowisk archeologicznych wyłącza się spod zalesienia;
 - 2) ochronie podlegają następujące obiekty wpisane do rejestru zabytków:
 - a) obiektami wpisanymi do rejestru zabytków są:
 - kościół parafialny p.w. św. Barbary – wpisany do rejestru zabytków decyzją nr 1194 z dnia 14.12.1964 r.,
 - założenie dworsko-folwarczne z d. ogrodami gospodarczymi – wpisane do rejestru zabytków decyzją nr 1/A/99 z dnia 01.07.1999 r.,
 - dwór, ob. dom mieszkalny – wpisany do rejestru zabytków decyzją nr 938/WI z dnia 28.07.1983 r.,
 - wieża mieszkalna – wpisana do rejestru zabytków decyzją nr 963 z dnia 13.11.1961 r.,
 - b) dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków obowiązują wymogi konserwatorskie:
 - w obiektach zabytkowych należy zachować bryłę obiektu, formę dachu, wielkość otworów okiennych i drzwiowych, tradycyjną stolarkę oraz zachować pierwotny historyczny wystrój elewacji,
 - prowadzenie prac budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich, a także wykonanie robót budowlanych w otoczeniu budynku wymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymagają również: zmiana przeznaczenia obiektów; umieszczane na obiekcie urządzeń technicznych, tablic i reklam; a także podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytkowego obiektu;
- 3) ustala się ochronę następujących obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków:
- a) obiektami wpisanymi do gminnej ewidencji zabytków są:
- cmentarz parafialny przy ul. Kościelnej,
 - brama cmentarna z murem,
 - budynek gospodarczy – folwark przydworski,
 - wozownia – folwark przydworski,
 - budynek wagi – folwark przydworski,
 - plebania,
 - dom mieszkalny w zespole dworskim nr 8,
 - dom mieszkalny w zespole dworskim nr 9,
 - dwór, ob. dom mieszkalny przy ul. Wyzwolenia 2b,
 - dom mieszkalny przy ul. Krótkiej 1,
 - dom mieszkalny przy ul. Krótkiej 2,
 - dom mieszkalny przy ul. Kwiatowej 2,
 - dom mieszkalny przy ul. Wyzwolenia 2,
 - dom mieszkalny przy ul. Wyzwolenia 2a,
 - dom mieszkalny przy ul. Wyzwolenia 3,
 - dom mieszkalny przy ul. Wyzwolenia 23,
 - dom mieszkalny przy ul. Wyzwolenia 24,
 - brama i ogrodzenia w zespole przy ul. Wyzwolenia 24,
 - dom mieszkalny przy ul. Wyzwolenia 27,
 - dom mieszkalno-gospodarczy przy ul. Wyzwolenia 36,
 - dom mieszkalny przy ul. Wyzwolenia 45,
 - budynek gospodarczy w zespole przy ul. Wyzwolenia 45,
 - brama z wrotami w zespole przy ul. Wyzwolenia 45,
 - dom mieszkalny I, teren Cukrowni,
 - dom mieszkalny II, teren Cukrowni,
- b) dla budynków figurujących w gminnej ewidencji zabytków ustala się:
- nakaz zachowania budynku w zakresie bryły, formy i pierwotnego rodzaju pokrycia dachu, układu i wystroju elewacji, pierwotnej formy stolarki okiennej i drzwiowej,
 - zakaz zmiany wyglądu w sposób niezgodny ze stylem obiektu w zakresie stosowanych materiałów zewnętrznych i kolorystyki,
 - przy remoncie elewacji nakaz odtworzeniem historycznych podziałów, detalu i kolorów, zgodnie z ich pierwowzorem,
 - przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej – nakaz dostosowania do pierwotnej historycznej formy oraz podziałów,
 - przy wymianie pokrycia dachu – nakaz zachowania lub przywrócenia pierwotnego rodzaju pokrycia w zakresie formy i materiału,
 - przy wymianie zabudowy ze względu na jej zły stan techniczny – obowiązek nawiązania nową zabudową do usytuowania zabudowy wymienianej, do ogólnych gabarytów i kształtu bryły wymienianej na nową, z zaleceniem zachowania charakteru pokrycia dachu,
- c) dla cmentarzy: parafialnego (przy kościele paraf. p.w. św. Barbary, ul. Kościelna) i komunalnego – d. ewangelickiego (przy ul. Strzegomskiej), figurujących w gminnej ewidencji zabytków ustala się zachowanie pierwotnej funkcji terenu w formie zieleni urządzonej z zachowaniem wartości historycznych. Wszelkie działania związane z rewaloryzacją terenu wymagają konsultowania z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków.
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) w obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej;
- 2) przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażać w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą; tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem;
- 3) lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu;
- 4) na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolnostojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym;
- 5) wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej i usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolidyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) dla projektowanej zabudowy, na terenach oznaczonych na rysunku planu (arkusz 1A) symbolami: RM, MN, MW, MN/MW, RU/M/U, ustala się:

- a) powierzchnię zabudowy na nowo udostępnionych terenach nie przekraczającą 40% powierzchni działki budowlanej,
 - b) wysokość zabudowy: mieszkaniowej jednorodzinnej do dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (w tym mieszkalnym), mieszkaniowej wielnorodzinnej do trzech kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym. Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - c) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
 - d) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
 - e) na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe wliczając w to miejsca garażowe natomiast na terenie zabudowy mieszkaniowej wielnorodzinnej – min. 1,5 miejsca na mieszkanie,
 - f) na działkach usługowych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy wykonać jako ogólnodostępne;
- 2) dla zabudowy usługowej ponadnormatywna uciążliwość związana z prowadzoną działalnością usługową nie może przekraczać granicy terenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykraczać poza granice lokalu usługowego;
 - 3) dla terenów projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu (arkusz 1A) symbolami 3P/U i 11P/U) ustala się:
 - a) wysokość zabudowy nieprzekraczającą dwóch kondygnacji naziemnych,
 - b) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę produkcyjno-usługową minimum 10% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń urządzona, zadrzewienia),
 - c) w zagospodarowaniu działek należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również dla samochodów, z których korzystają osoby

niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy zrealizować jako ogólnodostępne. Wprowadza się zakaz realizacji miejsc postojowych na terenie dróg publicznych (KD-Z, KD-L, KD-D).

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – przed zainwestowaniem różnymi formami zabudowy ochronie podlegają tereny: rolniczej przestrzeni produkcyjnej (oznaczone na rysunku planu symbolami R), leśne (oznaczone na rysunku planu symbolami ZL) rolniczej przestrzeni produkcyjnej z możliwością zalesienia (oznaczone na rysunku planu symbolami R/ZL). Na tych terenach możliwe są inwestycje związane z poprawą przestrzeni rolniczej, a także urządzenia i sieci infrastruktury technicznej (wodociągowe, gazowe, elektroenergetyczne, łączności, itp.).

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

- 1) na terenach istniejącej zabudowy możliwy jest wtórny podział terenu na działki budowlane. W planie nie określa się wielkości działek w wyniku wtórnego podziału, wynikać on winien z warunków określonych w przepisach szczególnych;
- 2) dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się możliwość podziału terenu na działki budowlane z zachowaniem następujących warunków: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 800 m², szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m. Wielkości powyższe, w przypadku wtórnego podziału istniejących działek budowlanych, mogą być mniejsze jeżeli pozwalają na to warunki techniczne;
- 3) dla zabudowy usługowej i zagrodowej wielkość i forma działki wynikać będzie z potrzeb inwestora.

10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) na obszarze objętym planem obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu wynikające z:
 - a) wymogów konserwatorskich ustalonych dla strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej oraz strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
 - b) przepisów szczególnych dotyczących lokalizacji cmentarza (teren istniejącego cmentarza oznaczony na rysunku planu symbolem 21ZC – arkusz 1A). Odległość cmentarza od zabudowań mieszkalnych, zakładów produkujących artykuły żywności, zakładów żywienia zbiorowego, a także zakładów przechowujących artykuły żywności oraz studzien, źródeł i strumieni służących do czepiania wody do picia i potrzeb gospodarczych powinna wynosić nie mniej niż 150 m. Natomiast dla budynków podłączonych do sieci wodociągowej odległość może być zmniejszona do 50 m, zgodnie z oznaczeniem przedstawionym na rysunku planu;

- 2) dla obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią należy uwzględnić wymagania wynikające z ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
- 3) na obszarze objętym planem występują urządzenia melioracyjne. Ewentualne kolizje należy uzgodnić z Dolnośląskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących jak i realizację nowych elementów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 2) modernizacji podlega istniejący układ komunikacyjny wraz z uzbrojeniem podziemnym zlokalizowanym w liniach rozgraniczających ulic;
- 3) ustalenia dotyczące projektowanego układu komunikacyjnego:
 - a) ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym,
 - b) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
 - ulicami klasy zbiorczej KD-Z 1/2 (ulice w ciągu dróg powiatowych nr: 2931D, 2933D, 2935D),
 - ulicami klasy lokalnej KD-L 1/2,
 - ulicą klasy dojazdowej KD-D 1/2,
 - ulicami wewnętrznymi (KDW),
 - c) na terenie zabudowanym ustala się zachowanie obecnych przekrojów ulicznych z możliwością ich korekty (polegającej na poszerzeniu ulicy), poza terenem zabudowy obowiązują szerokości dróg określone w przepisach szczególnych,
 - d) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) oraz klasy lokalnej (KD-L) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
- 4) ścieżki rowerowe – ustala się przebieg ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych KD-Z i lokalnych KD-L. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indywidualnie uwzględniając warunki lokalne;
- 5) ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
 - a) ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
 - budowy systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków,
 - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
 - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
 - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy

- wprowadzenia nośników energii przyjaznych dla środowiska,
- b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. W przypadku braku możliwości dopuszcza się lokalizację sieci poza liniami rozgraniczającymi drogi na warunkach określonych przez właścicieli lub zarządców terenu
- c) w zakresie telekomunikacji – ustala się realizację systemów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych przewodowych i bezprzewodowych;
- 6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe,
 - b) odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych do systemu projektowanej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków, w okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne, zakazuje się odprowadzania do gruntu oraz do wód powierzchniowych ścieków niespełniających wymagań określonych w obowiązujących przepisach
 - c) odprowadzanie wód opadowych do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę,
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez jej zarządcę.

§ 3. Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 30%.

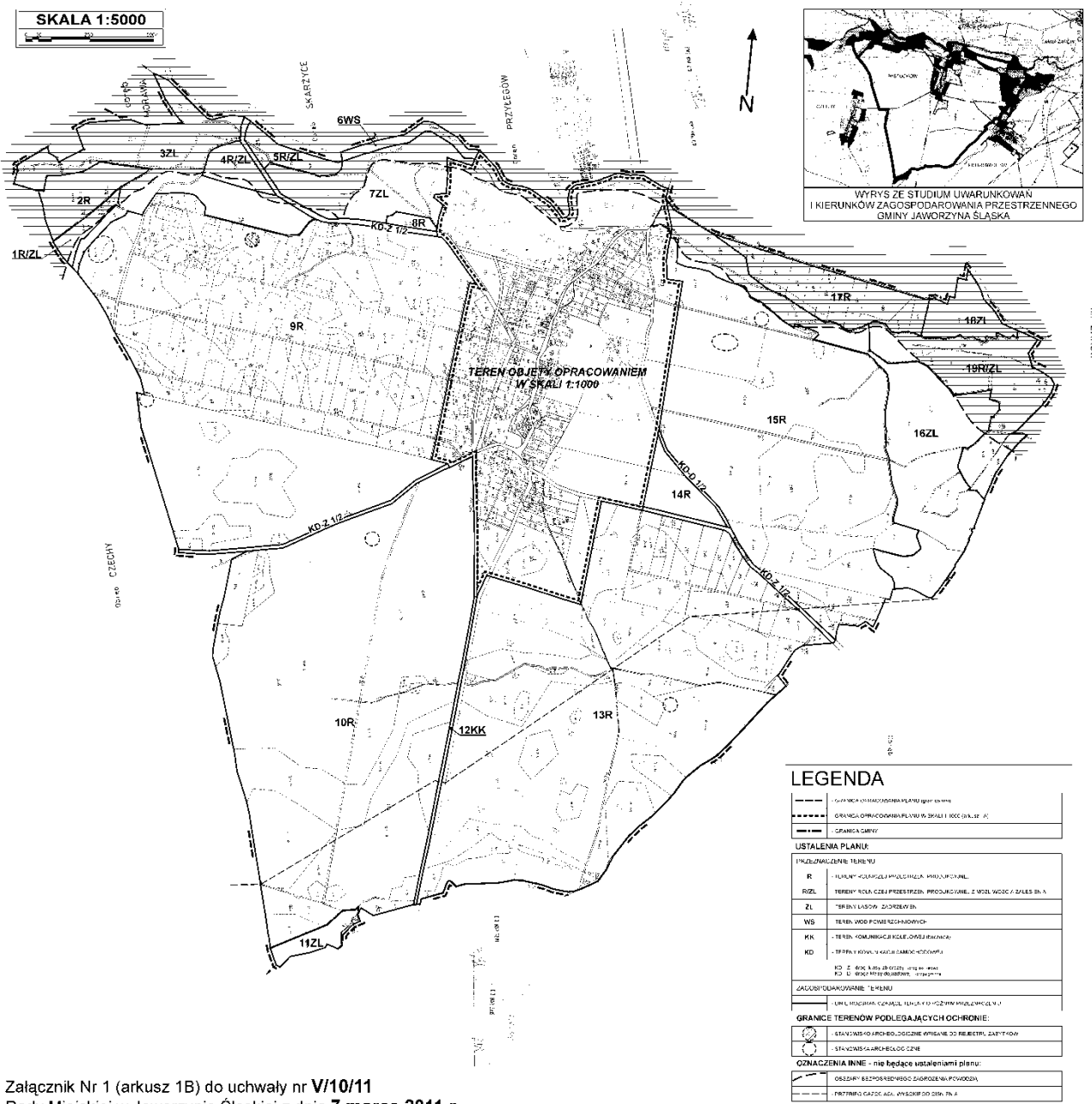
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

Załącznik nr 1B do uchwały nr V/10/11
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 7 marca 2011 r.

w. PASTUCHÓW - gm. JAWORZYNA ŚLĄSKA MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



Załącznik Nr 1 (arkusz 1B) do uchwały nr V/10/11
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 7 marca 2011 r.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr V/10/11
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 7 marca 2011 r.**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pastuchów w gminie Jaworzyna Śląska.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, a także ze środków zewnętrznych.

1487

**UCHWAŁA NR V/14/11
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 7 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych i wewnętrznych, będących w zarządzie Gminy Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych i wewnętrznych, będących w zarządzie Gminy Jaworzyna Śląska:

1. na cele określone w art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) stawka opłaty za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, za każdy dzień zajęcia pasa wynosi 10 zł.

2. na cele określone w art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty rocznej za 1 m² pasa zajętego przez rzut poziomy urządzenia wynosi:

- a) w pasie drogowym poza obszarem zabudowanym, w wysokości 20,00 zł
- b) w pasie drogowym w obszarze zabudowanym, w wysokości 40,00 zł
- c) na drogowych obiektach inżynierskich, w wysokości 200,00 zł

3. na cele określone w art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), stawka opłaty za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, za każdy dzień zajęcia pasa wynosi 10 zł.

4. na cele określone w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), stawka opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1–3, za każdy dzień zajęcia pasa wynosi 10 zł.

§ 2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. Ustala się stawkę opłaty 0,01 zł:

1. za zajęcie pasa drogowego dla realizacji inwestycji i robót remontowych zleconych przez gminę

2. za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń obcych w ramach zadań własnych gminy nie związanych z funkcjonowaniem drogi.

§ 4. W przypadku zbiegu stawek z różnych tytułów stosuje się stawkę największą.

§ 5. Traci moc uchwała nr LII/5/06 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 24 lutego 2006 r. po upływie terminu ogłoszenia niniejszej Uchwały

w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

1488

UCHWAŁA NR V/17/11 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Gminy Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Jaworzyna Śląska przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXIX/24/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jaworzyna Śląska wprowadza się następujące zmiany:

1) § 109 Statutu Gminy Jaworzyna Śląska otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje zastępcę burmistrza.

2. Burmistrz może powierzyć wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 107–§ 108 w swoim imieniu zastępcy burmistrza lub sekretarzowi.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

1489

UCHWAŁA NR I/16/11 RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Miejsko-Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XI/192/08 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Lubawka na lata 2008–2013 uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta i gminy Lubawka uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Miejsko-Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Lubawce zajmującego się przeciwdziałaniem

przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.

Rozdział I

Przepisy ogólne

- 1) Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 2) Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych oraz Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 3) Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów

- w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 4) Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
 - 5) Zespół interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta Lubawka w drodze zarządzenia.
 - 6) W celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubawka a instytucjami lub jednostkami wymienionymi w rozdz. II pkt. 1 niniejszej uchwały mogą być powoływane Grupy Robocze.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania przewodniczącego oraz członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

- 1) W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Lubawka oraz powiatu kamiennogórskiego:
 - a) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce,
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubawce,
 - c) Komisariatu Policji w Lubawce,
 - d) Zespołu Szkół Publicznych w Lubawce,
 - e) Zespołu Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim,
 - f) Szkoły Podstawowej w Miszkowicach,
 - g) Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze (Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej),
 - h) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubawce,
 - i) organizacji pozarządowej,
 - j) innych podmiotów w zależności od potrzeb.
- 2) Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji lub jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami lub jednostkami do uczestnictwa w Zespole Interdyscyplinarnym i Grupach Roboczych.
 - b) Imienny skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
 - c) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składu organowi,

o którym mowa w art. 9a ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań o następującej treści: „*Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.*”.

- d) Grupy Robocze zostaną powołane na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród osób wskazanych przez przedstawicieli instytucji lub jednostek, będących członkami tego zespołu.
- e) Grupy Robocze powołane zostaną na podstawie zarządzenia wydanego przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, opatrzonego podpisami wszystkich członków tego zespołu. Ilość Grup Roboczych zostanie określona na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.162. .2011.SS1 z dnia 20 kwietnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na rozdział II pkt 2 lit. d, lit. e)

- 3) Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Członek zespołu może być odwołany ze składu Zespołu Interdyscyplinarnego w następujących przypadkach:

- a) utraty statusu przedstawiciela podmiotów, o których mowa w rozdziale II pkt. 1 niniejszej uchwały, albo stanowiska kuratora sądowego,
- b) pisemnej rezygnacji dokonanej przez członka zespołu, zawierającej wskazanie przyczyny tej rezygnacji,
- c) niewykonywania obowiązków członka zespołu z przyczyn:

c1) niezawinionych przez członka zespołu – w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego oraz trwającej przeszkody w uczestniczeniu w następnych posiedzeniach;

c2) zawinionych przez członka zespołu – w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego

- d) utraty zatrudnienia w instytucjach lub jednostkach wyszczególnionych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej uchwały.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.162. .2011.SS1 z dnia 20 kwietnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na rozdział II pkt 3 lit. d)

- 4) Odwoływanie członków Grup Roboczych będzie odbywać się na podstawie zarządzenia wydanego przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, opatrzonego podpisami wszystkich członków tego zespołu, przy czym przypadki ww. odwołania wyszczególniono w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

- 5) W przypadku odwołania członka Grupy Roboczej, jego miejsce zajmie osoba wskazana przez przedstawiciela Zespołu Interdyscyplinarnego, zatrudnionego w instytucji, w której pracował odwołany członek Grupy Roboczej.
- 6) Członek zespołu jest obowiązany przekazać Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce usprawiedliwienie swej nieobecności na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie 3 dni od dnia posiedzenia. W przypadku, gdy przyczyną nieobecności była choroba powinien załączyć kopię stosownego zwolnienia lekarskiego.
- 7) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawka informację o zajściu okoliczności wskazanych w pkt. 3 niniejszej uchwały.
- 8) Burmistrz Miasta Lubawka niezwłocznie po uzyskaniu informacji, o której mowa w pkt. 7 odwołuje członka zespołu.
- 9) Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia.
- 10) Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka zespołu.
- 11) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród członków tego zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Z wyboru przewodniczącego sporządza się odrębny protokół opatrzony podpisami wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 12) Przewodniczący zostaje wybrany na czas trwania kadencji Zespołu Interdyscyplinarnego, tj. na okres 3 lat.
- 13) O wyborze przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Lubawka.
- 14) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Lubawki.
- 15) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.
- 16) W skład Grup Roboczych wchodzi osoby zatrudnione w instytucjach wymienionych w rozdz. II pkt. 1 niniejszego paragrafu za wyjątkiem przedstawiciela organizacji pozarządowej.
- 2) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 3) Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w regulaminie dotyczącym działania Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych oraz w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubawka a instytucjami lub jednostkami wyszczególnionymi w rozdz. II pkt. 1 niniejszej uchwały.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.162. .2011.SS1 z dnia 20 kwietnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na rozdział III pkt 3)

- 4) Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego przyjęty zostanie zarządzeniem Burmistrza Miasta Lubawka.
- 5) Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce.
- 6) Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- 7) Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, które przekazuje się Grupom Roboczym, opis działań do podjęcia a także listę obecności członków zespołu. Protokół podpisują przewodniczący, pozostali członkowie zespołu oraz protokolant.
- 8) Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji lub organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 9) Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych jest obowiązkowe.
- 10) W przypadku zajścia uzasadnionych okoliczności, w których niemożliwa jest obecność na posiedzeniu któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, dopuszcza się możliwość jego zastąpienia przez innego przedstawiciela danej instytucji.
- 11) Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego poza przypadkami określonymi w pkt. 6, także w sytuacji zgłoszenia potrzeby pilnej pracy zespołu przez:
 - a) członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej,
 - b) inne podmioty w razie uzyskania przez nie informacji o przypadku zagrożenia przemocą w rodzinie bądź wystąpienia przemocy w rodzinie.
- 12) W sytuacji określonej w pkt. 10 posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego powinno odbyć się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia.
- 13) Przewodniczący prowadzi posiedzenie, według ustalonego porządku obrad.
- 14) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i da-

Rozdział III

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1) Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Lubawka a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

nych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w Grupach Roboczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Wanda Zabiegło

1490

UCHWAŁA NR 20/11 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stawiska, w gminie Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 26/08 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 24 kwietnia 2008 r., w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu, iż plan miejscowy nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Strzegom uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stawiska, w gminie Strzegom.

2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są następujące załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący ustalenie planu – załącznik nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania – załącznik nr 3.

DZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,
- 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 4) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie dominujące, wyznaczone do lokalizacji na danym terenie,

- 5) przeznaczeniu uzupełniającym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, dopuszczone do lokalizacji na danym terenie,
- 6) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni działki. Przez powierzchnię ogólną zabudowy rozumie się powierzchnię całkowitą budynku pomniejszoną o powierzchnię całkowitą kondygnacji podziemnych,
- 7) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 8) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, ciągi pieszkie i rowerowe, miejsca postojowe, parkingi i garaże, obiekty i urządzenia małej architektury,
- 9) usługach – należy przez to rozumieć działalność w dziedzinach: handlu detalicznego i hurtowego (w tym sprzedaży wyrobów z kamienia), gastronomii, rzemiosła (w tym obróbki kamienia), szkolnictwa, zdrowia, kultury i rozrywki, sportu i rekreacji, turystyki (w tym hotele i motele) obsługi komunikacji (w tym stacje paliw oraz naprawy i obsługi pojazdów mechanicznych, bazy transportowe i spedycyjne), instytucji finansowych i ubezpieczeniowych, siedzib stowarzyszeń, związków, izb zawodowych i gospodarczych, jednostek projektowych i consultingowych, instytucji gospodarczych, środków masowej komunikacji i łączności oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio, a mają charakter usługi.

§ 3. 1. Obowiązującymi ustaleniami rysunku planu są:

- 1) linie rozgraniczające tereny,
- 2) oznaczenia przeznaczenia terenów,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) granice obszaru opracowania planu.

2. Pozostałe ustalenia niewymienione w ust. 1 są informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

DZIAŁ II

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1

Przeznaczenie i zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenów

- § 4.** Dla terenu oznaczonego symbolem 1MN/U ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) zieleń izolacyjna,
 - b) tereny usług i produkcji obróbki kamienia, pod warunkiem:
 - lokalizowania ich wyłącznie w części południowo-wschodniej terenu z zachowaniem odległości minimalnie 30 m od linii rozgraniczającej terenu z drogą krajową,
 - obsługi z drogi oznaczonej symbolem KD (L),
 - zakazu ekspozowania prowadzonej działalności kamieniarskiej od drogi krajowej.
 - 3) zasady i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość nowo budowanej zabudowy nie może przekroczyć 15 m do kalenicy dachu,
 - b) ustala się maksymalny wskaźnik pod zabudowę 70% powierzchni działek,
 - c) ustala się wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30% powierzchni działki,
 - d) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,0,
 - e) ustala się kąt nachylenia połaci dachowych od 35° do 45°, w parterowej zabudowie garażowej, gospodarczej, usługowej dopuszcza się dachy płaskie i jednospadowe,
 - f) ustala się linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: 10 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej poza granicami planu oznaczonej symbolem KD (GP), (nie mniej niż 30 m od krawędzi jezdni) i 6 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej symbolem KD (L).

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- § 5.** 1. Zakazuje się realizacji dachów o przesuniętej w pionie kalenicy oraz o niesymetrycznych spadkach połaci.
2. Dopuszcza się stosowanie naczółków, lukarn, okien dachowych, zadaszeń drzwi wejściowych o dowolnych spadkach połaci.
3. Dopuszcza się lokalizację reklam, obiektów małej architektury. Ich wysokość nie może przekroczyć ustalonej wysokości zabudowy na terenie.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska i przyrody

- § 6.** 1. W obszarze opracowania ustala się obowiązek podczyszczania wód opadowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych, zgodnie z przepisami odrębnymi. W przypadku

występowania wyżej wymienionych zagrożeń na terenach częściowo utwardzonych lub nieutwardzonych ustala się obowiązek zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.

2. Określa się dopuszczalne poziomy hałasu dla terenu oznaczonego symbolem MN/U – obowiązują standardy akustyczne jak dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej, określone przepisami odrębnymi.

Rozdział 4

Zasady ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 7. Prace budowlane prowadzone w bezpośredniej bliskości istniejących stanowisk archeologicznych należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym po uzyskaniu pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prace przy zabytku i w jego otoczeniu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.188. .2011.JB6-2 z dnia 26 kwietnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 7)

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 8. Nie ustala się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 6

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§ 9. Na obszarze opracowania planu nie występują tereny górnicze oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 10. 1. Nie ustala się szczegółowych zasad scalania i podziału nieruchomości.

2. Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek: 1500 m².

3. Ustala się minimalną szerokość frontu działki 25 m.

4. W przypadku wydzielenia działki dla dróg i obiektów infrastruktury technicznej, nie obowiązują ustalenia ust. 2, dopuszcza się wydzielanie działek o powierzchni niezbędnej do lokalizowania tych urządzeń, pod warunkiem zapewnienia dostępności do tych działek.

5. Dopuszcza się wydzielenie działek na cele dróg wewnętrznych, dróg pieszo-jezdnich, poszerzenie dróg publicznych.

Rozdział 8

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 11. Zakazuje się lokalizowania funkcji mieszkaniowej w odległości 30 m od drogi krajowej.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji

§ 12. 1. Dopuszcza się poszerzenie dróg publicznych.

2. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi oznaczonej symbolem KD(L), (poza granicami opracowania planu).

3. Zakazuje się obsługi komunikacyjnej terenu z drogi krajowej oznaczonej symbolem KD (GP), (poza granicami opracowania planu).

4. Dopuszcza się na terenie wydzielanie dróg wewnętrznych, o minimalnej szerokości 6 m.

5. Ustala się następującą minimalną liczbę miejsc postojowych:

- 1) biura – 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej,
- 2) obiekty handlowe – 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej,
- 3) restauracje, kawiarnie – 1 miejsce postojowe na 20 m² powierzchni użytkowej,
- 4) hotele, pensjonaty – 1 miejsce postojowe na 5 łóżek,
- 5) inne, niż powyższe obiekty usługowe – 2 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej

§ 13. 1. Ustala się ogólne zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną: dopuszcza się realizację sieci infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi urządzeniami na obszarze opracowania planu, pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczegółowych obowiązujących przy projektowaniu sieci.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się: zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącej lub nowo projektowanej sieci wodociągowej.

3. W zakresie odprowadzenia i oczyszczenia ścieków bytowych, komunalnych, przemysłowych ustala się:

- 1) budowę i rozbudowę sieci kanalizacyjnej,
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do cieków powierzchniowych oraz podziemnych,
- 3) odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej.

4. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych ustala się: odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej lub rozprrowadzenie po terenie inwestora.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz: dopuszcza się rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej na tere-

nach istniejącego i nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło: dopuszcza się ogrzewanie budynków z indywidualnych kotłowni, pod warunkiem stosowania paliw ekologicznych oraz urządzeń technicznych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń środowiska.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowych, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 2) rozbudowę sieci kablowej i napowietrznej elektrycznej średniego i niskiego napięcia wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilenia terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.

8. W zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną dopuszcza się rozbudowę i budowę sieci telekomunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) ustala się wywóz odpadów bytowo-gospodarczych na gminne wysypisko odpadów komunalnych,
- 2) odpady przemysłowe należy deponować zgodnie z gminnym programem gospodarki odpadami.

Rozdział 11

Jednorazowa opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

§ 14. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w wysokości 5%.

DZIAŁ III

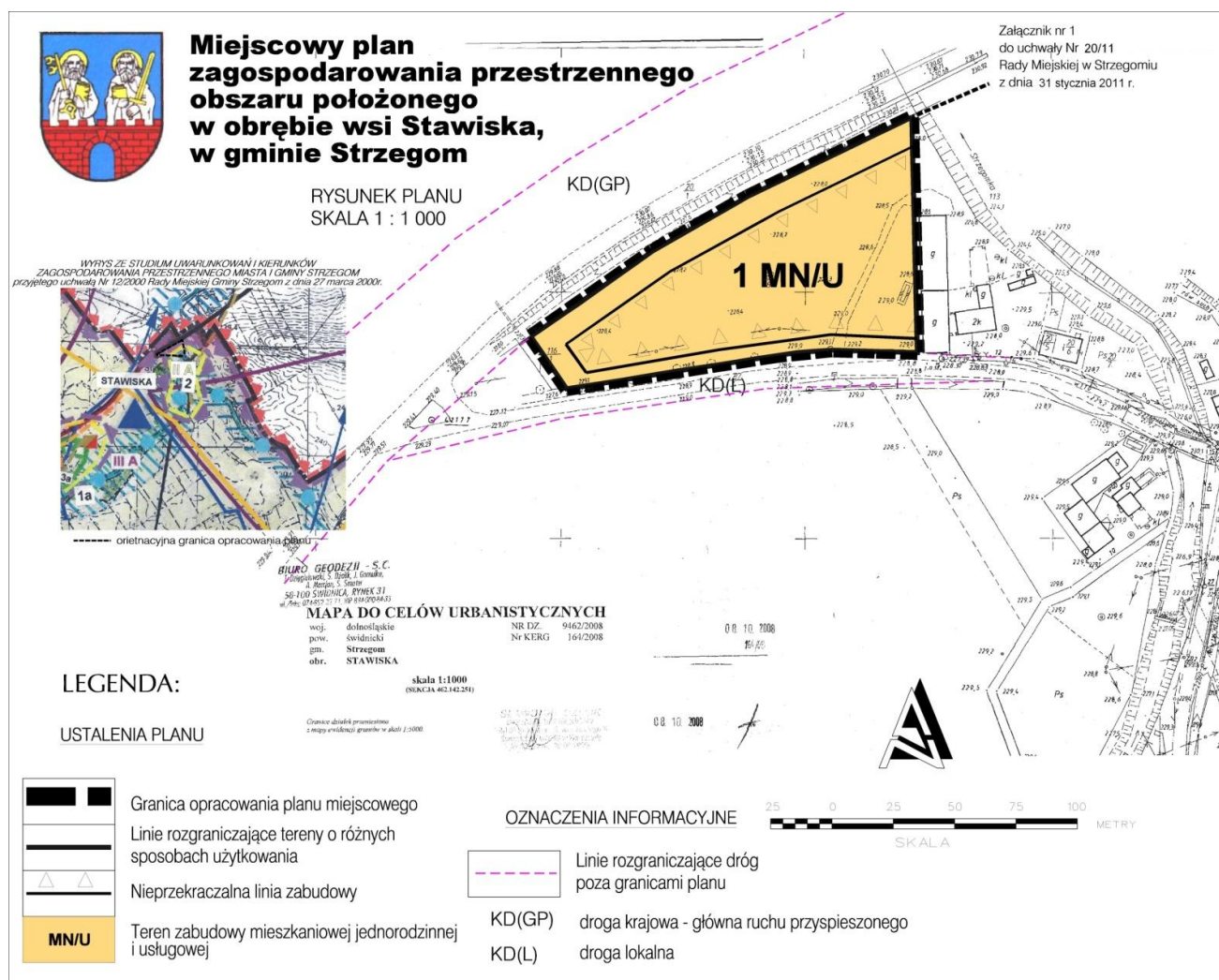
USTALENIA KOŃCOWE

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 20/11
Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
31 stycznia 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr 20/11
Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
31 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 z późn. zm.), stwierdza się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stawiska, w gminie Strzegom, nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr 20/11
Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
31 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

- 1) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stawiska, w gminie Strzegom nie przewiduje realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy. Teren opracowania przylega bezpośrednio do istniejącej infrastruktury technicznej.
- 2) Na potrzeby miejscowego planu wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Stawiska, w gminie Strzegom.
- 3) Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1491

**UCHWAŁA NR 36/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 31 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 9, art. 28 § 4, art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 46/10 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa przez sołtysów następujących sołectw:

- „1) Bartoszków – pani Janina Gołębiak, c. Bronisława,
- „2) Goczałków – pan Stefan Dudyk, s. Piotra,
- „3) Goczałków Górny – pan Andrzej Kowszyn, s. Stanisława,
- „4) Godzieszówek – pani Grażyna Dawidowska, c. Eugeniusza,

- „5) Granica – pani Mirosława Chmieliczek, c. Władysława,
- „6) Graniczna – pan Andrzej Gliński, s. Jana,
- „7) Grochotów – pani Renata Podkówa, c. Józefa,
- „8) Jarosów – pan Zbigniew Kołodziej, s. Władysława,
- „9) Kostrza – pan Krzysztof Karpa, s. Henryka,
- „10) Międzyrzecze – pani Maria Iwanicka, c. Andrzeja,
- „11) Modłecin – pani Krystyna Gielata, c. Michała,
- „12) Morawa – pan Jan Ozimek, s. Bronisława,
- „13) Olszany – pan Ireneusz Biernat, s. Ryszarda,
- „14) Rusko – pani Urszula Łata, c. Wojciecha,
- „15) Skarżyce – pan Janusz Kaźmierczak, s. Kazimierza,
- „16) Stawiska – pan Bogumił Wieszewski, s. Wiesława,
- „17) Strzegom – pan Zdzisław Kudyba, s. Eugeniusza,
- „18) Tomkowice – pan Andrzej Szczepanik, s. Józefa,
- „19) Wieśnica – pan Marek Czyczerski, s. Bazylego,
- „20) Żelazów – pani Anna Giera, c. Teofila,
- „21) Żółkiewka – pani Monika Róg, c. Józefa.

„2. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa przez osoby niebędące sołtysami z następujących wsi:

„1) Rogoźnica – pani Barbara Żygadło, c. Rudolfa,
„2) Stanowice – pan Dmytrarz Jacek, s. Stanisława.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

1492

UCHWAŁA NR VI/33/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Środa Śląska oraz dalszego postępowania z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 roku Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Środzie Śląskiej i po zasięgnięciu opinii Stowarzyszenia Help Animals w Środzie Śląskiej Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Środa Śląska oraz dalsze postępowanie z nimi.

§ 2. Na terenie gminy Środa Śląska wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie miało charakter:

- 1) stały w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa;
- 2) okresowy w odniesieniu do znacznych obszarów gminy oraz znacznej ilości zwierząt w razie stwierdzenia takiej konieczności przez Powiatowego Lekarza Weterynarii lub Burmistrza Środy Śląskiej, w oparciu o informacje uzyskane od mieszkańców danego obszaru o zwiększonej liczbie bezdomnych zwierząt.

§ 3. 1. Zgłoszenia o zwierzętach przebywających na terenach ogólnie dostępnych w obrębie gminy Środa Śląska, co do których istnieje przypuszczenie, że są bezdomne przyjmować będzie Straż Miejska w Środzie Śląskiej, która podejmie działania zmierzające do ustalenia jego właściciela.

2. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela zwierzęcia, o którym mowa w ust. 1, Straż Miejska zawiadamia o tym fakcie Urząd Miejski w Środzie Śląskiej, który podejmie działania zmierzające do wyłapania zwierzęcia, w razie konieczności objęcia go opieką weterynaryjną i umieszczenia w schronisku.

3. Do czasu przewiezienia i umieszczenia tak wyłapanych zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt mogą być one przetrzymywane w miejscu tymczasowego przetrzymywania.

§ 4. Bezdomne zwierzęta wyłapywane będą przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym zakresie, posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, dysponujący odpowiednimi urządzeniami i środkami do wykonywania usług przy zachowaniu warunków określonych w obowiązujących przepisach.

§ 5. Koszt wyłapania bezdomnych zwierząt, umieszczenia ich w schronisku, zapewnienia w razie potrzeby pomocy weterynaryjnej, utrzymania zwierzęcia w schronisku pokrywany jest z budżetu gminy Środa Śląska.

§ 6. Zwierzę bezdomne, które pokąsało człowieka lub będzie podejrzane o wściekliznę, po wyłapaniu zostanie przekazane na obserwację weterynaryjną do miejsca wskazanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Środzie Śląskiej, a po zakończeniu obserwacji i wykluczeniu zachorowania na wściekliznę zostanie umieszczone w schronisku.

§ 7. 1. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane, umieszczone w schronisku właściciel obowiązany jest zwrócić Gminie Środa Śląska poniesione przez nią koszty związane z wyłapaniem, opieką weterynaryjną, przewiezieniem i umieszczeniem zwierzęcia w schronisku.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1, właściciel lub opiekun zwierzęcia obowiązany jest odebrać zwierzę ze schroniska w ciągu 7 dni.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

1493

**UCHWAŁA NR VI.20.2011
RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach, o których mowa w art. 90c ust. 2

i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Jadwiga Śliwa

1494

**UCHWAŁA NR VI/29/2011
RADY GMINY CZARNY BÓR**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Wójta Gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Czarny Bór uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, tj. spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółce akcyjnej, przez Gminę Czarny Bór.

§ 2. Gmina Czarny Bór może w szczególności obejmować udziały i akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje, oraz w spółkach tworzonych i współtworzonych przez Gminę.

§ 3. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Czarny Bór do wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały i akcje, wkładów pieniężnych w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Czarny Bór na dany rok budżetowy.

2. Upoważnia się Wójta Gminy Czarny Bór do wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały i akcje, wkładów niepieniężnych (aportów).

3. Przedmiotem wkładu niepieniężnego (aportu) mogą być w szczególności:

a) własność nieruchomości lub ich części, własność przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, własność rzeczy ruchomych, użytkowanie wieczyste,

b) udziały, akcje, obligacje, wierzytelności,

c) prawa majątkowe na dobrach niematerialnych: patent lub prawo do jego używania, prawo do wzoru użytkowego, licencje na korzystanie z wynalazku lub wzoru użytkowego, know-how, znaki towarowe, majątkowe prawa autorskie.

4. Wniesienie wkładu niepieniężnego w celu pokrycia udziałów i akcji w spółkach winno być poprzedzone wyceną wnoszonego mienia komunalnego. Wyceny majątku będącego przedmiotem wkładu niepieniężnego dokonuje biegły rzeczoznawca posiadający wymagane uprawnienia. Wyceny nie dokonuje się w przypadku, gdy majątek będący przedmiotem aportu został nabyty bezpośrednio przed wniesieniem aportu na podstawie faktury potwierdzającej jej nabycie, bądź istnieje możliwość ustalenia jego wartości na podstawie ponoszonych nakładów,

5. Zgody Rady Gminy Czarny Bór wymaga zmiana wysokości kapitału zakładowego spółki, która spowoduje utratę przez Gminę Czarny Bór pakietu kontrolnego udziałów i akcji.

§ 4. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Czarny Bór do wycofania udziałów i akcji w spółkach.

2. Wycofanie udziałów i akcji przez Gminę Czarny Bór następuje wyłącznie w drodze ich umorzenia, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks spółek handlowych.

3. Wycofanie udziałów i akcji w spółkach wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy Czarny Bór.

§ 5. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Czarny Bór do zbywania udziałów i akcji w spółkach.

2. Zbycie udziałów i akcji wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy Czarny Bór.

§ 6. 1. Udziały i akcje mogą być zbywane w trybie:

- a) oferty ogłoszonej publicznie,
- b) przetargu publicznego,
- c) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia.

2. Tryb publiczny wymaga ogłoszenia oferty publicznej, zaproszenia do rokowań lub zaproszenia do przetargu publicznego w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

3. Zbycie udziałów i akcji innym jednostkom samorządu terytorialnego może nastąpić z pominięciem trybu określonego w ust. 1.

§ 7. Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów i akcji w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej

majątku spółki, stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki, oszacowania wartości przedsiębiorstwa oraz oceny realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska.

§ 8. O każdym wniesieniu, cofaniu albo zbyciu udziałów i akcji Wójt Gminy Czarny Bór informuje Radę Gminy Czarny Bór na najbliższej sesji Rady Gminy następującej po wniesieniu, cofnięciu bądź zbyciu udziałów i akcji. Informacja zawiera dane o ilości oraz wartości wniesionych, cofniętych lub zbytych udziałów i akcji, a także do jakiej spółki zostały wniesione, jakiej spółce zostały cofnięte lub w jakiej spółce zostały zbyte.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Sylwestra Beata Wawrzyniak

1495

UCHWAŁA NR IV/16/2011 RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 21 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/142/2008 Rady Gminy Głogów z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się punkt 5 o brzmieniu:

„5. Wszystkie zapisy uchwały dotyczące przedszkoli niepublicznych mają zastosowanie również do niepublicznych punktów przedszkolnych.”

2. § 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. „Przedszkolom niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno

dziecko w przedszkolach publicznych zgodnie z zasadami określonymi w § 1, ust. 1; 2. Punktem Przedszkolnym niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 1;”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały zostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Krystyna Grzegorek

1496

**UCHWAŁA NR IX/38/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 18 kwietnia 2011 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr V/17/2011 Rady Gminy Lubin z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminnym”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230; Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2010 Nr 40, poz. 230) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy

i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2783; Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2786; Dz. U. z 2006 r., Nr 86, poz. 602; Dz. U. z 2006 r., Nr 94, poz. 657; Dz. U. z 2006 r., Nr 167, poz. 1193; Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1833; Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr V/17/2011 Rady Gminy Lubin z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminnym”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

1497

**UCHWAŁA NR VI/29/2011
RADY GMINY MALCZYCE**

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie powoływania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem Interdyscyplinarnym, Wójt występuje do:

- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malczycach,
- Komendy Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej
- Dyrekcji Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola w Malczycach,
- Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malczycach,
- Sądu Rejonowego w Środzie Śląskiej,
- wybranych organizacji pozarządowych,

o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Wójt Gminy Malczyce może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego także do innych podmiotów niż wskazane w ust.1, działając na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Malczyce.

4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który z ważnych przyczyn nie może pełnić wyznaczonej funkcji, zwraca się do Wójta Gminy Malczyce z prośbą o odwołanie.

5. O odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może także w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wójta Gminy Malczyce Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Malczyce.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy między innymi integrowanie i koordynowanie działań jednostek wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez: diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt Gminy Malczyce w zarządzeniu o powołaniu członków tego Zespołu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród jego członków wybrany zostaje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, zwany dalej Przewodniczącym Zespołu.

4. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.

6. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja działająca na terenie gminy Malczyce na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia. Wniosek składa się do Przewodniczącego Zespołu, który wyznacza termin posiedzenia w ciągu najbliższych 14 dni roboczych.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malczycach, do którego zadań należy: przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia, sporządzanie protokołu posiedzenia, przekazywanie członkom Zespołu Inter-

dyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenie korespondencji w jego imieniu.

§ 3. 1. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego tworzone są grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Skład grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu spośród przedstawicieli, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej.

4. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy.

5. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikają z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

6. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Mariola Kądziela

1498

UCHWAŁA NR 32/VIII/11 RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu na terenie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Nowa Ruda wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;

- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Nowa Ruda.
- 6) upowszechnianie sportu dla wszystkich mieszkańców w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 7) wspieranie organizacji na terenie Gminy Nowa Ruda dużych, ważnych, cyklicznych imprez sportowo-rekreacyjnych promujących gminę.

§ 2. Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; ze zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 1;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć osobę prawną prowadzącą działalność sportową utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 1;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Gminą Nowa Ruda reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowa Ruda a klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Kluby sportowe prowadzące działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Nowa Ruda, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą występować do Wójta Gminy Nowa Ruda z wnioskiem o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu.

2. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej podmiotom wymienionym w ust. 1, które złożyły wniosek do Wójta Gminy Nowa Ruda o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania oraz zakładany cel zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
- 5) liczbę osób objętych dotowanym zadaniem;
- 6) pisemne oświadczenie, że prowadzą działania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Nowa Ruda;
- 7) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
- 8) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

- 9) wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 10) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę;
- 2) sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok;
- 3) kopię potwierdzoną za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego.

§ 5. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione w szczególności na:

- 1) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach:
 - a) udział drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym,
 - b) wynajem obiektów sportowych,
 - c) delegacje sędziowskie,
 - d) transport na zawody,
 - e) zabezpieczenie medyczne,
 - f) ubezpieczenie zawodników,
 - g) ochrona zawodów,
 - h) wyżywienie zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 2) pokrycie kosztów realizacji programów szkolenia sportowego:
 - a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
 - b) wynajem obiektów sportowych,
 - c) zakup sprzętu sportowego,
 - d) zakup strojów sportowych,
 - e) badania okresowe zawodników;
 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 6. 1. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 2, składa się do Wójta Gminy Nowa Ruda, zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wójt rozpatruje i dokonuje oceny wniosków.

2. Lista podmiotów oraz kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz publikację na stronie internetowej Urzędu.

§ 7. Wysokość środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 8. 1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu Wójt Gminy może upoważnić pra-

cownika Urzędu do przeprowadzenia kontroli i oceny realizacji zleconego zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji, a w szczególności:

- 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 3) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych osoba przeprowadzająca kontrolę kieruje do podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku, gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

5. Rozwiązując umowę Wójt określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. Po realizacji zadania objętego dotacją przyznaną na podstawie umowy zawartej zgodnie z § 7, podmioty wymienione w § 1 są zobowiązane złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia jego realizacji, zgod-

nie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) opis zrealizowanego zadania, osiągniętych celów oraz terminowości realizacji przedsięwzięcia;
- 2) rozliczenie finansowe całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania;
- 3) spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

3. Na żądanie Wójta podmioty, wraz ze sprawozdaniem, udostępniają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Kwota dotacji niewykorzystanej w roku budżetowym podlega zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Bogdan Tarapacki

Załącznik nr 1 do uchwały nr 32/VIII/
/11 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia
23 marca 2011 r.

WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

IDANE WNIOSKODAWCY³⁾

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:⁴⁾
- | | |
|---|--|
| ☐ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) adres:
- miejscowość: ul.:
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
- gmina: powiat:⁸⁾
- województwo:
- kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
- nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
- a)
- b)
- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli wnioskodawca ¹⁾ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji wnioskodawcy wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat wnioskodawca ¹⁾ otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań	podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (wnioskodawcy) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa wnioskodawcy) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

--

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

--

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	Zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania..... zł/						
Ogółem:		100%				100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie sporządzić należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który stanowi załącznik do umowy. W opisie opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, (w okresie sprawozdawczym), zakres w jakim zostały one zrealizowane, wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.

.....
(pieczęć osoby przyjmującej sprawozdanie)

1499

UCHWAŁA NR 33/VIII/11 RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala:

§ 1. Ustalić dla terenu Gminy Nowa Ruda liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 80 punktów,
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 40 punktów.

§ 2. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży napojów alkoholowych i zasady cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

lub poza miejscem sprzedaży określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Warunki przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała nr 198/XXXVI/01 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 października 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Bogdan Tarapacki

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 33/VIII/
/11 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia
23 marca 2011 r.**

Zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunki sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasady cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży

Podstawę prawną niniejszej uchwały stanowi art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, który wskazuje, że Rada Gminy może określić miejsca, obiekty lub określone obszary, ze względu na ich charakter, gdzie zabrania się sprzedaży, podawania, spożycia oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

§ 1. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Przed wydaniem zezwolenia Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sprawdzi czy proponowany przez sprzedawcę punkt sprzedaży, odpowiada zasadom usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, czy mieści się w wyznaczonym limicie punktów sprzedaży, oraz czy spełnia warunki sprzedaży określone przez Radę Gminy w Nowej Rudzie.

3. Placówki i punkty gastronomiczne prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych winny:

- a) odpowiadać obowiązującym wymogom sanitarnym,
- b) posiadać odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie zapewniające utrzymanie porządku i czystości.

4. Podmiot gospodarczy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.

5. Wójt Gminy Nowa Ruda wydaje jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, podczas imprez:

- a) odbywających się na otwartej przestrzeni wyłącznie w wyznaczonych punktach, za wyjątkiem imprez dla dzieci i młodzieży,
- b) podczas imprez rekreacyjnych – takich jak dożynki, festyny, zabawy wiejskie oraz okolicznościowe.

6. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych

w miejscach określonych ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a ponadto:

- a) w punktach gastronomicznych i sklepach usytuowanych w pobliżu kościołów oraz kaplic,
 - b) w punktach gastronomicznych i sklepach usytuowanych w pobliżu szkół i gimnazjów,
- z zastrzeżeniem punktu 10 niniejszej uchwały.

8. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożycia oraz wnoszenia napojów alkoholowych na teren kąpielisk, pływalni i basenów,

9. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożycia oraz wnoszenia napojów alkoholowych na teren miejsc i obiektów, w których według opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych popartej wnioskami Policji oraz zainteresowanych stron sprzedaż i podawanie powodowałoby naruszenie zasad współżycia społecznego oraz bezpieczeństwa publicznego.

10. Natomiast dla obiektów znajdujących się w odległości mniejszej niż 100 metrów – odległość ta powinna być mierzona wzdłuż osi dróg publicznych, przy których są usytuowane szkoły, gimnazja, kościoły lub kaplice, do wydania zezwolenia, wymagana jest uchwała Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydana po przeprowadzeniu wizji lokalnej i przedstawieniu protokołu Komisji z wizji lokalnej – Wójtowi Gminy, w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

11. Zezwolenie cofa się oraz zezwolenie wygasa w przypadkach określonych w ustawie o wychowaniu.

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz niniejszej uchwale.

12. Cofnięcie zezwolenia następuje po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

13. W przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia podmiot jest obowiązany zwrócić zezwolenie Wójtowi Gminy w ciągu trzech dni od dnia wygaśnięcia zezwolenia lub uprawomocnienia się decyzji o cofnięciu zezwolenia.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 33/VIII/
/11 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia
23 marca 2011 r.**

Warunki przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi

§ 1. Kontrolę przeprowadza się w zakresie:

1. Przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz niniejszej uchwale Rady Gminy.

2. Przestrzegania przepisów, których naruszenie powoduje cofnięcie zezwolenia lub wygaśnięcie zezwolenia.

§ 2. Kontrolę, o której mowa w § 1, mogą przeprowadzać Komisje, w składzie co najmniej dwóch osób będących członkami:

- 1) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) Straży Gminnej.

§ 3. Komisja przeprowadza kontrole:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) w razie zawiadomienia o naruszeniu przepisów o których mowa w § 1, a w szczególności w razie otrzymania informacji o sprzedaży i podawaniu napojów alkoholowych bez wymaganego zezwolenia.

§ 4. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja występuje do Wójta Gminy Nowa Ruda o wszczęcie przewidzianego prawem postępowania oraz cofnięcie zezwolenia.

1500

**UCHWAŁA NR 36/VIII/11
RADY GMINY NOWA RUDA**

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 3 ust. 1 art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 31/IX/03 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowa Ruda, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 122, poz. 2204 z dnia 8 sierpnia 2003 roku, zmienionej uchwałą nr 48/XII/03 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 20, poz. 380 z dnia 3 lutego 2004 roku, zmienionej uchwałą nr 219/XXXIX/06 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 października 2006 roku opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 2, poz.14 z dnia 5 stycznia 2007 roku, zmienionej uchwałą nr 51/X/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 12 września 2007 roku opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 20, poz. 337 z dnia 31 stycznia 2008 roku, zmienionej uchwałą nr 19/VI/11 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 26 stycznia 2011 roku opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 61, poz. 891 z dnia 21 marca 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

– w § 81 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 81. 1. Wójt realizując zadania należące do jego kompetencji:

- 1) wydaje:
 - a) zarządzenia – na podstawie upoważnień ustawowych, a także we wszystkich sprawach związanych z kierowaniem Gminą i jej reprezentowaniem oraz w sprawach związanych z kierowaniem Urzędem,
 - b) decyzje i postanowienia – w sprawach, w których występuje jako organ Gminy, w szczególności w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej,
- 2) udziela pełnomocnictw materialnych i procesowych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Gminy Nowa Ruda, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda i Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Bogdan Tarapacki

1501

**UCHWAŁA NR IX/35/2011
RADY GMINY OŁAWA**

z dnia 29 marca 2011 r.

**w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania
członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Oława**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Oława oraz szczegółowe warunki

jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Witkowski

**Załącznik do uchwały nr IX/35/2011
Rady Gminy Oława z dnia 29 marca
2011 r.**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując prace zespołu interdyscyplinarnego.

2. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w „Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie”.

3. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zespół interdyscyplinarny wykonuje w szczególności zadania określone w art. 9b ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Zespół interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Oława.

5. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

Rozdział II

**Tryb i sposób powołania i odwołania
członków zespołu interdyscyplinarnego**

1. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie;
- b) Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oławie;
- c) Komendy Policji w Oławie;
- d) Gminnego Zespołu Oświaty w Oławie;

- e) Zakładów Opieki Zdrowotnej;
- g) Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Oławie.

2. Powoływanie i odwoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego:

- a) kandydaci na przedstawicieli poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami;
- b) skład zespołu interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Oława powołującym zespół interdyscyplinarny;
- c) każdy członek zespołu interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole;
- d) członek zespołu interdyscyplinarnego może zostać odwołany mocą zarządzenia Wójta Gminy Oława, w przypadku uzasadnionego wniosku członka zespołu, wniosku instytucji którą reprezentuje, podejrzenia i naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole interdyscyplinarnym.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

- a) pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Wójt;
- b) przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 składu zespołu;
- c) przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat;
- d) o wyborze przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Oława;

- e) na zasadach określonych podpunktach b)–c) wybiera się zastępcę przewodniczącego zespołu wykonującego zadania przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
- f) przewodniczący (zastępca przewodniczącego) może zostać odwołany na podstawie:
- uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu interdyscyplinarnego;
 - pisemnej rezygnacji przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego);
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Oława;
- odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 składu zespołu;
- g) odwołanie przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego), zgodnie z zapisami pkt. 1).

Rozdział III

Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Oława z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Oława a instytucjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie.

5. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający m.in.: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

6. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w jego godzinach pracy. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność zespołu interdyscyplinarnego.

7. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

8. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

1502

UCHWAŁA NR VII/38/11 RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty oraz trybu ich pobierania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

§ 2. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawana jest osobom wymienionym w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.) zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

§ 3. Ustala się odpłatność za 1 godzinę korzystania z usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w dni powszednie w kwocie 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100), a w soboty, niedziele i święta w kwocie 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100). Pozostałe koszty związane z realizacją usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych pokrywane są z budżetu Gminy Stara Kamienica.

§ 4. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy przyznaje usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego i kwalifikacji lekarskiej dotyczącej osoby zainteresowanej uzyskaniem usług.

2. Kierownik określa w decyzji administracyjnej warunki odpłatności za świadczenie w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych.

§ 5. 1. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne przysługują nieodpłatnie osobom samotnie gospodarującym i rodzinom, których dochód jest niższy bądź równy 170% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Miesięczna odpłatność za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne uzależniona jest od wysokości dochodu osoby lub dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryteriów dochodowych określonych w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, według poniższej tabeli:

Stosunek dochodu odpowiednio do kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (w %)	Wysokość opłaty za usługi opiekuńcze w %	
	osób samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
Do 170%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
171%–220%	10%	20%
221%–270%	30%	50%
271%–320%	50%	70%
Powyżej 321%	100%	100%

§ 6. Uchwała niniejsza nie dotyczy odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 7. 1. Opłaty za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne wnoszone są przez osobę zainteresowaną lub przedstawiciela ustawowego do 10-go dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

2. Sposób wnoszenia i wysokość opłat określa się w decyzji przyznającej świadczenie.

§ 8. 1. Dopuszcza się częściowe lub całkowite zwolnienie z ponoszonych opłat określonych w § 5 niniejszej uchwały na wniosek świadczeniobiorcy, członka jego rodziny lub pracownika socjalnego.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy może zwolnić osobę korzystającą z usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na czas określony.

3. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy ponoszenie opłat za usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążenie, lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w szczególności w związku z :

1) udokumentowanymi wydatkami na zakup leków, artykułów sanitarnych, stosowaniem specjalistycznej diety,

2) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, który rokuje lub spowoduje ograniczenie zakresu lub wymiaru dziennego usług bądź zapewni świadczeniobiorcy kontakt z otoczeniem, albo gdy jest on niezbędny dla funkcjonowania świadczeniobiorcy,

3) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXIII/206/05 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Kuczevska

1503

**UCHWAŁA NR VII/39/11
RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 24 marca 2011 r.

**zmieniająca uchwałę zarządzającą pobór podatku od nieruchomości
oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI /30/11 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 24 lutego 2011 r. zarządzająca

pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa w § 2 w pkt 2 wyrazy „Sławomir Marek” zastępuje się wyrazami „Bożena Marek”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Kuczevska

1504



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.360.2011.JB6

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 ust. 2 oraz § 3 ust. 2 we fragmencie „i 2” uchwały Rady Gminy Malczyce nr VI/29/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

UZASADNIENIE

Rada Gminy w Malczycach działając na podstawie upoważnienia ustawowego określonego w art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), podjęła na sesji w dniu 29 marca 2011 r. uchwałę nr VI/29/2011. w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 4 kwietnia 2011 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 1 ust. 2 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz § 118 w zw. z § 143 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

Zgodnie z treścią art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie **rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Z powyższego wynika, że Rada ma za zadanie unormować procedurę powoływania składu zespołu interdyscyplinarnego. Tak bowiem należy interpretować pojęcia „trybu i sposobu” powoływania i odwoływania jego członków.

Rada mając na uwadze treść normy kompetencyjnej wyrażonej w art. 9a ust. 15 ustawy określiła w przedmiotowej uchwale sposób powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego (§ 1 ust. 1 i ust. 2 w zw. z ust. 6 uchwały), tryb powoływania zespołu (§ 1 ust. 3 uchwały) oraz jego odwołania (§ 1 ust. 4 i 5 uchwały w zw. z § 1 ust. 6 uchwały), a także zasady jego funkcjonowania (§ 2, 3, 4, 5, 6, uchwały).

Rada określiła również skład zespołu interdyscyplinarnego, wskazując w § 1 ust. 1 uchwały, że w celu powołania zespołu interdyscyplinarnego wójt występuje o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków zespołu interdyscyplinarnego do następujących instytucji: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Malczycach, Komendy Powiatowej w Środzie Śląskiej, Dyrekcji Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola w Malczycach, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malczycach, Sądu Rejonowego w Środzie Śląskiej, wybranych organizacji pozarządowych.

Ponadto w § 1 ust. 2 uchwały Rada postanowiła, że wójt Gminy Malczyce może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego także do innych podmiotów niż wskazane w ust. 1, działając na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Należy przy tym zwrócić uwagę, że o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu rozstrzygnął ustawodawca w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy. Zastrzegł on konieczność powoływania w skład zespołu przedstawicieli określonych podmiotów, to jest jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych a także kuratorów sądowych. Z art. 9a ust. 5 ustawy wynika, że w skład zespołu mogą również wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Treść § 1 ust. 1 uchwały odzwierciedla zapis art. 9a ust. 3 i 4 ustawy, a zatem wskazuje przedstawicieli instytucji, których udział w zespole jest obligatoryjny. Natomiast z treści § 1 ust. 2 uchwały wynika, że Rada postanowiła iż wójt może zwrócić się o wytypowanie członków zespołu interdyscyplinarnego do podmiotów innych niż określone w § 1 ust. 1 uchwały działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Natomiast ustawa stanowi, że w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Rada podejmując przedmiotowy zapis pominęła zatem udział prokuratora w składzie zespołu interdyscyplinarnego, czym dokonała modyfikacji zapisu ustawowego. Rada wskazuje, co prawda, że wójt może zwrócić się o wytypowanie członków zespołu interdyscyplinarnego także do innych podmiotów niż wskazane w ust. 1 uchwały, a działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, jednakże zapis ten nie jest tożsamy z treścią art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Z zapisu ustawowego wynika, że w skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także inne podmioty niż te wymienione w ust. 3 ustawy (w przedmiotowej uchwale są to podmioty wymienione w § 1 ust.1) oraz prokurator. Oznacza to, że ustawodawca wymienia dwie grupy podmiotów, prokuratora oraz podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Natomiast Rada podejmując § 1 ust. 2 uchwały wskazuje na inne podmioty niż te wskazane w § 1 ust. 1 uchwały (czyli te wymienione w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy), a nie wskazuje prokuratora.

Zdaniem organu nadzoru stanowi to modyfikację art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Wskazać należy, że w przedmiotowej uchwale Rada zobowiązana była do określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Rada określiła jednak, oprócz powyżej wskazanych obligatoryjnych elementów, jeszcze skład zespołu. Organ nadzoru wskazuje, że gdyby Rada określając skład zespołu, nie dokonała modyfikacji zapisu ustawowego, to zapis ten mógłby się ostać i zostać potraktowany jako nieistotne naruszenie prawa. Jednakże w przedmiotowej uchwale Rada takiej modyfikacji dokonała. Wskazać należy, że jeżeli wolą Rady było określenie składu zespołu interdyscyplinarnego, mogła to uczynić tylko w takim zakresie, jaki dotyczy wszystkich podmiotów wskazanych przez ustawodawcę. Skoro bowiem wolą ustawodawcy było, aby przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, mogli wchodzić w skład zespołu, a tym samym być jego członkami, to Rada nie jest władna do stanowienia w przedmiotowej uchwale o wyeliminowaniu tych podmiotów ze składu zespołu lub uzależnianiu ich udziału od podjęcia inicjatywy przez wójta.

Podkreślenia wymaga, że ewentualne niepowołanie tych osób do składu zespołu stanowiłoby kompetencję Wójta, który jest właściwy do powołania zespołu. Art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu

przemocy w rodzinie określa bowiem granice działania uznaniowego Wójta w zakresie powołania składu zespołu interdyscyplinarnego. Tym samym niepowołanie ww. podmiotów do składu zespołu interdyscyplinarnego mogłoby nastąpić wyłącznie z inicjatywy Wójta, a nie z nadania Rady.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości wójta należy zarówno wykonywanie uchwał rady gminy, jak i określenie sposobu ich wykonywania. Tym samym to wójt powołując zespół interdyscyplinarny, w granicach przyznanych mu uprawnień będzie decydował o tym, który ze wskazanych przez ustawodawcę podmiotów określonych jako te, które mogą wejść w skład zespołu interdyscyplinarnego zostanie powołany w skład tego zespołu. Rada w przedmiotowej uchwale czynić tego nie może.

Organ nadzoru wskazuje, że z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzecniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy”. W wyroku tym wskazano także, że orzecznictwo sądowo-administracyjne uznaje, że modyfikacja i uzupełnienie przepisów ustawowych przez przepisy gminne jest niezgodne z zasadami legislacji (wyrok NSA z 20.08.1996 r., sygn. akt: SA/Wr 2761/95 niepublikowany). Ze stanowiskiem tym koresponduje § 118 w zw. z § 143 Załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U 2002 r. Nr 100, poz. 98 z późn. zm.) stanowiący, że w aktach organów samorządu terytorialnego nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych.

Mając na uwadze powyższe, zasadne jest stwierdzenie nieważności § 1 ust. 2 przedmiotowej uchwały.

W związku z tym, że organ nadzoru stwierdził nieważność § 1 ust. 2, to zasadne jest również stwierdzenie nieważności § 3 ust. 2 we fragmencie „i 2”, bowiem zapis ten odnosi się właśnie do § 1 ust. 2 uchwały.

Mając na uwadze powyższe, orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

1505



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.263.2011.SS1

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2, § 3, a także załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 33/VIII/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 23 marca 2011 r. Rada Gminy Nowa Ruda podjęła uchwałę nr 33/VIII/11 w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 29 marca 2011 roku. W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż § 2, § 3 uchwały, a także załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 12 ust. 1, ust. 2, art. 14 ust. 6 i art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Rada Gminy w § 2 przedmiotowej uchwały postanowiła, że „Zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży napojów alkoholowych i zasady cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży określa załącznik nr 1 do uchwały”. Z kolei w § 3 uchwały postanowiono, że „Warunki przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi określa załącznik nr 2 do uchwały”. Tymczasem zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi rada gminy ustala, w drodze uchwały, dla terenu gminy (miasta) liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży. Art. 12 ust. 2 ustawy stanowi z kolei, że rada gminy ustala, w drodze uchwały, zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Ponadto, w świetle art. 14 ust. 6 ustawy w innych niewymienionych miejscach, obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter, rada gminy może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych. W ocenie organu nadzoru, podejmując przedmiotową uchwałę, Rada Gminy Nowa Ruda nie zrealizowała kompetencji wynikającej z art. 12 ust. 2 ustawy, zobowiązującej ją do ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Jak wskazano w wyrokach Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 6 maja 1994 r. (sygn. akt SA/Gd 2824/93) i z dnia 18 marca 1994 r. (sygn. akt SA/Gd 2818/93, OwSS 1994/2/73) pod pojęciem zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych należy rozumieć ich rozmieszczenie w terenie, a w szczególności ich usytuowanie względem miejsc chronionych, takich jak np. szkoły, inne placówki oświatowo – wychowawcze i opiekuńcze, miejsca kultu religijnego itp. W ocenie organu nadzoru Rada Gminy Nowa Ruda nie określiła w omawianej uchwale tych zasad. Jak wskazał Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 5 lipca 2007 r. (sygn. akt II GSK 81/07) zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy upoważnienie do ustalenia „zasad usytuowania miejsc” musi podlegać ścisłej wykładni językowej. Tak więc usytuowanie to położenie, lokalizacja, umiejscowienie (Słownik synonimów, PWN, Warszawa 2007); umiejscowienie czegoś, to z kolei miejsce, jakie to coś zajmuje względem czegoś (Słownik języka polskiego, PWN, Warszawa 2007).

Jak stanowi art. 7 Konstytucji „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Zgodnie z § 119 ust. 1 w zw. z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908), na podstawie jednego upoważnienia ustawowego wydaje się jeden akt prawa miejscowego, który wyczerpująco reguluje sprawy przekazane do unormowania w tym upoważnieniu. Każdorazowo niekompletne wypełnienie

kompetencji do podejmowania uchwał stanowiących akty prawa miejscowego powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

Ponadto stwierdzić należy, że rada gminy nie posiada kompetencji do określenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych, zasad cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży, czy też warunków przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi. Art. 12 ust. 1 i 2, a także art. 14 ust. 6 ustawy w sposób wyczerpujący określają materię, do uregulowania której została upoważniona rada gminy. Ponadto tryb wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych został w sposób wyczerpujący uregulowany w art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Rada gminy nie posiada żadnych kompetencji w zakresie możliwości wprowadzenia do uchwały postanowień związanych z trybem wydawania i cofania zezwoleń. Odnośnie warunków przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi wskazać należy, że zgodnie z art. 18 ust. 8 ustawy organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia. Rada Gminy nie może zatem ingerować w kompetencje organu zezwalającego, którym według art. 18 ust. 1 ustawy jest Wójt Gminy Nowa Ruda. Sposób przeprowadzenia takiej kontroli leży bowiem w gestii organu zezwalającego lub działających na podstawie jego upoważnienia straży gminnej, czy też członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

Należy podkreślić, że żaden przepis prawa nie przyznaje radzie gminy kompetencji do uregulowania szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad ich wdrażania. Upoważnienie do wprowadzenia takich regulacji zawarte było w art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Na podstawie tego przepisu zadaniem gminy realizowanym w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych było ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami. Jednak przepis ten został skreślony przez art. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. zmieniającej ustawę z dnia 9 listopada 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1372).

W związku z powyższym stwierdzić należy, że § 2 uchwały, § 3, a także załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do przedmiotowej uchwały stanowią istotne naruszenie art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Podejmując przedmiotową uchwałę Rada Gminy z jednej strony nie wypełniła przyznanego jej ustawowo upoważnienia (brak określania zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych), z drugiej natomiast dokonała jego przekroczenia (określenie warunków sprzedaży napojów alkoholowych, zasad cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży oraz warunków przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi). Zdaniem Organu Nadzoru organ stanowiący gminy, realizując przysługującą mu kompetencję, musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym, a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Naczelną zasadą demokratycznego państwa prawnego jest działanie organów władzy publicznej w granicach i na podstawie obowiązującego prawa, co wyraża art. 7 Konstytucji. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym i rady gminy, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Podejmowane przez radę gminy akty prawa miejscowego muszą wynikać z wyraźnego upoważnienia ustawowego, tak jak jest to przewidziane w art. 94 Konstytucji, zgodnie z którym organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów.

Rada Gminy przekroczyła ustawowe upoważnienie również w przypadku zapisów § 1 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 9, ust. 10, ust. 11, ust. 12, ust. 13 załącznika nr 1 do przedmiotowej uchwały, określającego zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży napojów alkoholowych i zasady cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży.

I tak, w § 1 ust. 1 załącznika Rada postanowiła, że sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwo-

lenia wydanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Przepis ten stanowi nie tylko przekroczenie kompetencji przewidzianej w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy, ale również modyfikację art. 18 ust. 3a ustawy, zgodnie z którym zezwolenia, o których mowa w ust. 3, organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2. Rada Gminy przesądząc o konieczności zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przed wydaniem przez Wójta zezwolenia, dokonała istotnego naruszenia art. 18 ust. 3a ustawy, który przewiduje, że warunkiem wydania przez organ zezwalający zezwolenia jest uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

W § 1 ust. 5 załącznika nr 1 do uchwały postanowiono także, że „Wójt Gminy Nowa Ruda wydaje jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas imprez: a) odbywających się na otwartej przestrzeni wyłącznie w wyznaczonych punktach, za wyjątkiem imprez dla dzieci i młodzieży, b) podczas imprez rekreacyjnych – takich jak dożynki, festyny, zabawy wiejskie oraz okolicznościowe”. § 1 ust. 6 załącznika nr 1 do uchwały stanowi natomiast, że „Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych w miejscach określonych ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a ponadto: a) w punktach gastronomicznych i sklepach usytuowanych w pobliżu kościołów oraz kaplic, b) w punktach gastronomicznych i sklepach usytuowanych w pobliżu szkół i gimnazjów, z zastrzeżeniem punktu 10 niniejszej uchwały. Z kolei w § 1 ust. 11 załącznika nr 1 do uchwały Rada Gminy postanowiła, że zezwolenie cofa się oraz zezwolenie wygasa w przypadkach określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz niniejszej uchwale. § 1 ust. 12 tego załącznika stanowi natomiast, że cofnięcie zezwolenia następuje po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W § 1 ust. 13 załącznika postanowiono z kolei, że w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia podmiot jest obowiązany zwrócić zezwolenie Wójtowi Gminy w ciągu trzech dni od dnia wygaśnięcia zezwolenia lub uprawomocnienia się decyzji o cofnięciu zezwolenia. Jak wskazano wyżej, określone w art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy normy kompetencyjne nie dają upoważnienia do regulowania przez radę gminy kwestii związanych z trybem wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Ustawodawca w sposób wyczerpujący w art. 18 ustawy określił tryb wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Rada gminy nie posiada żadnych kompetencji w zakresie możliwości wprowadzenia do uchwały postanowień związanych z trybem wydawania zezwoleń. W konsekwencji, stwierdzić należy, że powyższe zapisy zostały podjęte z przekroczeniem upoważnienia ustawowego. Dodatkowo należy wskazać, że tryb wydawania zezwoleń jednorazowych został uregulowany w art. 181 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. O wydaniu takiego zezwolenia decyduje Wójt, uwzględniając wymagania przewidziane we wspomnianym przepisie. Rada Gminy nie może zatem przesądzać, komu i w jakich sytuacjach takie zezwolenie może zostać przyznane. Z kolei odnośnie § 1 ust. 11 załącznika nr 1 do uchwały podkreślić należy, że przypadki cofnięcia, jak również wygaśnięcia zezwolenia zostały określone w art. 18 ust. 10 i ust. 12 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Rada Gminy w § 1 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały postanowiła, że przed wydaniem zezwolenia Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sprawdzi, czy proponowany przez sprzedawcę punkt sprzedaży odpowiada zasadom usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, czy mieści się w wyznaczonym limicie punktów sprzedaży, oraz czy spełnia warunki sprzedaży określone przez Radę Gminy w Nowej Rudzie. Z kolei w § 1 ust. 3 załącznika postanowiono, że „Placówki i punkty gastronomiczne prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych winny: a) odpowiadać obowiązującym wymogom sanitarnym, b) posiadać odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie zapewniające utrzymanie porządku i czystości”. Natomiast w świetle § 1 ust. 4 załącznika podmiot gospodarczy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu. Zdaniem organu nadzoru powyższe uregulowania stanowią przekroczenie kompetencji przewidzianej w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy podkreślić, że zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, o których mowa w art. 12 ust. 2 ustawy, mają określać geograficzne położenie punktów, względem innych obiektów użyteczności publicznej (jak np. szkoły, przedszkola, zakłady pracy), jak też innych obiektów, które rada gminy uzna za zasługujące na szczególną ochronę. Rada gminy nie posiada jednak kompetencji do określania, jakie warunki muszą spełniać punkty sprzedaży napojów alkoholowych, ani do nakładania na podmioty je prowadzące dodatkowych obowiązków, takich jak np. wymienione w § 1 ust. 3, czy w § 1 ust. 4 załącznika nr 1 do uchwały. Rada nie może także w zakresie tego uprawnienia nakładać na Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały. Należy przypomnieć, że art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi upoważnia radę gminy jedynie do określenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Ustawa ta nie zawiera upoważnienia do uregulowania przez Radę Gminy kwestii dotyczących kontroli przestrzegania zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, jak również związanych

z ważnością wydanych zezwoleń (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 16 maja 2008 r., sygn. akt III SA/Wr 121/08).

Rada Gminy w § 1 ust. 9 załącznika nr 1 do uchwały postanowiła, że zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych na teren miejsc i obiektów, w których według opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych popartej wnioskami Policji oraz zainteresowanych stron sprzedaż i podawanie powodowałoby naruszenie zasad współżycia społecznego oraz bezpieczeństwa publicznego. Z kolei w § 1 ust. 10 uchwały postanowiono, że dla obiektów znajdujących się w odległości mniejszej niż 100 metrów – odległość ta powinna być mierzona wzdłuż osi dróg publicznych, przy których są usytuowane szkoły, gimnazja, kościoły lub kaplice, do wydania zezwolenia, wymagana jest uchwała Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydana po przeprowadzeniu wizji lokalnej i przedstawieniu protokołu Komisji z wizji lokalnej – Wójtowi Gminy, w sprawie wyrażenia zgody lub odmowy wyrażenia zgody na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych. Zdaniem organu nadzoru wprowadzając do uchwały powyższe zapisy Rada nie wypełniła kompetencji przewidzianej w art. 14 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zgodnie z tym przepisem, w innych, niewymienionych w tym artykule miejscach, obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter, rada gminy może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych. Rada Gminy może zatem wprowadzić zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych (stały lub czasowy) jedynie w miejscach, obiektach lub na określonych obszarach gminy, jeżeli jest to uzasadnione ich charakterem, np. mają szczególne znaczenie religijne, kulturalne, oświatowe, społeczne, czy pełnią specyficzną rolę wychowawczą. Wydając przepisy prawa miejscowego w tym przedmiocie rada gminy powinna pamiętać, aby posługiwać się takimi zwrotami językowymi, które pełnią funkcje semantyczne nazw jednostkowych lub grupowych określonych miejsc, obiektów i pozwalają je indywidualizować i odróżniać (także ze względu na ich charakter) od innych tego samego rodzaju miejsc, obiektów lub obszarów publicznych na terenie gminy (por. uchwała Sądu Najwyższego dnia 17 kwietnia 1997 r., III RN 11/97, OSNAP 1997, nr 20, s. 393). W ocenie organu nadzoru Rada nie sprecyzowała, w jakich miejscach te zakazy mają obowiązywać, a co więcej przekazała, wbrew art. 14 ust. 6 ustawy, kompetencje w tym zakresie innym podmiotom, tj. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Policji. W związku z powyższym stwierdzenie nieważności § 1 ust. 9 i ust. 10 załącznika nr 1 do przedmiotowej uchwały jest jak najbardziej uzasadnione.

Podsumowując, wskazane wyżej postanowienia załącznika nr 1 do uchwały stanowią przekroczenie kompetencji przewidzianej w art. 12 ust. 2 i art. 14 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Mimo że nie wszystkie zapisy tego załącznika stanowią istotne naruszenie prawa (Rada Gminy zamieszczając w omawianym załączniku § 1 ust. 8 wypełniła kompetencję z art. 14 ust. 6 ustawy), organ nadzoru doszedł do wniosku, iż należy stwierdzić nieważność przedmiotowego załącznika w całości. Z uchwały wynika, iż miał on zawierać zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, jednakże takie zasady nie zostały w nim w ogóle określone, przez co naruszony został art. 12 ust. 2 ustawy. Jak wskazano wyżej, każdorazowo niekompletne wypełnienie kompetencji do podejmowania uchwał stanowiących akty prawa miejscowego powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały w całości. Zważywszy jednak na wypełnienie dyspozycji z art. 12 ust. 1 ustawy poprzez określenie w § 1 uchwały liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przedmiotowa uchwała nie może zostać wyeliminowana z obrotu prawnego w całości, a jedynie w tej części, która jest przedmiotem niniejszego rozstrzygnięcia.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

1506



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.306.2011.MW2

Wrocław, dnia 28 kwietnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

ust. 1 rozdziału II załącznika do uchwały Rady Gminy Oława nr IX/35/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Oława.

Uzasadnienie

Rada Gminy Oława na sesji w dniu 29 marca 2011 r. podjęła między innymi uchwałę nr IX/35/2011 w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Oława, zwaną dalej uchwałą.

Przedmiotowa uchwała została przesłana pismem z dnia 4 marca 2011 r. nr BR.0711.13.2011 i wpłynęła do organu nadzoru dnia 6 kwietnia 2011 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, że ust. 1 rozdziału II załącznika do uchwały naruszają w sposób istotny art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Podstawę prawną dla określenia przez organ stanowiący gminy Oława trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowi art. 9a ust. 15 ustawy, zgodnie z którym rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Z analizy pojęć użytych przez ustawodawcę wynika, że uchwała podjęta na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy ma za zadanie unormować procedurę powoływania członków w skład zespołu interdyscyplinarnego, tak bowiem należy interpretować pojęcia „trybu i sposobu” powoływania i odwoływania jego członków. Należy przy tym zwrócić uwagę, że o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu rozstrzygnął ustawodawca w art. 9a ust. 3 i 4 omawianej ustawy. Zastrzegł on konieczność powoływania w skład zespołu przedstawicieli określonych podmiotów, to jest jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych a także kuratorów sądowych. Z art. 9a ust. 5 omawianej ustawy wynika, że w skład zespołu mogą również wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Jeśli chodzi natomiast o szczegółowe warunki jego funkcjonowania, należy przyjąć, że uchwała rady gminy ma doprecyzować regulacje ustawowe, zawarte w art. 9a ust. 7, ust. 10–14 ustawy, a więc określać, w jaki sposób zespół będzie pracował. Adresatami tych norm mają być członkowie zespołu i ewentualni uczestnicy postępowań prowadzonych przez zespół w toku realizacji powierzonych mu zadań.

Rada Gminy Oława w ust. 1 rozdziału II załącznika do uchwały wymieniła podmioty, których przedstawiciele wchodzić w skład zespołu interdyscyplinarnego, wymieniając: a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oławie; b) Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; c) Komendę Policji w Oławie; d) Gminny Zespół Oświaty w Oławie; e) Zakłady Opieki Zdrowotnej f) Kuratorską Służbę Sądową Sądu Rejonowego w Oławie.

Wedle przytoczonej wyżej normy kompetencyjnej, zawartej w art. 9a ust. 15 ustawy, rada gminy ma określić wyłącznie tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Delegacja ustawowa nie przyznaje zatem Radzie Gminy kompetencji do ustalania składu zespołu interdyscyplinarnego poprzez wskazanie jednostek, których przedstawiciele są uprawnieni do uczestniczenia w pracach Zespołu. Ponadto, jak to już zostało wskazane, skład zespołu interdyscyplinarnego określa art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy. Zgodnie z tymi przepi-

sami w skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej; 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; 3) Policji; 4) oświaty; 5) ochrony zdrowia; 6) organizacji pozarządowych a także kuratorzy sądowi, prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Jednocześnie, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy, zespół interdyscyplinarny powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. W świetle powyższego należy stwierdzić, że skład zespołu powinien być określony przez Wójta Gminy, który stosując bezpośrednio przepisy ustawowe i działając w oparciu o zawarte porozumienia ze wskazanymi wyżej podmiotami, ustala ostatecznie, jakie jednostki będą reprezentowane w Zespole. Tym samym nie sposób uznać, że Radzie Gminy przysługują jakiekolwiek kompetencje do określenia w sposób wiążący składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

W związku z powyższym stwierdza się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysuguje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

1507



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

NK-N.4131.279.2011.PK1

Wrocław, dnia 28 kwietnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1, § 4 ust. 2, § 7 ust. 2 i § 8 ust. 3 pkt 3 uchwały Rady Gminy Stara Kamienica nr VII/38/11 z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty oraz trybu ich pobierania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy.

Uzasadnienie

Rada Gminy Stara Kamienica podjęła na sesji w dniu 24 marca 2011 roku uchwałę nr VII/38/11 w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty oraz trybu ich pobierania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy

Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 31 marca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały Organ Nadzoru stwierdził podjęcie jej § 1, 4 ust. 2, 7 ust. 2 i 8 ust. 3 pkt 3 z istotnym naruszeniem art. 50 ust. 6, 102 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 104 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

W § 1 przedmiotowej uchwały, postanowiono:

„Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.”

Należy zauważyć, że wyżej wspomniany zapis uchwały zmodyfikował katalog wariantów, ustalony w art. 102 ustawy o pomocy społecznej, który umożliwia przyznanie świadczenia z pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych bądź specjalistycznych usług opiekuńczych. Zgodnie z art. 102 ust. 1 rzuconej ustawy, świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Natomiast zgodnie z art. 102 ust. 2 tejże ustawy, pomoc społeczna może być udzielana z urzędu. Z brzmienia § 1 uchwały wynika, że usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Tym samym należy stwierdzić, że Rada Gminy w niedopuszczalny sposób de facto wyłączyła możliwość przyznania z urzędu usług określonych w § 1 uchwały. W ocenie organu nadzoru, regulacja określona w § 1 stanowi zatem nieuprawnioną modyfikację normy ustawowej.

Organ Nadzoru pragnie przypomnieć, iż powtarzanie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikacja i uzupełnienie przez przepisy uchwały może prowadzić do odmiennej czy sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony czy zmodyfikowany przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go zamieszczono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy. Orzecznictwo wielokrotnie wskazywało, że powtórzenia i modyfikacje jako wysoce dezinformujące stanowią istotne naruszenie prawa (wyrok NSA z 16 czerwca 1992 r., ONSA 1993/2/44; wyrok NSA z 14 października 1999 r., OSS 2000/1/17; wyrok NSA z 6 czerwca 1996 r., sygn. SA/Wr 2761/95, nie opubl.). W takim kontekście, zjawisko powtarzania i modyfikacji w aktach prawnych przepisów zawartych w aktach hierarchicznie wyższych, należy uznać za niedopuszczalne. Ze stanowiskiem takim koresponduje § 118 w zw. z § 143 zasad techniki prawodawczej, zgodnie z którym w aktach organów samorządu terytorialnego nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych. Rada gminy nie ma prawa powielać i modyfikować uregulowań ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych.

W § 4 ust. 2 postanowiono:

„Kierownik określa w decyzji administracyjnej warunki odpłatności za świadczenie w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych.”

Z kolei w § 7 ust.2 ustalono:

„Sposób wnoszenia i wysokość opłat określa się w decyzji przyznającej świadczenie.”

Organ Nadzoru pragnie podkreślić, iż powyższe regulacje uchwały określają elementy decyzji o warunkach, wysokości i sposobie przyznania świadczeń w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych. Tym samym organ stanowiący gminy przekroczył granice swojego upoważnienia ustawowego. Rada Gminy nie posiada kompetencji do określania w drodze aktu prawa miejscowego elementów decyzji administracyjnej. Zarazem zapis taki narusza w sposób istotny art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, który określa obligatoryjne elementy decyzji administracyjnej. Zgodnie z tym przepisem: „§ 1. Decyzja powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji lub, jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego, powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Decyzja, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego lub skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać ponadto pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa lub skargi. § 2. Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja. § 3. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne - wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa. § 4. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron oraz decyzji wydanych na skutek odwołania. § 5. Organ może odstąpić od uzasadnienia decyzji również w przypadkach, w których z dotychczasowych przepisów ustawowych wynikała możliwość zaniechania lub ograniczenia uzasadnienia ze względu na interes bezpieczeństwa Państwa lub porządek publiczny.”

Taki przepis szczególny, o którym mowa jest w art. 107 § 2 kpa, stanowi art. 104 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, który nakazuje określić w decyzji administracyjnej wysokość należności podlegających zwrotowi oraz terminy ich zwrotu. Jeszcze raz trzeba podkreślić, że elementy decyzji administracyjnej wynikają z art. 107 kpa oraz z ewentualnych przepisów szczególnych, a nie z uchwały Rady Gminy.

W § 8 ust. 3 pkt 3 postanowiono:

„3. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy ponoszenie opłat za usługi stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub jej rodziny nadmierne obciążanie, lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy w szczególności w związku z:

(...)

3) innymi uzasadnionymi sytuacjami życiowymi.”

Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej: „Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.” Z niniejszego zapisu ustawy wynika, że Rada w przedmiotowej uchwale winna określić między innymi szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Określone przez Radę Gminy warunki powinny zostać określone wprost – jak w przypadku pkt 1–2 ust. 3 § 8 uchwały. Postanowienie, że podstawą całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłat może być „inna uzasadniona sytuacja życiowa” nie stanowi „warunku” zwolnienia, określonego przez Radę. Warunek powinien stanowić jasno sprecyzowaną przesłankę. W związku z tym zapis § 8 ust. 3 pkt 3 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

1508

INFORMACJA NR OWR-4110-8(4)/2011/9334/CP PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 26 kwietnia 2011 r.

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla przedsiębiorcy: Akwawit-Polmos Spółka Akcyjna siedzibą we Wrocławiu

W dniu 26 kwietnia 2011 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/1150D/9334/W/OWR/2011/CP dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła dla przedsiębiorcy: Akwawit-Polmos Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu ze względu na zmianę nazwy Spółki.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 31 lipca 2006 r. nr WCC/1150/1701/W/OWR/2006/JJ, zmienioną decyzjami z dnia 12 lutego 2007 r. nr WCC/1150A/9334/W/OPO/2007/AJ, z dnia 14 maja 2007 r. nr WCC/1150B/9334/W/OPO/2007/AJ i z dnia 5 lutego 2009 r. nr WCC/1150C/9334/W/OWR/2009/JJ udzielono Akwawit-Polmos SA

z siedzibą we Wrocławiu, koncesji na wytwarzanie ciepła, na okres do dnia 1 listopada 2016 r. Pismem z dnia 28 marca 2011 r., Spółka wystąpiła z wnioskiem o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła stosownie do uchwały z dnia 10 marca Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy Spółki o zmianę nazwy Spółki z Akwawit-Brasco SA na Akwawit-Polmos Spółka Akcyjna. Pismo strony zostało uznane, na podstawie art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Józef Dolata

1509

**INFORMACJA NR OWR 4210-18(3)/2011/9334/III-C/CP
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 26 kwietnia 2011 r.

**Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o umorzeniu postępowania związanego
z przedłużeniem okresu obowiązywania III taryfy dla ciepła przedsiębiorcy: Akwawit-Polmos
Spółka Akcyjna siedzibą we Wrocławiu**

W dniu 26 kwietnia 2011 r. decyzją Prezesa URE nr OWR-4210-18/2011/9334/III-C/CP umorzono postępowanie administracyjne jako bezprzedmiotowe w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania III taryfy dla ciepła z uwagi na upływ czasu na jaki została zatwierdzona.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 31 lipca 2006 r. nr WCC/1150/1701/W/OWR/2006/JJ ze zmianami, w dniu 31 marca 2011 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany terminu obowiązywania taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo i zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 4 marca 2010 r. nr OWR-4210-74/2009/2010/9334/III-A/CP ze zmianą z dnia 4 stycznia 2011 r. nr OWR-4210-74/2010/2011/9334/III-B/CP, której okres obowiązywania upłynął 31 marca 2011 r. Ponieważ wniosek Przedsiębiorstwa o przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła wpłynął w dniu 31 marca 2011 r., podczas gdy termin obowiązywania tej taryfy upłynął również 31 marca 2011 r., niemożliwe stało się wydanie decyzji dotyczącej jej przedłużenia w okresie

obowiązki taryfy. Oznacza, to że skoro taryfa w dniu orzekania przestała obowiązywać, z uwagi na upływ czasu na jaki została zatwierdzona, to nie można dokonać przedłużenia okresu jej obowiązywania, a tym samym reaktywować taryfy. Co bardziej istotne, przemawia za tym treść art. 47 ust. 2 i art. 23 ust. 2 pkt. 3 lit. b) ustawy – Prawo energetyczne, z których wynika zasada, że Prezes URE zatwierdza taryfy na przyszłość. Natomiast zmiana terminu obowiązywania taryfy, po upływie terminu na jaki została zatwierdzona, powodowałaby wydanie orzeczenia z mocą wsteczną, co byłoby niezgodne z prawem.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Józef Dolata

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1